

UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

MAESTRÍA EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL

Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO



Trabajo de Graduación:

Propuesta de proyecto construcción de biblioteca comunitaria

en Ojos de Agua, Comayagua

Presentada Por:

Néstor Omar Ulloa Anariba

PREVIO A LA OPCIÓN DEL GRADO Y TÍTULO DE:

Máster en Cooperación Internacional y Gestión de Proyectos de Desarrollo

Asesor (a): Dr. Edwin Medina

Ciudad Universitaria, Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A. Noviembre, 2020

AUTORIDADES DE LA UNIVERSIDAD NACIONALAUTÓNOMA DE HONDURAS

Doctor Francisco José Herrera Alvarado

Rector Interino

Máster Belinda Flores de Mendoza

Vice-Rectora Académica

Abogada Emma Virginia Rivera Mejía

Secretaria General

Máster Leonarda Andino

Directora de Docencia

Doctor Armando Euceda

Director del Sistema de Estudios de Posgrados

Doctora Martha Lorena Suazo Matute Decana

Facultad de Ciencias Sociales

Máster María José Irías Escher

Coordinador General de Postgrado Facultad de Ciencias Sociales

Máster Blas Barahona

Jefe (a) De la Carrera de Sociología

Máster Marta Mazier

Coordinadora Académica del Postgrado en Cooperación Internacional y Gestión de Proyectos
de Desarrollo

Índice de contenidos

1. INTRODUCCIÓN	1
2. FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO.....	2
3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.....	3
4. JUSTIFICACIÓN	13
5. DESTINATARIOS DEL PROYECTO	15
6. OBJETIVOS	17
6.1 Objetivo general	17
6.2. Objetivos específicos:	17
7. RESULTADOS ESPERADOS.....	18
8. ESTRATEGIA O PLAN DE EJECUCIÓN.....	18
8.1. Matriz del marco lógico	19
8.2. Plan de gestión de los recursos humanos	25
8.3. Generalidades del plan de gestión de los recursos humanos.....	25
8.4. Objetivos del plan de gestión de los recursos humanos	25
8.5. Beneficios esperados.....	25
8.6. Organigrama del proyecto.....	26
8.7. Roles y responsabilidades.	27
8.8. Estructura detallada de trabajo	32
8.9. Matriz de roles y responsabilidades	33
8.10. Competencias requeridas para el equipo.....	36
8.11. Cronograma del proyecto.....	39
8.12. Descripción de entregables.....	41
9. PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO.....	43
9.1 Identificación de fuentes de financiamiento para el proyecto.....	43
9.2. Presupuesto de construcción, equipamiento y fase operativa	44
10. PLAN DE FACTIBILIDAD	48
10.1. Viabilidad técnico operativa del proyecto.....	48
10.2. Descripción y aportes de entidades identificadas para la financiación del proyecto.....	48
10.3. Características del espacio del proyecto.....	54
10.4. Características generales del mobiliario y otros elementos.....	54
10.5. Dimensión y alcance del proyecto	55
10.6. Sostenibilidad del proyecto	56
10.7. Impacto social del proyecto	61

11. RIESGOS DEL PROYECTO	63
11.1. Identificación de riesgos	63
11.2. Análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos	63
11.3. Análisis cualitativo de los riesgos	64
11.4. Análisis cuantitativo de los riesgos	65
11.5. Planeación de respuesta a los riesgos identificados	66
12. MARCO LÓGICO	67
12.1. Situación problemática	67
12.2. Análisis de involucrados	68
12.3. Árbol de problemas	70
12.4. Árbol de objetivos	71
12.5. Estructura analítica del proyecto	72
12.6. Identificación de alternativas	73
12.7. Matriz del marco lógico	83
13. BIBLIOGRAFÍA	90
14. ANEXOS	91

Índice de tablas

Porcentaje y cantidad de sujetos de las muestras	4
Destinatarios del proyecto.....	15
Matriz del marco lógico	19
Roles y responsabilidades de los miembros del proyecto en la construcción y equipamiento de la biblioteca.....	28
Roles y responsabilidades de los miembros del proyecto, en las actividades de operación y funcionamiento (sostenibilidad).....	31
Roles y responsabilidades en la construcción y equipamiento de la biblioteca	33
Roles y responsabilidades en operación y mantenimiento de la biblioteca.....	35
Competencias requeridas para el equipo del proyecto	36
Cronograma del proyecto.....	39
Descripción de entregables del proyecto.....	41
Entidades y sus responsabilidades proyectadas.....	43
Presupuesto de construcción de la biblioteca.....	45
Resumen de partidas	46
Presupuesto para las actividades anuales de operación y funcionamiento.....	47
Actividades de sostenibilidad proyectadas.....	57
Actividades anuales de sostenibilidad y presupuesto proyectado.....	59
Roles y responsabilidades en las actividades de sostenibilidad.....	60
Riesgos identificados	63
Análisis cualitativo de los riesgos identificados.....	64
Análisis cuantitativo de los riesgos identificados.....	65
Planeación de respuesta a los riesgos identificados	66
Análisis de involucrados	69
Presupuesto, alternativa 1.....	73
Estimación del Indicador Costo / Eficiencia, alternativa 1.....	74
Cuantificación de la generación de empleo, alternativa 1.....	75
Presupuesto, alternativa 2.....	76
Estimación del Indicador Costo / Eficiencia, alternativa 1.....	77
Cuantificación de la generación de empleo, alternativa 2.....	78
Priorización de las alternativas por múltiples factores.....	79
Cuadro resumen de la alternativa seleccionada.....	80
Matriz del marco lógico	82

Índice de imágenes

Organigrama del proyecto para las actividades de construcción y equipamiento de la biblioteca	26
Organigrama del proyecto para las actividades de operación y funcionamiento.....	27
Estructura detallada del trabajo (EDT).....	32
Estrategia de implementación del proyecto.....	55
Análisis de involucrados	68
Árbol de problemas	70
Árbol de objetivos	71
Estructura analítica del proyecto	72

Índice de gráficos

Gráfico n° 1.....	5
Gráfico n° 2.....	6
Gráfico n° 3.....	6
Gráfico n° 4.....	7
Gráfico n° 5.....	7
Gráfico n° 6.....	8
Gráfico n° 7.....	10
Gráfico n° 8.....	11
Gráfico n° 9.....	11

Índice de anexos

Planos finales. Planta arquitectónica.....	92
Planos finales. Secciones	93
Planos finales. Fachadas.....	94
Render. Perspectiva frontal	95
Render. Perspectiva posterior.....	96
Render. Vestíbulo.....	97
Render. Sala de búsqueda virtual	98
Render. Sala de lectura.....	99
Formulario de encuesta para estudiantes de educación básica.....	100
Formulario de encuesta para estudiantes de diversificado	109
Formulario de encuesta para docentes	118
Formato para monitoreo y evaluación.....	126

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento es, en primera instancia, un requisito previo a la obtención del título de MÁSTER EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO; que, desde la Dirección de Posgrados de la Facultad de Ciencias Sociales y, en consonancia con las normas académicas de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras, se exige a los maestrantes.

Por tratarse de un programa de maestría profesionalizante y no académica, el presente pertenece al tipo *propuesta de proyectos de desarrollo para trabajos de graduación*.

Ha sido elaborado siguiendo las normas determinadas por la Maestría en Cooperación Internacional y Gestión de Proyectos de Desarrollo, según protocolo preparado por la Coordinación académica y la Coordinación de investigación, de la misma.

Consiste en una propuesta de proyecto con la información fundamental necesaria para que los interesados puedan conocer a profundidad el proyecto en todos sus aspectos, con el fin de provocar interés y al mismo tiempo que permita a los involucrados tomar decisiones.

Es una propuesta de proyecto para construir y equipar una biblioteca comunitaria en el casco urbano del municipio de Ojos de Agua, en el departamento de Comayagua.

2. FICHA TÉCNICA DEL PROYECTO

Nombre del proyecto:	Construcción y equipamiento de la Biblioteca Pública de la cabecera del municipio de Ojos de Agua, departamento de Comayagua
Duración del proyecto:	Seis (6) meses para construcción de obra física. El proyecto tendrá permanencia en el tiempo a través de las distintas actividades de formación que se emprenderán a partir de la puesta en funcionamiento de la biblioteca.
Sector:	Social Educativo.
Ámbito geográfico:	Cabecera municipal del municipio de Ojos de Agua, en el departamento de Comayagua
Población destinataria directa:	La población directamente beneficiada se compone por 241 escolares de educación básica, de los cuales 62 pertenecen al tercer ciclo; 51 estudiantes de diversificado, 15 docentes, más la población en general del casco municipal que ronda las dos mil personas en total.
Monto del proyecto en lempiras:	L 1, 521,194.50
Monto del proyecto en dólares:	USD 62, 912.57¹
Posibles ejecutores:	Comunidad Alcaldía municipal Plan Internacional – Honduras / Fundación Riecken / BID

¹ Según tipo de cambio al día 15 de abril de 2021, de L 24.1795 por dólar estadounidense. Fuente: *www.bch.hn*.

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Lo que hoy es la cabecera del municipio de Ojos de Agua, en el departamento de Comayagua fue fundada en el año 1812 y le fue conferida la categoría de municipio en 1827, según Fiallos (1991). Como la mayoría de poblados de tierra adentro del territorio nacional, ha sufrido desde su fundación el atraso generado por el olvido gubernamental, y las muestras de un lento desarrollo económico y social no son advertibles sino hasta a partir de las dos últimas décadas del siglo XX, cuando en 1983 se inauguran simultáneamente el proyecto de electrificación del casco urbano, el sistema de agua potable y un nuevo edificio escolar.

El casco municipal posee un centro de educación básica, en donde los alumnos cursan desde primero hasta noveno grado, y un instituto de educación media, que forma profesionales en las áreas de Ciencias Forestales y en Informática. La población estudiantil propia del casco urbano, obviamente es mayor en el centro básico (241 alumnos) y disminuye considerablemente en el instituto (51 alumnos), pues dadas las condiciones económico-sociales, no todos los egresados del tercer ciclo pueden costearse los estudios a nivel de una carrera de educación media. Esta matrícula de diversificado se ve reforzada con alumnos que llegan de las aldeas, pues el instituto cuenta con internado.

