

Novum Trahentium

(Nuevo Sendero)

Revista Estudiantil Universitaria de la Facultad de Ciencias Sociales

FCCSS

La Revista Estudiantil Novum Trahentium (Nuevo Sendero) surge en el año 2022 como una iniciativa de la Facultad de Ciencias Sociales de la UNAH en busca de aportar espacios de publicación para los estudiantes de las carreras de grado en toda la UNAH.

“Un espacio de publicación científica para los estudiantes de grado de la UNAH”



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

BASES PARA LA POSTULACIÓN/PARTICIPACIÓN PARA LA REVISTA ESTUDIANTIL NOVUM TRAHENTIUM (Nuevo Sendero)



FCCSS

Manuscrito:

El estudiante postulante cuyo interés tenga en presentar un escrito para ser considerado como parte de la primera edición de la Revista Estudiantil Novum Trahentium (NUEVO SENDERO), podrá hacerlo bajo:

- Artículo de investigación
- Artículos experimentales
- Ensayos académicos e investigación

La recepción de manuscrito y formato del manuscrito:

- La recepción de los manuscritos se llevará a cabo a través del siguiente correo electrónico [institucionl revistaestudiantil@unah.edu.hn](mailto:revistaestudiantil@unah.edu.hn)
- Los aspirantes deben ser estudiantes de grado de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras.
- Cada manuscrito puede tener un máximo de 2 a 3 autores.
- Se debe enviar título, resumen y palabras claves en inglés y español.
- El manuscrito se debe presentar en español.
- Debe enviarse en formato digital en PDF y Word.
- Las investigaciones presentados para la revista no deben haberse o estar publicado en ningún otro medio.
- Presentar declaración jurada.
- La remisión de los manuscritos implica la aceptación tácita por parte de los autores a las condiciones especificadas por la revista.
- La Comisión de Editorial de la Facultad de Ciencias Sociales de la UNAH se comunicará a la brevedad posible con el estudiante postulante para informar sobre aceptación del manuscrito.
- Anexos.

Formato del manuscrito

- El tipo de letra de todo el documento debe ser Arial N°11 o Times New Roman N° 12, con interlineado simple.
- El manuscrito debe estar escrito en hoja en blanco tamaño carta, con márgenes de 2 centímetros a cada lado (superior, inferior, derecho e izquierdo).
- Notas al pie de página: deben ubicarse al pie de la página respectiva y su numeración debe ser consecutiva.
- Bibliografía o referencias bibliográficas: 10 máximo y bajo los lineamientos de las normas de la American Psychological Association (APA) de la 7 edición y estar enlistadas en un orden alfabético al final del documento.
- Las ilustraciones y/o figuras: además de estar agregadas en el documento, deben ser enviadas en formato JPG con óptima resolución en un archivo RAR.
- Tablas y gráficos: deben ser enviados como texto editable y no como imágenes. Es necesario minimizar su uso y asegurar no duplicar información en el documento. Enumere consecutivamente según su aparición en el texto y agregar las notas debajo el cuerpo de la misma. Evitar el sombreado en las celdas de las tablas.
- Anexos: deben alojarse después de la bibliografía, enumerados según el formato APA.

Elementos específicos para el artículo:

- Portada: Título completo, nombre completo de los autores, pie de página (con la descripción básica de cada autor: año que cursa en el plan de estudio, carrera, facultad, centro regional de estudio). El orden de colocación de los autores será bajo el criterio de izquierda a derecha, iniciando con el que tuvo mayor responsabilidad en la realización del manuscrito.
- Extensión de 12 a 20 páginas.
- Resumen (abstract): En español y en inglés. (entre 150 a 250 palabras).
- Palabras claves (keywords): En español y en inglés. (entre 3 a 10 palabras).
- Introducción (no se incluirá datos o resultados).
- Objetivo general.
- Contenido: La extensión como máximo 8 a 20 páginas sin incluir la bibliografía.
- Las citas deben ser de revistas científicas.
- Bibliografía o referencias bibliográficas deben ser de 10 a 15.
- Las ilustraciones.
- Tablas y gráficos.
- Anexos.

Elementos específicos para el ensayo:

- Portada: Título completo, nombre completo de los autores, pie de página (con la descripción básica de cada autor: año que cursa en el plan de estudio, carrera, facultad, centro regional de estudio). El orden de colocación de los autores será bajo el criterio de izquierda a derecha, iniciando con el que tuvo mayor responsabilidad en la realización del manuscrito.
- Extensión: 8 a 12 páginas
- Introducción: extensión 1 ½ página debidamente citada.
- Objetivo: metodología.
- Resultados: deberá presentar tablas, imágenes, fotos y discusión de resultados.
- Conclusiones: redactadas en prosa.
- Bibliografía o referencias bibliográficas deben ser de 10 a 15.
- Las ilustraciones.
- Tablas y gráficos.
- Anexos.

Una vez recibidos los manuscritos, serán sometidos a una primera revisión a cargo de la Comisión Editorial de la Facultad de Ciencias Sociales de la UNAH, quienes verificarán el cumplimiento de las normas editoriales y su estructuración: la originalidad, su contribución conceptual o metodológica, la pertinencia, relevancia y novedad del tema, asimismo, la actualización de referencias correctamente citadas, y la coherencia entre los objetivos y los resultados.

En caso de dictaminar cambios en el documento, un representante de la Comisión Editorial se comunicará con el o los autores para detallar las modificaciones que deberá realizar en el tiempo establecido. Posteriormente se llevará a cabo la revisión definitiva y se procederá a dar a conocer la lista de ganadores de la Convocatoria de la Revista Estudiantil Novum Trahentium NuevoSendero).

Política editorial:

Es importante destacar que los manuscritos deben presentar un soporte científico, la Comisión Editorial se reserva el derecho de modificar y/o adecuar fragmentos de los artículos para fines editoriales, de diagramación y de estilo narrativo.

La comisión se reserva el derecho de rechazar todo artículo que no cumpla con los estándares de la revista.

Con el fin de prevenir el plagio y garantizar los estándares de calidad, los trabajos serán sometidos al servicio de Turnitin.