



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



COORDINACIÓN GENERAL
POSTGRADOS
CIENCIAS SOCIALES

www.cienciassociales.unah.edu.hn
coord.postgrados.fcs@unah.edu.hn

Tel.: (504) 2216-5100/3000 Ext. 100654
Edificio 1847, 4to. Piso

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

COORDINACIÓN GENERAL DE POSGRADOS DE CIENCIAS SOCIALES

PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN POSGRADOS FCCSS:

- **Solicitudes de apoyo de comunicación en eventos académicos**

Procedimiento de comunicación para los eventos académicos (Tiempo estimado mínimo 15 días).

Se consideran como eventos académicos los desarrollados por las carreras de posgrados que van dirigidos a públicos externos dentro y fuera de la UNAH. Por ejemplo: congresos, conferencias, foros, simposios, talleres, entre otros.

Este tipo de eventos requieren que la Coordinación de Posgrados sea informada anticipadamente (mínimo 15 días calendario) mediante el formato «Resumen de evento».

1. Coordinador/a Académico o de Investigación y Vinculación del posgrado completa el formulario «Resumen de evento» y lo remite a la Coordinación General de Posgrados (mínimo 15 días calendario previo al evento).
2. Coordinación General de Posgrados revisa el documento, aprueba o solicita cambios al Coordinador/a del posgrado.
3. Coordinación General de Posgrados remite el documento aprobado al área de comunicaciones e informa del evento a Decanatura (si corresponde).
4. Área de comunicaciones da seguimiento al proceso en colaboración con el Coordinador/a de la carrera de posgrado.

- **Solicitud de publicación en redes sociales.**

Procedimiento para la solicitud de publicaciones en redes sociales (Tiempo estimado: 3 días máx.):

1. Coordinador/a de Investigación y Vinculación completa el «formato de publicación en redes sociales» y lo envía al correo electrónico posgradofccs.comunicaciones@gmail.com¹
2. Responsable de comunicación redacta la publicación y selecciona las fotografías/imágenes a publicar.

¹ Pendiente creación de correo electrónico de comunicaciones posgrados.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



COORDINACIÓN GENERAL
POSTGRADOS
CIENCIAS SOCIALES

www.cienciassociales.unah.edu.hn
coord.postgrados.fcs@unah.edu.hn

Tel.: (504) 2216-5100/3000 Ext. 100654
Edificio 1847, 4to. Piso

3. Responsable de comunicación envía la publicación propuesta al coordinador/a para aprobación.
4. Coordinador/a aprueba la redacción e imágenes seleccionadas para la publicación.
5. Responsable de comunicación realiza la publicación en redes sociales de la Coordinación de Posgrados y de la carrera de posgrado.

Nota: las publicaciones relacionadas con eventos académicos requieren seguir el procedimiento establecido.

- Actividades de comunicación para la apertura de nuevas promociones de los posgrados (Tiempo estimado 3 meses)
 1. Coordinador/a Académico de la carrera de posgrado completa el formulario de «Información de comunicación para apertura de nueva promoción» y lo remite a la Coordinación General de Posgrados de la FCCSS (mínimo 3 meses de anticipación).
 2. Coordinación General revisa y aprueba la información y lo remite al área de comunicaciones.
 3. Área de comunicaciones da seguimiento a las actividades de comunicación en colaboración con el coordinador de carrera.

Actividades de comunicación contempladas para la apertura de promoción:

1. Actualización de brochure y afiche.
2. Publicación de afiche en redes sociales y difusión por otros medios digitales (Facebook, Chats oficiales de WhatsApp, Correo institucional).
3. Gestión de entrevistas en medios de comunicación de la UNAH: UTV y Presencia Universitaria, Café Presencia entre otros, sobre la apertura de la nueva promoción.
4. Solicitar dictámenes de DIRCOM para los materiales impresos.
5. Diseño de materiales específicos a solicitud de los coordinadores/as del posgrado.