La comunidad está conformada por alrededor de dos mil habitantes, dedicados en su mayor parte a actividades de producción agrícola de subsistencia los hombres, y a labores domésticas las mujeres. Las personas que han logrado obtener un grado académico generalmente emigran hacia los grandes centros poblacionales del país, en busca de mejores condiciones laborales.

No se cuenta en la cabecera municipal, ni en ningún otro lugar del municipio, con una biblioteca que sirva de fuente documental para poder realizar búsquedas de información de diversa índole. Los dos centros educativos que existen en la comunidad han manejado un pequeño lote de libros, los cuales, debido a las múltiples carencias de infraestructura y de personal que sufren, estos han desaparecido o no se encuentran en condiciones idóneas para ser utilizados de manera eficiente, producto al mal manejo al que han sido sometidos.

Para dar pie a la realización de esta propuesta se obtuvo información mediante encuestas virtuales, a través de la plataforma de Formularios Google, dadas las circunstancias de la pandemia por SARS-CoV-2. Estas fueron realizadas a una muestra no probabilística del 15% de los estudiantes de tercer ciclo y al 22% de los estudiantes de diversificado. Esta muestra no probabilística fue seleccionada de entre un segmento poblacional que está directamente relacionada con la carencia de fuentes documentales, para sus actividades, tanto de enseñanza, como de aprendizaje. De la misma forma, se recabó información aplicando encuestas al 100% de los docentes involucrados. Las cantidades de estas muestras se expresan en la siguiente tabla:

Tabla n.º 1
Porcentaje y cantidad de sujetos de las muestras

Grupo encuestado	Universo	Porcentaje de muestra no probabilística con respecto al universo	Cantidad de sujetos encuestados
Alumnos III ciclo	62 alumnos	15%	9 alumnos
Alumnos de diversificado	51 alumnos	22%	11 alumnos
Docentes	15 docentes	100%	15 docentes

Fuente: elaboración propia.

La información recabada nos muestra que los estudiantes de educación básica realizan asignaciones extraescolares que consisten en búsqueda de información documental, fuera del aula, en un 75%, siendo el 25% restante, asignaciones que consisten en problemas de aplicación. De ese 75%, el 50 % lo constituye investigación a través de conexión a internet y tan solo el 25% a través de fuentes bibliográficas impresas. Estas proporciones pueden verse con mayor claridad en el gráfico que se presenta a continuación.

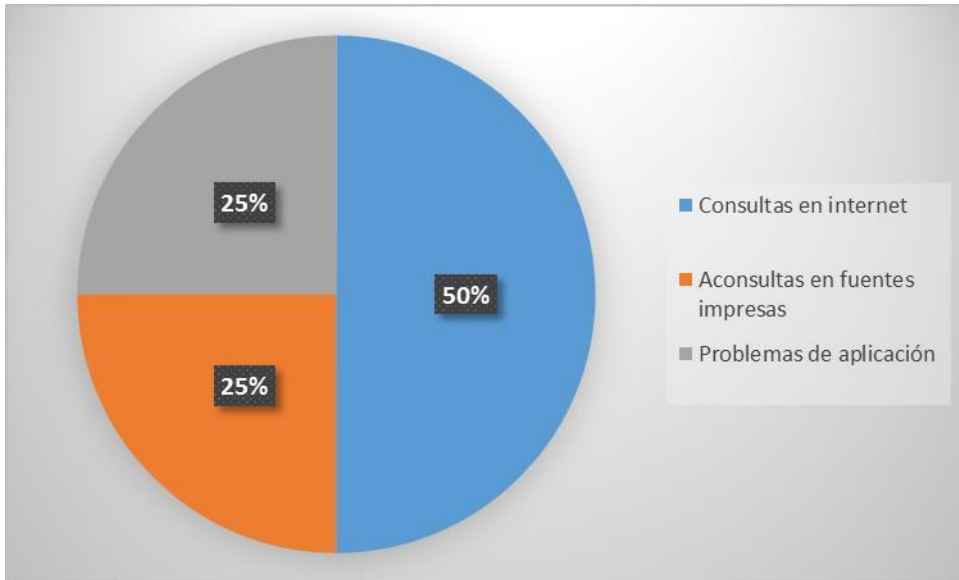


Gráfico n° 1. Respuestas de estudiantes de educación básica a la pregunta: cuando usted realiza trabajo académico fuera de casa, este en su mayoría consiste en:
Fuente: elaboración propia.

De la misma forma, los alumnos de diversificado, un 73% de ellos afirma que realiza trabajos de búsqueda de información documental fuera del aula de clases, de los cuales, el 55% nombra internet como su principal fuente de consulta y un 18% señala las publicaciones impresas como su fuente primaria de consulta. Estos datos son congruentes con la realidad, pues al tratarse de estudios más avanzados y específicos, propios de la carrera que estudian, la disponibilidad de fuentes para investigación documental en formato impreso es prácticamente inexistente. La relación se presenta en el siguiente gráfico.

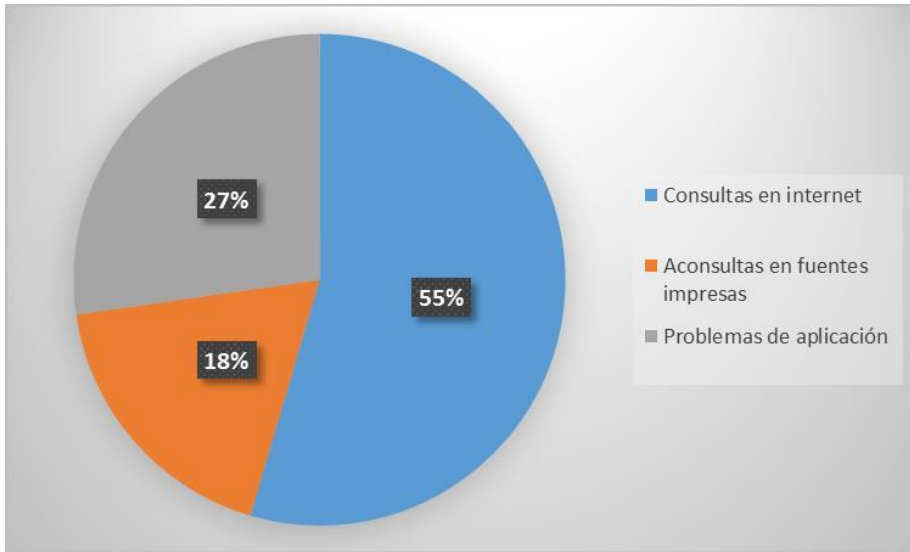


Gráfico n° 2. Respuestas de estudiantes de diversificado a la pregunta: cuando usted realiza trabajo académico fuera de casa, este en su mayoría consiste en:

Fuente: elaboración propia.

Los datos anteriores encuentran correspondencia con los obtenidos al preguntárseles si existe en su centro educativo una biblioteca que funcione de manera eficiente en donde puedan llevar a cabo sus trabajos de investigación: En el caso de los estudiantes de diversificado, el 91% es consciente de que no tiene a su alcance un fondo documental que pueda satisfacer sus necesidades; mientras que en el caso de los estudiantes de educación básica, el 75% afirma que los recursos bibliográficos con los que disponen en su centro no son los adecuados.

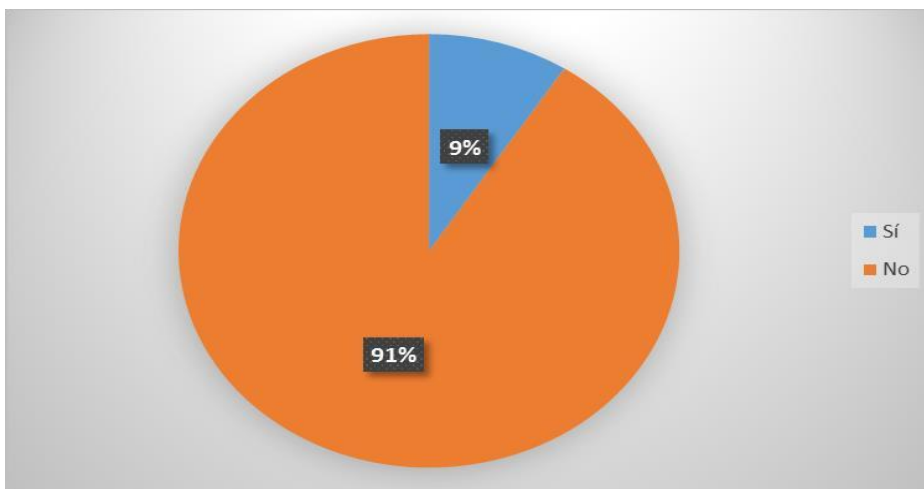


Gráfico n° 3. Respuestas de estudiantes de diversificado a la pregunta ¿existe en su centro de estudio una biblioteca que funcione de manera adecuada para sus necesidades? (¿encuentra en ella toda la información que necesita? ¿Hay personas que atienden?). Fuente: elaboración propia.

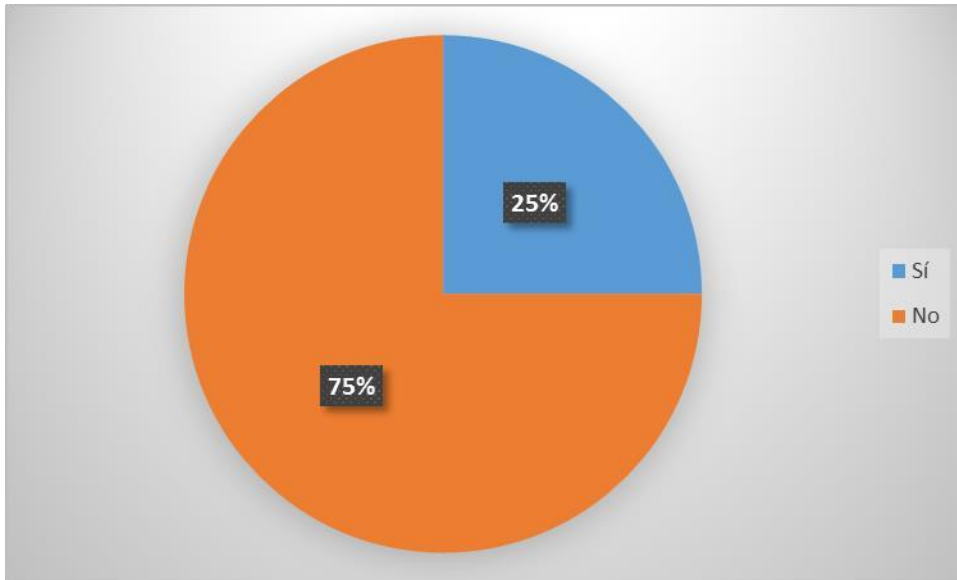


Gráfico n° 4. Respuestas de estudiantes de educación básica a la pregunta ¿existe en su centro de estudio una biblioteca que funcione de manera adecuada para sus necesidades? (¿encuentra en ella toda la información que necesita? ¿Hay personas que atienden?)

Fuente: elaboración propia.

Cuando se observan los datos que ofrecen los docentes, se puede llegar a tener una visión más clara de la situación y confirmar que se está ante una situación de necesidad, puesto que el 93% de ellos afirma estar consciente de que el fondo bibliográfico que poseen en su centro de trabajo no es funcional. Gráficamente, la proporción es la siguiente:

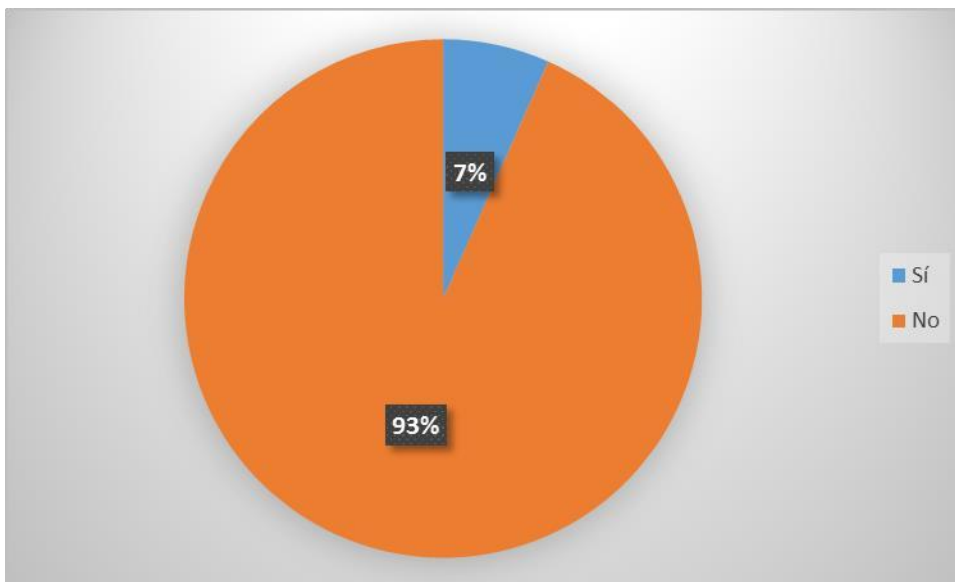


Gráfico n° 5. Respuestas de los docentes encuestados a la pregunta ¿Su centro de trabajo posee biblioteca funcional?

Fuente: elaboración propia.

Es más, según los datos obtenidos, los alumnos confían más en la información obtenida a través de las búsquedas por internet, pero al revisar la información brindada por los profesores se observa que apenas el 40% de ellos ofrece a sus estudiantes información previa acerca de qué, cómo y dónde buscar la información en la red; por lo que, conjeturando, los alumnos se lanzan casi a ciegas en una búsqueda en la red, sin tener un filtro adecuado de la información que necesitan para resolver sus necesidades de investigación.

Más preocupante aún es el hecho de que el 67% de los docentes encuestados consideran que sus alumnos no están lo suficientemente preparados para realizar investigaciones documentales requeridas en sus clases, que sean pedagógicamente efectivas; por lo que el cien por ciento señala la necesidad de una biblioteca en la cabecera municipal, para suplir estas necesidades y fomentar en el estudiantado las competencias necesarias para ser un sujeto activo en su proceso de formación y aprendizaje, a través de la investigación documental.

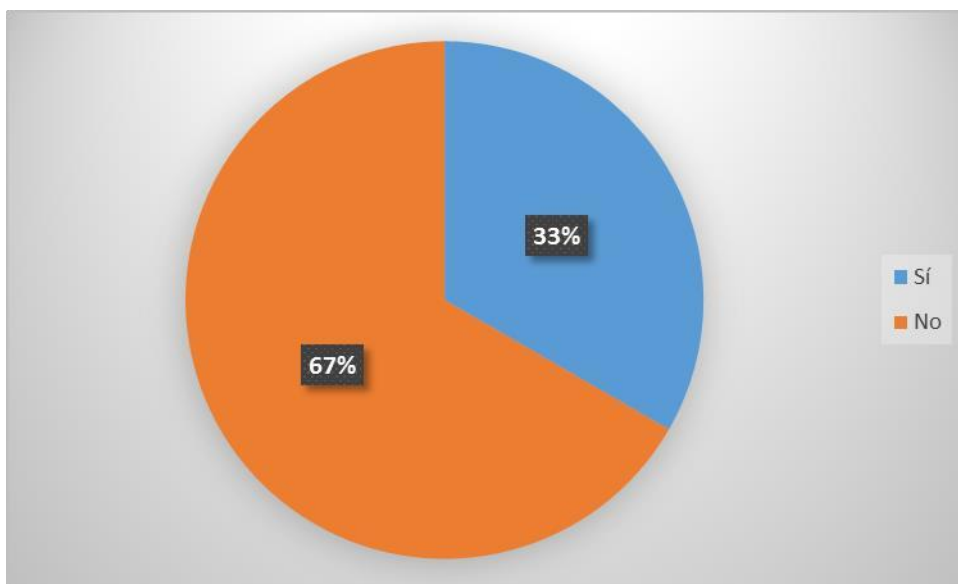


Gráfico n° 6. Respuestas de los docentes encuestados a la pregunta ¿Considera usted que, en general, los alumnos de su centro escolar están capacitados para realizar investigaciones documentales que sean pedagógicamente efectivas?
Fuente: elaboración propia.

Lo anterior conduce a señalar que el cien por ciento de la muestra, tanto de maestros como de alumnos señalan la necesidad de una biblioteca en la cabecera municipal, pero que esta no sea exclusivamente estudiantil, sino que sea de acceso abierto a toda la comunidad; según lo determinan el 72.7%

de los estudiantes de diversificado, el 85.7% de los estudiantes de educación básica y el 86.7% de los docentes.

Esto implica que los principales actores del proceso educativo de la comunidad están al tanto de una necesidad que les afecta directamente, y es la ausencia de un fondo documental que les permita realizar investigaciones bibliográficas con facilidad y con la confianza de que la información obtenida es cierta y pertinente. Se debe señalar que casi la totalidad de los participantes están claros que la necesidad no es sólo en cuanto a fuentes impresas, e informan que la biblioteca debería también brindar acceso a conexión vía internet, para realizar búsquedas de información (el 75% de los encuestados de educación básica, el 100% de estudiantes de diversificado y el 100% de los docentes).

Es importante hacer notar que la identificación del problema de ausencia de una biblioteca, ha llevado indirectamente a identificar otras áreas de incidencia que el proyecto tendría, puesto que tanto docentes como alumnos creen que la biblioteca sería un excelente lugar para que se ofrezcan actividades que vayan encaminadas a solventar problemas en áreas como redacción, ortografía, comprensión lectora, lenguaje oral, e incluso para despertar y potenciar las competencias artísticas de los usuarios mediante la literatura, el dibujo y la pintura, así como las competencias técnicas en oficios.

La identificación de estas necesidades está en consonancia con lo que Unesco (1994) establece como las finalidades de las bibliotecas públicas, a saber:

Los servicios que presta la biblioteca pública se articulan en torno a los siguientes objetivos relacionados con la información, la educación y la cultura:

- crear y consolidar el hábito de la lectura en los niños desde los primeros años;
- prestar apoyo a la auto educación y la educación formal de todos los niveles;
- brindar posibilidades para un desarrollo personal creativo;
- estimular la imaginación y creatividad de niños y jóvenes;
- sensibilizar respecto del patrimonio cultural y el aprecio de las artes y las innovaciones y logros científicos;

- facilitar el acceso a la expresión cultural de todas las artes del espectáculo;
- fomentar el diálogo intercultural y favorecer la diversidad cultural;
- prestar apoyo a la tradición oral;
- garantizar a todos los ciudadanos el acceso a la información comunitaria;
- prestar servicios adecuados de información a empresas, asociaciones y agrupaciones;
- contribuir al mejoramiento de la capacidad de información y de las nociones básicas de informática;
- prestar apoyo a programas y actividades de alfabetización destinados a todos los grupos de edad, participar en ellos y, de ser necesario, iniciarlos.

La cita anterior afianza la idea que transversaliza esta propuesta, en función de que la biblioteca debe ser un lugar que está más allá de un simple repositorio documental, sino que se rige como una columna alrededor de la cual giran diversos componentes y actividades que permitirán a toda la comunidad el acceso al disfrute de sus derechos culturales y el fomento de sus capacidades y talentos.

Las proporciones de lo expresado por alumnos y maestros, al respecto, se presentan en los siguientes gráficos:

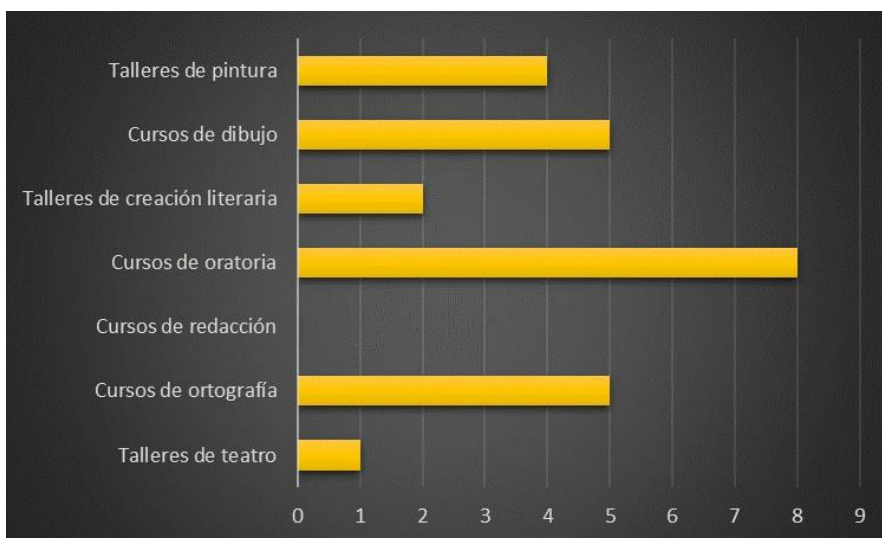


Gráfico n° 7. Frecuencia de respuestas de los alumnos de educación básica encuestados, al preguntarles que, además de leer y buscar información, cuáles de las siguientes actividades cree usted que se pueden desarrollar en una biblioteca, pudiendo elegir más de una.

Fuente: elaboración propia.

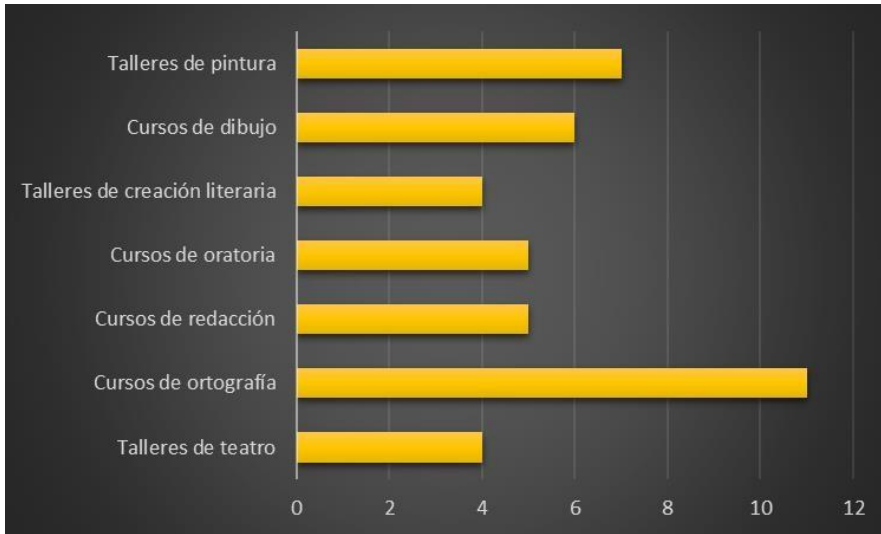


Gráfico n° 8. Frecuencia de respuestas de los alumnos de diversificado encuestados, al preguntarles que, además de leer y buscar información, cuáles de las siguientes actividades cree usted que se pueden desarrollar en una biblioteca, pudiendo elegir más de una.

Fuente: elaboración propia.



Gráfico n° 9. Frecuencia de respuestas de los docentes encuestados, al preguntarles que, además de las actividades de búsqueda de información y lectura, cuáles de las siguientes actividades cree que serían beneficiosas para los alumnos de su centro escolar. Pudiendo elegir más de una.

Fuente: elaboración propia.

De lo anterior se desprende que la biblioteca debe ser un proyecto que integre, no sólo a la comunidad como tal, sino que, en lugar de ser un mero depósito o repositorio documental, se convierta en un ente activo y posibilitador de experiencias educativas para toda la población que quiera hacer uso de ella; siguiendo el paradigma de lo que la Unesco (1994) ha expresado sobre las bibliotecas públicas:

La biblioteca pública es un centro de información que facilita a los usuarios todo tipo de datos y conocimientos.

La biblioteca pública presta sus servicios sobre la base de igualdad de acceso de todas las personas, independientemente de su edad, raza, sexo, religión, nacionalidad, idioma o condición social. Ha de contar además con servicios específicos para quienes por una u otra razón no puedan valerse de los servicios materiales ordinarios, por ejemplo, minorías lingüísticas, deficientes físicos y mentales, enfermos o reclusos.

En cuanto a los recursos necesarios para la ejecución de este proyecto, y, siguiendo el manifiesto de la Unesco (1994) sobre las bibliotecas públicas, que establece que “La biblioteca pública ha de estar bajo la responsabilidad de las autoridades locales y nacionales”; se ha identificado en primera instancia a la alcaldía municipal de Ojos de Agua, Comayagua; y a varias organizaciones como ser: Plan Internacional-Honduras, Fundación Riecken y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), como posibles donantes financieros, mientras que la comunidad puede aportar la mano de obra calificada y no calificada para el proceso de ejecución de la misma, a nivel de voluntariado.

Es importante aclarar que la propuesta no está limitada a ser presentada únicamente a estas instancias mencionadas en el párrafo anterior, por lo que queda abierta para ser presentada a la empresa privada, organizaciones de filantropía, la banca nacional y a personas naturales que se puedan interesar en la financiación del proyecto.

4. JUSTIFICACIÓN

Existe una necesidad identificada de proveer a la cabecera del municipio de Ojos de Agua, de una biblioteca, determinada por el hecho que tanto estudiantes como docentes son conscientes de que la ausencia de fuentes primarias para la investigación repercute de manera negativa en el proceso de educación y formación en el que están inmersos.

La concreción del proyecto vendría a dar solución, no sólo a esa necesidad de que exista un lugar físico con un fondo documental impreso y con acceso a internet, para realizar búsquedas de información bibliográfica, sino que también se estaría dando solución a otra problemática que se deriva de la información recabada, tanto de docentes como de alumnos.

Es decir, cuando los alumnos consideran que en la biblioteca se podrían generar actividades como cursos de ortografía, de redacción, de lectura comprensiva, de oratoria y de creación artística, es porque están conscientes de que tienen una necesidad formativa que solventar en esas áreas del conocimiento humano y son conscientes además de que la institución educativa por sí sola no puede ayudarles en la forma que ellos creen necesaria.

De la misma forma, el cien por ciento de los profesores están conscientes de que la existencia de una biblioteca pública sería de gran ayuda para fortalecer sus propias competencias en el desempeño de la labor docente, pues tendrían a mano las herramientas necesarias para la actualización pedagógica y de conocimiento.

Los beneficiarios directos de este proyecto son los estudiantes y los docentes; los primeros porque tendrán en la biblioteca una fuente de información precisa, confiable y efectiva; y los segundos porque podrán reformular su labor docente, de manera tal que la investigación deje de ser sólo una actividad meramente de evaluación sumativa y pase a convertirse en una actividad con grandes implicaciones formativas, que potencien el ciudadano que la sociedad actual demanda.

De igual forma se verá beneficiada la comunidad en su totalidad, pues la biblioteca será de acceso libre y gratuito para todo aquel que quiera y sienta el deseo de hacer uso de sus instalaciones en las actividades para las cuales será habilitada. La biblioteca se convertiría, entonces, en un punto de encuentro, en un ente activo de la comunidad, posibilitador de experiencias personales y de interacción social.

Es importante mencionar que, la existencia de la biblioteca permitirá incidir de manera directa en la calidad de los aprendizajes, pues será una fuente confiable, eficaz y efectiva para las actividades académicas. De la misma forma, permitirá incidir de manera directa en la reducción de los índices de reprobación y deserción escolar, pues será una fuente gratuita de conocimiento.

Sumado a lo anterior, la organización y ejecución de los cursos y talleres que demandan los estudiantes permitirá que la formación que reciben en sus centros educativos sea complementada con la formación en estas áreas artísticas y de expresión a través del lenguaje, dando como resultado una persona con conocimientos teórico-prácticos en su área de estudio, pero a la vez sensibilizada con su entorno y sus congéneres.

A esos cursos y talleres mencionados en el párrafo anterior, podrán incorporarse los y las jóvenes que por diversas circunstancias han visto truncada su formación académica; de esta forma también se contribuirá con la sociedad en el rescate de talentos que, por no poder asistir a un centro educativo, no logran desarrollarse.

Un posterior convenio de cooperación con instituciones como el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP) permitirá generar desde la biblioteca una serie de capacitaciones en áreas técnicas para también potenciar la formación a través de la educación no formal.

5. DESTINATARIOS DEL PROYECTO

Tabla n.º 2
Destinatarios del proyecto

DESTINATARIOS	DESCRIPCIÓN	ROL EN EL PROYECTO
Directos	Estudiantes -Profesores	<p>Son los sujetos activos del proceso de enseñanza, el cual se pretende potenciar con la ejecución del proyecto. Serán usuarios directos de la biblioteca.</p> <p>A favor del proyecto.</p>
	Jóvenes que no son estudiantes	<p>Se incorporan a las actividades de formación que se generan desde la biblioteca para fomentar y potenciar sus talentos y habilidades, además de ser usuarios de lectura.</p> <p>A favor del proyecto.</p>
	Comunidad en general	<p>Se involucran, primero como oferta de mano de obra calificada y no calificada para la construcción de la biblioteca, y luego como usuarios de la misma.</p> <p>A favor del proyecto.</p>

6. OBJETIVOS

6.1. Objetivo general:

Mejorar las condiciones de acceso a fuentes primarias de consulta que incidan en la formación académica y humana de los beneficiarios, en la cabecera municipal de Ojos de Agua, en el departamento de Comayagua, a través de la construcción, equipamiento, operación y funcionamiento de una biblioteca pública comunitaria.

6.2. Objetivos específicos:

6.2.1. Ejecutar la construcción de un espacio físico adecuado, donde una vez dotado de los insumos necesarios, funcione la biblioteca pública de la cabecera municipal de Ojos de Agua, en el departamento de Comayagua.

6.2.2. Fortalecer el acceso a fuentes de investigación, según catálogo, a través de repositorios de fuentes impresas y digitales, para los usuarios de la biblioteca pública en Ojos de Agua, Comayagua.

6.2.3. Convertir la biblioteca pública en un punto de encuentro de la comunidad y un ente propiciador de experiencias agradables para la formación integral de los usuarios, tanto como apoyo a la educación formal, como generando espacios de formación en educación no formal.

7. RESULTADOS ESPERADOS

7.1. Construida y equipada la biblioteca pública en la cabecera del municipio de Ojos de Agua, en el departamento de Comayagua.

7.2. Fortalecido el acceso a fuentes de investigación, según catálogo, tanto en formato impreso como en digital.

7.3. Convertida la biblioteca pública en punto de encuentro de la comunidad y como fuente de interacción social.

7.3.1. Incorporados a las actividades formativas y de capacitación técnica de la biblioteca, los jóvenes que por diversas razones han visto truncada su formación académica.

7.3.2. Potenciados los talentos artísticos y capacidades técnicas de los usuarios de la biblioteca, ya sean estos estudiantes o miembros de la comunidad en general.

8. ESTRATEGIA O PLAN DE EJECUCIÓN

La estrategia de ejecución está conformada por la matriz del marco lógico, la cual posee información crucial que permite tener una idea precisa de cada una de las fases del proyecto, para una mejor gestión del mismo.

También forma parte de esta estrategia, un pequeño plan de gestión del recurso humano, que permitirá, de manera eficiente y eficaz, el control sobre las funciones de cada uno de los involucrados en el proyecto.

Ambos aspectos conjugados ofrecen la información básica y pertinente para la correcta gestión del proyecto.

8.1. Matriz del marco lógico

Tabla n.º 3
Matriz del marco lógico

Lógica de la intervención	Indicadores objetivamente identificados	Fuentes de verificación	Supuestos
<p>Objetivo general: Mejorar las condiciones de acceso a fuentes primarias de consulta que incidan en la formación académica y humana de los beneficiarios, en la cabecera municipal de Ojos de Agua, en el departamento de Comayagua.</p>	<p>IOG1. Al menos el 80 % de la población estudiantil de educación básica y de diversificado con acceso a fuentes primarias de búsqueda de información, en el primer año de funcionamiento de la biblioteca, en la cabecera municipal de Ojos de Agua, Comayagua.</p> <p>IOG2. Al menos el 30 % de la población general haciendo uso de los servicios ofrecidos, en el primer año de funcionamiento de la biblioteca.</p>	<p>FVOG-1. Libro de registro de usuarios de la biblioteca</p> <p>FVOG-2. Reportes mensuales de la o las personas encargadas de la biblioteca.</p>	<p>SOG-1. Autoridades municipales toman decisiones políticas y de financiamiento para la ejecución del proyecto.</p> <p>SOG-2. Las fuentes de cooperación identificadas incorporan el proyecto en sus planes operativos.</p> <p>SOG-3. Los alumnos de las instituciones educativas y el público general hace uso de las instalaciones y servicios que se ofrecen en la biblioteca.</p>

Lógica de la intervención	Indicadores objetivamente identificados	Fuentes de verificación	Supuestos
<p>Objetivos específicos:</p> <p>OE-1. Construir un espacio físico adecuado, donde una vez dotado de los insumos necesarios, funcione la biblioteca pública de la cabecera municipal de Ojos de Agua, en el departamento de Comayagua.</p> <p>OE2. Fortalecer el acceso a fuentes de investigación, a través de repositorios de fuentes impresas y digitales, para los usuarios de la biblioteca pública en Ojos de Agua, Comayagua.</p>	<p>IOE1. Edificio de la biblioteca construido y equipado, al finalizar el tiempo dedicado para tal efecto (6 meses).</p> <p>IOE2-1. El 85% catálogo básico de publicaciones de la biblioteca deberá estar comprado al terminar la ejecución del proyecto.</p> <p>IOE2-2. Las computadoras y el sistema wifi para acceso a internet instalado al 100% al final del período de ejecución del proyecto.</p>	<p>FVOE1-1. Informes de monitoreo y evaluación.</p> <p>FVOE1-2. Informe final del proyecto.</p> <p>FVOE1-3. Cronograma de actividades.</p> <p>FVOE2-1. Catálogo básico de publicaciones a adquirir.</p> <p>FVOE2-2. Órdenes de compra</p> <p>FVOE2-3. Informe final del proyecto.</p> <p>FVOE2-4. Cronograma de actividades.</p>	<p>SOE1-1. La población cumple con el aporte de mano de obra no calificada establecida como contraparte de la comunidad.</p> <p>SOE1-2. Los precios de los materiales presupuestados se mantienen.</p> <p>SOE2-1. Las casas editoriales y librerías mantienen existencia de las publicaciones a adquirir.</p> <p>SOE2-2. Empresa de tecnología oferta <i>hardware</i>, <i>software</i> y equipo adicional adecuado para el proyecto.</p>

Lógica de la intervención	Indicadores objetivamente identificados	Fuentes de verificación	Supuestos
<p>Objetivos específicos:</p> <p>OE3. Convertir la biblioteca pública en un punto de encuentro de la comunidad y un ente propiciador de experiencias agradables para la formación integral de los usuarios, tanto como apoyo a la educación formal, como generando espacios de formación en educación no formal.</p>	<p>IOE3-1. Al menos un 80% de la población estudiantil y un 30% de la población general participan en las actividades generadas desde la biblioteca pública.</p> <p>IOE3-2. Al menos cuatro cursos o talleres ofrecidos a la comunidad al finalizar el primer año de funcionamiento de la biblioteca pública.</p>	<p>FVOE3-1. Libro de registro de usuarios de la biblioteca</p> <p>FVOE3-2. Reportes mensuales de la o las personas encargadas de la biblioteca.</p>	<p>SOE3-1. La población atiende las invitaciones que se extienden desde la biblioteca para hacer uso de los servicios que ofrece.</p>
<p>Resultados esperados:</p> <p>RE1. Construida y equipada la biblioteca pública en la cabecera del municipio de Ojosde Agua, en el departamento de Comayagua.</p>	<p>IRE1. Al finalizar el período de ejecución (6 meses), el edificio está construido al 100% y equipado en al menos un 90%.</p>	<p>FVRE1-1. Informes de monitoreo y evaluación.</p> <p>FVRE1-2. Informe final del proyecto.</p> <p>FVRE1-3. Cronograma de actividades.</p>	<p>SRE1. Las decisiones políticas, financieras y presupuestarias son tomadas a tiempo y de manera eficaz, para la ejecución del proyecto.</p>

Lógica de la intervención	Indicadores objetivamente identificados	Fuentes de verificación	Supuestos
<p>RE2. Fortalecido el acceso a fuentes de investigación, tanto en formato impreso como en digital.</p> <p>RE3. Convertida la biblioteca pública en punto de encuentro de la comunidad y como fuente de interacción social.</p>	<p>IRE2. Al menos el 90% de las búsquedas de información son cubiertas satisfactoriamente, al finalizar el primer año de funcionamiento de la biblioteca.</p> <p>IRE3. Al finalizar el primer año de funcionamiento, la biblioteca registra un número de visitas de al menos el 50% de la población de la comunidad</p>	<p>FVRE2-1. Libro de registro de usuarios de la biblioteca</p> <p>FVRE2-2. Reportes mensuales de la o las personas encargadas de la biblioteca.</p> <p>FVRE2-3. Encuestas de satisfacción de usuarios</p> <p>FVRE3-1. Libro de registro de usuarios de la biblioteca</p> <p>FVRE3-2. Reportes mensuales de la o las personas encargadas de la biblioteca.</p>	<p>SRE2. El catálogo de publicaciones a adquirir y el repositorio virtual responden a las necesidades de búsqueda de información de los usuarios</p> <p>SERE3. La población asume la lectura y los servicios de la biblioteca como parte del patrimonio cultural comunitario.</p>

Lógica de la intervención	Indicadores objetivamente identificados	Fuentes de verificación	Supuestos
<p>Resultados esperados:</p> <p>RE4. Incorporados a las actividades de la biblioteca, los jóvenes que por diversas razones han visto truncada su formación académica.</p> <p>RE5. Potenciados los talentos artísticos y capacidades técnicas de los usuarios de la biblioteca, ya sean estos estudiantes o miembros de la comunidad en general.</p>	<p>IRE4. En cada actividad emprendida desde la biblioteca se deberá integrar a los jóvenes que han interrumpido su educación formal, al menos en un 10% de los participantes.</p> <p>IRE5. Cada año, a partir del primer año de funcionamiento, se realiza al menos una exposición artística y técnica con las obras realizadas en los diferentes talleres ofrecidos en la biblioteca.</p>	<p>FVRE4-1. Libro de registro de usuarios de la biblioteca</p> <p>FVRE4-2. Reportes mensuales de la o las personas encargadas de la biblioteca.</p> <p>FVRE5-1. Libro de registro de usuarios de la biblioteca</p> <p>FVRE5-2. Reportes mensuales de la o las personas encargadas de la biblioteca.</p> <p>FVRE5-3. Registro histórico-fotográfico de las exposiciones artísticas realizadas.</p> <p>FVRE5-4 Programa de capacitación técnica</p>	<p>SRE4. Los jóvenes que están fuera de la educación formal se interesan por las actividades ofrecidas en la biblioteca.</p> <p>SRE5. Los usuarios de la biblioteca fortalecen sus aptitudes artísticas y elaboran obras de creación en los talleres.</p>

Lógica de la intervención	Indicadores objetivamente identificados	Fuentes de verificación	Supuestos
<p>Actividades:</p> <p>A1. Actividades previas</p> <p>A2. Actividades de cimentación</p> <p>A3. Actividades de mampostería</p> <p>A4. Actividades de techo A5. Actividades de fontanería A6. Actividades de pisos</p> <p>A7. Actividades varias de albañilería</p> <p>A8. Acondicionamiento de espacios exteriores</p> <p>A9. Acondicionamiento de espacios interiores</p>	<p>Presupuesto</p>	<p>FVA-1. Informes de monitoreo y evaluación</p> <p>FVA-2. Informe final del proyecto</p>	<p>SA. El proyecto es financiado y ejecutado conforme a lo planeado, para solventar la necesidad de una biblioteca pública.</p>

Fuente: elaboración propia.

8.2. Plan de gestión de los recursos humanos

8.3. Generalidades del plan de gestión de los recursos humanos

En el marco del proyecto de construcción y equipamiento de una biblioteca pública en la comunidad de Ojos de Agua, que es la cabecera del municipio del mismo nombre, en el departamento de Comayagua, se establece este pequeño plan que permitirá gestionar de una manera más eficiente al personal de recurso humano implicado en el mismo.

Este plan de gestión del recurso humano será responsabilidad directa de la persona encargada de la jefatura del proyecto, con la ayuda directa del jefe o jefa de administración; y permitirá acceder a información precisa que será clave para la administración del proyecto, en tanto procura conferirle al mismo las condiciones de conocimiento necesarias para la gestión de las funciones de cada uno de los involucrados en el proyecto.

8.4. Objetivos del plan de gestión de los recursos humanos

Establecer parámetros de gestión eficiente del recurso humano involucrado en el proyecto.

Proveer información específica que permita establecer las líneas de acción a seguir para el manejo del recurso humano involucrado en el proyecto y sus funciones.

8.5. Beneficios esperados

Con el presente plan se espera la culminación del proyecto de manera efectiva, sin incidentes en el área de gestión del recurso humano, lo que permitirá al proyecto mismo transcurrir sin ningún tipo de complicaciones que tengan que ver con la gestión de dicho recurso.

8.6. Organigrama del proyecto Para fines administrativos, el proyecto se regirá por los siguientes organigramas:

8.6.1. Organigrama del proyecto para las actividades de construcción y equipamiento de la biblioteca

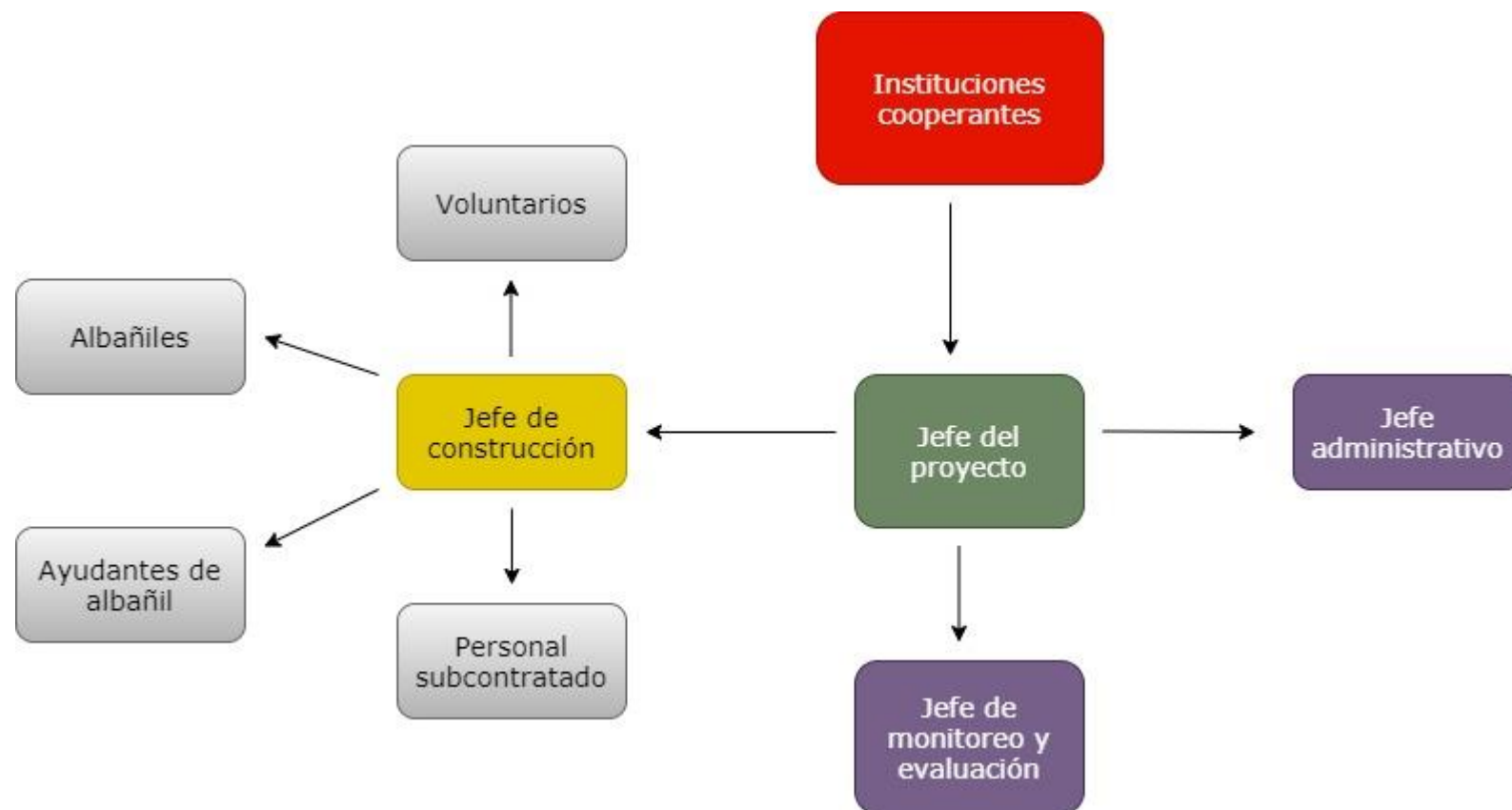


Imagen n° 1. Organigrama del proyecto, para las actividades de construcción y equipamiento de la biblioteca.

Fuente: elaboración propia.

8.6.2. Organigrama del proyecto para las actividades de operación y funcionamiento (sostenibilidad)



Imagen n° 2. Organigrama del proyecto para las actividades de operación y funcionamiento.

Fuente: elaboración propia.

8.7. Roles y responsabilidades. Los roles y responsabilidades de los involucrados en el proyecto se establecen en las siguientes tablas, en dos etapas: la primera que contempla la construcción y equipamiento de la biblioteca, y la segunda, que corresponde a las actividades de operación y funcionamiento.

8.7.1. Roles y responsabilidades de los miembros del proyecto para la construcción y equipamiento

Tabla n.º 4

Roles y responsabilidades de los miembros del proyecto en la construcción y equipamiento de la biblioteca

Miembro del equipo del proyecto	Roles y responsabilidades
Instituciones cooperantes	Tomadores de decisiones al mayor nivel en el proyecto, son los entes que ponen a disposición del proyecto los medios de financiamiento que poseen para lograr su materialización. Reciben y aprueban o deniegan las solicitudes del jefe del proyecto en aquellos asuntos que se escapan de su competencia.
Jefe o jefa del proyecto	Es el encargado de la gerencia el proyecto y de la administración general de los recursos, tanto humanos como financieros. Reporta directamente a los cooperantes sobre los avances y el estado del proyecto.
Jefe o jefa de construcción	Es la persona encargada <i>in situ</i> del trabajo que conlleva la ejecución del proyecto, desde antes de iniciar, con la revisión de materiales, hasta la finalización del proyecto. Reporta directamente a la jefatura del proyecto

Miembro del equipo del proyecto	Roles y responsabilidades
Jefe o jefa de monitoreo y evaluación	Es la persona encargada de los procesos de evaluación ex ante, durante y ex post, del proyecto. Propone las alternativas de solución a las situaciones críticas encontradas en los procesos de monitoreo y evaluación. Reporta directamente a la jefatura del proyecto.
Jefe o jefa administrativo	Es la persona encargada de la administración financiera y del personal que forma parte del proyecto. Es responsable de los procesos de adquisiciones de materiales y de la gestión del pago a aquellos miembros del proyecto que lo reciben. Reporta directamente a la jefatura del proyecto.
Albañiles	Forman parte del personal catalogado como mano de obra calificada y remunerada, junto con el jefe o jefa de construcción. Realizan, bajo las órdenes de la jefatura de construcción todas las actividades relacionadas con la construcción del edificio. Tienen a su cargo a los ayudantes y los voluntarios, para asignarles y dirigir su trabajo.
Ayudantes de albañil	Mano de obra no calificada y remunerada. Son las personas de confianza de los albañiles para encarar las tareas de la construcción. Responden directamente a los albañiles.
Voluntarios	Mano de obra no calificada y son remunerados. Son la contraparte que la comunidad aporta al proyecto. Realizan labores similares a los ayudantes de albañil, bajo las órdenes de los albañiles, pero no pueden asumir la responsabilidad de las mismas.

Miembro del equipo del proyecto	Roles y responsabilidades
Personal subcontratado	Realizan actividades específicas que requieren mayor habilidad y conocimiento específico y que el resto del equipo no maneja. Dependen del jefe de construcción. Conforman este grupo un carpintero, un electricista, un instalador de cielo raso, un técnico en informática y una empresa de fabricación e instalación de vidrieras.

Fuente: elaboración propia.

8.7.2. Roles y responsabilidades de los miembros del proyecto para la operación y funcionamiento de la biblioteca

Tabla n.º 5
*Roles y responsabilidades de los miembros del proyecto,
en las actividades de operación y funcionamiento (sostenibilidad)*

Miembro del equipo	Roles y responsabilidades
Junta directiva	Es el ente que dirigirá administrativamente la biblioteca. Surge de una asamblea de la comunidad. Se conformará con representación de todo el tejido social de la comunidad. Será el enlace entre la biblioteca y las instituciones y organizaciones con las cuales se establezcan relaciones. Reporta directamente a la alcaldía municipal ya la asamblea de la comunidad.
Alcaldía municipal	Es la institución política de administración del municipio. Se encargará de subsidiar financieramente el presupuesto proyectado para la sostenibilidad del proyecto.
Personal de la biblioteca	Es personal pagado por la municipalidad, encargado de las actividades de atención a los usuarios de la biblioteca. Planifican en compañía de la junta directiva todo lo concerniente al plan operativo anual de la biblioteca. Reportan directamente a la junta directiva.

8.8. Estructura detallada de trabajo

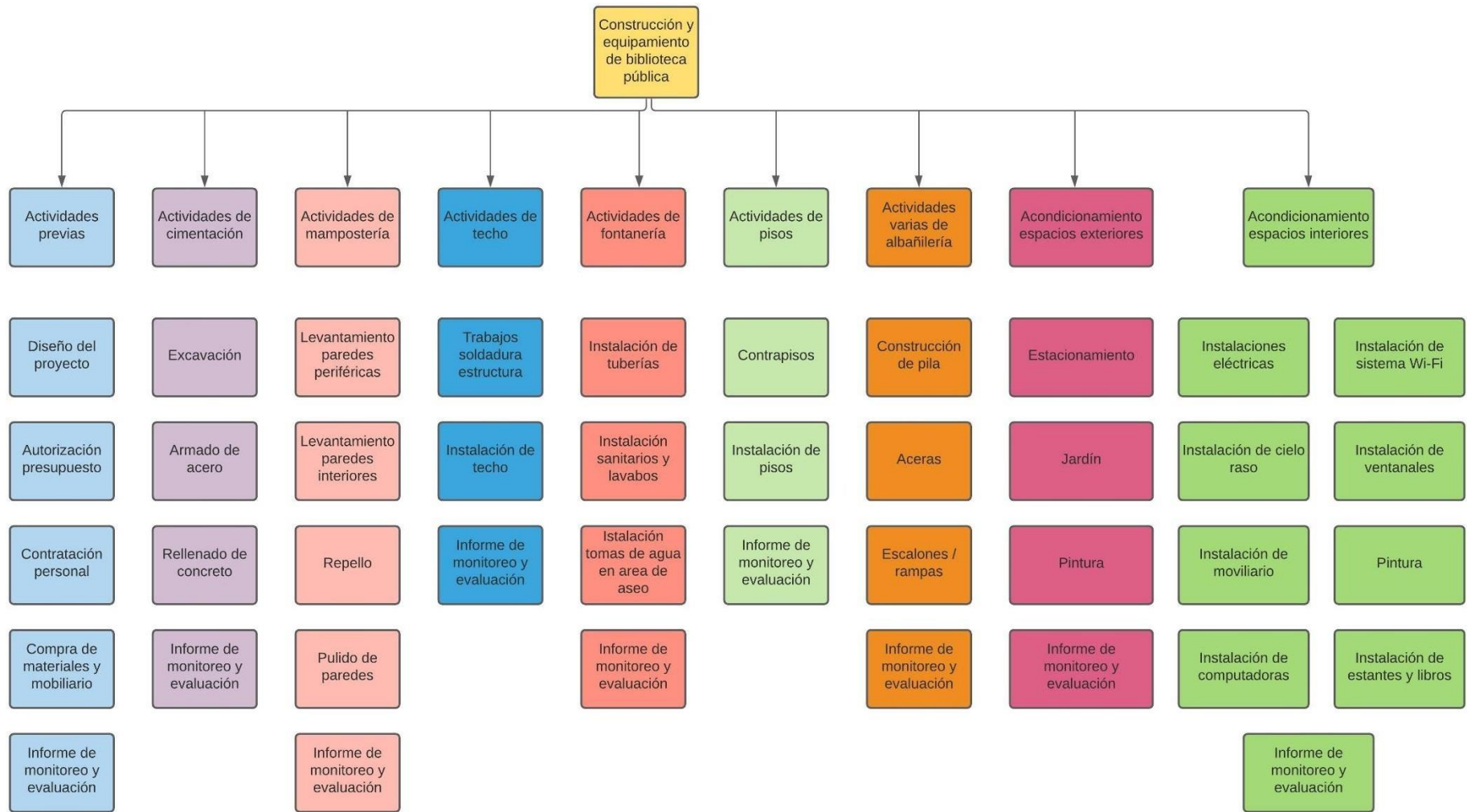


Imagen n° 3. Estructura detallada del trabajo (EDT)

Fuente: elaboración propia.

8.9. Matriz de roles y responsabilidades

En este apartado se contemplan los roles y responsabilidades de la ejecución de la construcción y equipamiento de la biblioteca, así como los roles y responsabilidades en las actividades de operación y funcionamiento, que forman parte de la sostenibilidad del proyecto mismo.

8.9.1. Matriz de roles y responsabilidades de la construcción y equipamiento de la biblioteca

Tabla n.º 6
Roles y responsabilidades en la construcción y equipamiento de la biblioteca

ACTIVIDAD	E: ejecuta; P: participa; C: coordina; R: revisa; A: autoriza								
	Cooperantes	Jefe de proyecto	Jefe de const.	Jefe de M. y E.	Jefe administ.	Albañiles	ayudantes	voluntarios	Personal subcontrato
1- Actividades previas									
Diseño del proyecto	A	R		R	R				
Autorización presupuesto	A	P/C			E				
Contratación de personal		A/C			P/E				
Compra de materiales y mobiliario					C/E				
Diseño de catálogo y compra de libros		A			C/E				
Informe de monitoreo y evaluación		R		C/E	R				
2- Actividades de cimentación									
Excavación			A/C/R			E	E	E	
Armado de acero			A/C/R			E	E	E	
Rellenado de concreto			A/C/R			E	E	E	
Informe de monitoreo y evaluación		R		C/E	R				
3- Actividades de mampostería									
Levantamiento de paredes periféricas			A/C/R			E	E	E	
Levantamiento de paredes interiores			A/C/R			E	E	E	
Repello			A/C/R			E	E	E	
Pulido de paredes			A/C/R			E	E	E	
Informe de monitoreo y evaluación		R		C/E	R	E	E	E	
4- Actividades de techo									
Trabajos de soldadura de estructura			A/C/R						E
Instalación de techo			A/C/R						E
Informe de monitoreo y evaluación		R		C/E	R				
5- Actividades de fontanería									
Instalación de tuberías			A/C/R			E	E	E	
Instalación de sanitarios y lavabos			A/C/R			E	E	E	
Instalación de tomas de agua en área de aseo			A/C/R			E	E	E	
Informe de monitoreo y evaluación		R		C/E	R	E	E	E	

ACTIVIDAD	E: ejecuta; P: participa; C: coordina; R: revisa; A: autoriza								
	Cooperantes	Jefe de proyecto	Jefe de const.	Jefe de M. y E.	Jefe administ.	Albañiles	ayudantes	voluntarios	Personal subcontrato
6- Actividades de pisos									
Contrapisos		A/C/R			E	E	E		
Instalación de pisos		A/C/R			E	E	E		
Informe de monitoreo y evaluación		R		C/E	R				
7- Actividades varias de albañilería									
Construcción de pila		A/C/R			E	E	E		
Aceras		A/C/R			E	E	E		
Escalones/rampas		A/C/R			E	E	E		
Informe de monitoreo y evaluación		R		C/E	R				
8- Acondicionamiento de espacios exteriores									
Estacionamiento		A/C/R			E	E	E		
Jardín		A/C/R						E	
Pintura		A/C/R					E		
Informe de monitoreo y evaluación		R		C/E	R				
9- Acondicionamiento de espacios interiores									
Instalaciones eléctricas		A/C/R							E
Instalación de cielo raso		A/C/R							E
Instalación de mobiliario y libros		A/C/R							E
Instalación de computadoras		A/C/R							E
Instalación de sistema de Wi-Fi		A/C/R							E
Instalación de ventanales		A/C/R							E
Pintura		A/C/R					E		
Instalación de estantes y libros							E		
Informe de monitoreo y evaluación		R		C/E	R				
Informe final del proyecto	R/A	C/A	P	E	P				

Fuente: elaboración propia.

8.9.2. Matriz de roles y responsabilidades de actividades de operación y funcionamiento

Tabla n.º 6

Matriz de roles y responsabilidades de los miembros del proyecto, en las actividades de operación y funcionamiento (sostenibilidad)

E: ejecuta; P: participa; C: coordina; R: revisa; A: autoriza			
ACTIVIDAD	Personal de biblioteca	Municipalidad	Junta directiva
Contratación de personal		A - R	C
Gastos de funcionamiento	E	R	A - C
Taller de ortografía	E	R	A - C
Taller de redacción	E	R	A - C
Taller de teatro	E	R	A - C
Taller de pintura	E	R	A - C
Gastos de mantenimiento	E	R	A - C

Fuente: elaboración propia.

8.10. Competencias requeridas para el equipo

Para efectos administrativos, de gestión y de contratación de personal, las competencias específicas para cada miembro del equipo se establecen en la siguiente tabla:

Tabla n.º 7
Competencias requeridas para el equipo del proyecto

Rol o perfil	Competencias	Responsabilidad	Autoridad
Cooperantes		Autorizar el presupuesto para el desarrollo del proyecto.	Autorizar o cancelar el proyecto
Jefe o jefa del proyecto	Experiencia en administración, gestión y evaluación de proyectos. Conocimientos en metodología y herramientas de gestión de proyectos. Conocimiento de paquetes computacionales y herramientas de administración general.	Definir características funcionales del equipo del proyecto. Resolver conflictos de interpretación de funcionalidades. Participar en la identificación periódica de riesgos. Revisar los informes de monitoreo y evaluación Presentar informes de avance a los cooperantes	Establecer los criterios de conformidad de las funcionalidades del equipo. Establecer líneas de formato para los informes. Definir en caso de ser necesario las alternativas de solución a las situaciones que se presenten. Gestionar, junto al administrador las cotizaciones, compras y contrataciones.
Jefe o jefa de construcción	Experiencia en la dirección de proyectos de construcción. Experiencia en manejo de personal de obra calificada y no calificada. Conocimiento de paquetes computacionales y herramientas de administración general.	Coordinar el trabajo y control de proceso de construcción del proyecto. Participar en la identificación periódica de riesgos. Presentar informes a la jefatura del proyecto	Definir líneas de trabajo y control del proceso de ejecución del proyecto.

Rol o perfil	Competencias	Responsabilidad	Autoridad
Jefe o jefa de monitoreo y evaluación	Conocimientos en herramientas de monitoreo y evaluación de proyectos	Generar reportes periódicos acerca del estado del proyecto y sus etapas de actividades. Reportar directamente a la jefatura del proyecto.	Coordinar la ejecución de las actividades de monitoreo y evaluación del proyecto.
Jefe o jefa de administración	Experiencia en la dirección de proyectos. Conocimientos en herramientas de gestión de proyectos de la organización. Conocimiento de paquetes computacionales y herramientas de administración general.	Coordinar y dar seguimiento al plan de trabajo. Velar por el cumplimiento de los entregables. Coordinar las actividades en que sean necesarios miembros de proyecto. Reportar directamente a la jefatura del proyecto	Definir los cronogramas de trabajo. Coordinar los pagos de planilla y los informes respectivos. Establecer fechas de entregables. Negociar el cambio de personal en caso de ser necesario. Autorizar tiempo extraordinario de ser necesario.
Albañiles	Experiencia comprobada y certificada en construcciones civiles	Ejecutar las actividades que conlleva la construcción y adecuación del edificio. Determinar y distribuir las responsabilidades del personal a su cargo. Reportar directamente al jefe o jefa de construcción	Establecer roles de trabajo para el personal a su cargo. Garantizar la calidad de las obras de construcción.

Rol o perfil	Competencias	Responsabilidad	Autoridad
Ayudantes de albañil	Experiencia en construcciones civiles	Bajo las órdenes de los albañiles, ejecutar las actividades que conlleva la construcción del edificio.	
Voluntarios	Contraparte de la comunidad para el proyecto	Bajo las órdenes de los albañiles, ejecutar las actividades que conlleva la construcción del edificio.	
Personal subcontratado	Experiencia certificada en las áreas específicas de contratación.	Bajo las órdenes del jefe de construcción realizan las actividades específicas para las que son requeridos.	Conferir calidad al trabajo para el cual será requerido.
Personal para el funcionamiento de la biblioteca ¹	Profesional con experiencia en el área de bibliotecología, o personas de la comunidad capacitadas para las actividades relacionadas con la gestión de la biblioteca.	Será el personal encargado de dar vida a la biblioteca a través de la planificación y ejecución del plan operativo respectivo.	Gestión y administración de la biblioteca. Responsable directo de la sostenibilidad del proyecto.

Fuente: elaboración propia.

¹ Este personal no estará involucrado en el proceso de construcción de la biblioteca, sino en las actividades que se establezcan desde y después de la entrada en funcionamiento de la misma.

8.11. Cronograma del proyecto

El proyecto se regirá de forma general por el cronograma que se establece en la siguiente tabla:

Tabla n.º 8
Cronograma del proyecto

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
1- Actividades previas	37 días	lun 1/4/21	jue 2/4/21
Autorización presupuesto	2 días	lun 1/4/21	mar 1/5/21
Contratación de personal	5 días	lun 1/4/21	vie 1/9/21
Cotizaciones y compra de materiales	15 días	lun 1/4/21	mar 1/19/21
Elaboración catálogo de libros	15 días	lun 1/4/21	mar 1/19/21
Cotizaciones y compra de libros	15 días	mie 1/20/21	jue 2/4/21
Informe de monitoreo y evaluación		vie 2/5/21	vie 2/5/21
2- Actividades de cimentación	7 días	lun 2/1/21	mar 2/9/21
Excavación	3 días	lun 2/1/21	jue 2/4/21
Armado de acero	2 días	jue 2/4/21	sáb 2/6/21
Rellenado de concreto	2 días	sáb 2/6/21	mar 2/9/21
Informe de monitoreo y evaluación		mié 2/10/21	mié 2/10/21
3- Actividades de mampostería	63 días	mar 2/9/21	mié 4/28/21
Levantamiento de paredes periféricas	30 días	mar 2/9/21	mar 3/16/21
Levantamiento de paredes interiores	6 días	mar 2/9/21	mar 2/16/21
Repello	14 días	vie 4/2/21	lun 4/19/21
Pulido de paredes	8 días	lun 4/19/21	mié 4/28/21
Informe de monitoreo y evaluación		jue 4/29/21	jue 4/29/21
4- Actividades de techo	11 días	mar 3/16/21	vie 4/2/21
Trabajos de soldadura de estructura	8 días	mar 3/16/21	mar 3/30/21
Instalación de techo	3 días	mar 3/30/21	vie 4/2/21
Informe de monitoreo y evaluación		lun 4/7/21	lun 4/7/21
5- Actividades de fontanería	16 días	mié 4/28/21	mar 5/18/21
Instalación de tuberías	3 días	mié 4/28/21	lun 5/3/21
Instalación de sanitarios y lavabos	2 días	sáb 5/15/21	mar 5/18/21
Instalación de tomas de agua en área de aseo	2 días	lun 5/3/21	mié 5/5/21
Informe de monitoreo y evaluación		mie 5/19/21	mie 5/19/21
6- Actividades de pisos	11 días	lun 5/3/21	sáb 5/15/21
Contrapisos	4 días	lun 5/3/21	vie 5/7/21
Instalación de pisos	7 días	vie 5/7/21	sáb 5/15/21
Informe de monitoreo y evaluación		lun 5/17/21	lun 5/17/21

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DURACIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
7- Actividades varias de albañilería	9 días	sáb 5/15/21	mié 5/26/21
Construcción de pila	3 días	sáb 5/15/21	mié 5/19/21
Aceras	4 días	mié 5/19/21	lun 5/24/21
Escalones/rampas	2 días	lun 5/24/21	mié 5/26/21
Informe de monitoreo y evaluación		jue 5/27/21	jue 5/27/21
8- Acondicionamiento de espacios exteriores	18 días	mié 5/26/21	mié 6/16/21
Estacionamiento	10 días	mié 5/26/21	lun 6/7/21
Jardín	4 días	lun 6/7/21	vie 6/11/21
Pintura	4 días	vie 6/11/21	mié 6/16/21
Informe de monitoreo y evaluación		jue 6/17/21	jue 6/17/21
9- Acondicionamiento de espacios interiores	19 días	mié 6/16/21	jue 7/8/21
Instalaciones eléctricas	3 días	mié 6/16/21	sáb 6/19/21
Instalación de cielo raso	5 días	sáb 6/19/21	vie 6/25/21
Instalación de mobiliario	2 días	vie 7/2/21	lun 7/5/21
Instalación de computadoras	1 día	lun 7/5/21	mar 7/6/21
Instalación de sistema de Wi-Fi	2 días	mar 7/6/21	jue 7/8/21
Instalación de ventanales	2 días	vie 6/25/21	lun 6/28/21
Pintura	4 días	lun 6/28/21	vie 7/2/21
Instalación de estantes y libros	3 días	vie 7/2/21	mar 7/6/21
Informe de monitoreo y evaluación		vie 7/8/21	vie 7/8/21
Fin de construcción			
Informe final del proyecto	30 días	vie 7/1/21	vie 7/30/21

Fuente: elaboración propia.

8.12. Descripción de entregables

Tabla n.º 9
Descripción de entregables del proyecto

FASE	ENTREGABLE	CARACTERÍSTICAS
Actividades previas	Presupuesto	Refleja el gasto proyectado en la ejecución de las actividades del proyecto.
	Informe de contratación de personal	Basado en los requerimientos establecidos, justifica las contrataciones realizadas.
	Cotizaciones de compra de materiales	Establece aseguramiento de abastecimiento de materiales y sus precios, por un período de tiempo determinado.
	Catálogo de libros	Establece el listado de publicaciones a adquirir para crear el fondo documental de la biblioteca.
	Informe de monitoreo y evaluación ²	Establece los resultados de cómo avanzan las actividades programadas en la fase y su estado.
Actividades de cimentación	Informe de monitoreo y evaluación	Establece los resultados de cómo avanzan las actividades programadas en la fase y su estado.
Actividades de mampostería	Informe de monitoreo y evaluación	Establece los resultados de cómo avanzan las actividades programadas en la fase y su estado.
Actividades de techo	Informe de monitoreo y evaluación	Establece los resultados de cómo avanzan las actividades programadas en la fase y su estado.
Actividades de fontanería	Informe de monitoreo y evaluación	Establece los resultados de cómo avanzan las actividades programadas en la fase y su estado.
Actividades de pisos	Informe de monitoreo y evaluación	Establece los resultados de cómo avanzan las actividades programadas en la fase y su estado.

² Ver formato en anexo 13.12.

FASE	ENTREGABLE	CARACTERÍSTICAS
Actividades varias de albañilería	Informe de monitoreo y evaluación	Establece los resultados de cómo avanzan las actividades programadas en la fase y su estado.
Acondicionamiento de espacios exteriores	Informe de monitoreo y evaluación	Establece los resultados de cómo avanzan las actividades programadas en la fase y su estado.
Acondicionamiento de espacios interiores	Informe de monitoreo y evaluación	Establece los resultados de cómo avanzan las actividades programadas en la fase y su estado.
Fin del proyecto	Acta de entrega del proyecto Informe final	Documento que recoge formalmente el traspaso del proyecto a los beneficiarios. Establece un análisis global de lo proyectado y lo ejecutado, en función de los objetivos y los alcances del proyecto.

Fuente: elaboración propia.

9. PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO

9.1. Identificación de fuentes de financiamiento para el proyecto

El proyecto de construcción y equipamiento de una biblioteca pública en la cabecera del municipio de Ojos de Agua, en el departamento de Comayagua, está pesado para ser financiado en parte por tres entes:

La comunidad

La alcaldía municipal

Una organización no gubernamental de desarrollo

Estas entidades se harían cargo de asumir costos, según sus capacidades.

A continuación, se presenta un desglose de las responsabilidades que asumiría cada uno de los entes identificados, para la construcción y equipamiento de la biblioteca.

Tabla n.º 10
Entidades y sus responsabilidades proyectadas

Entidad	Responsabilidad a asumir	Observaciones
Comunidad	Arena Grava Piedra Madera Diez personas diarias, comomano de obra no calificada	
Municipalidad	Terreno de 875 metros cuadrados Transporte de materiales Compra de mobiliario Pago de albañiles y ayudantes de albañil	El pago de albañiles y sus ayudantes se hará bajo la modalidad de pago por día trabajado.
ONG	Compra de materiales de construcción y equipamiento Compra de libros Pago de jefe de construcción Pago de personal subcontratado	El pago de personal subcontratado que realizará operaciones específicas se hará bajo la modalidad de contrato por obra.

Fuente: elaboración propia.

9.2. Presupuesto de construcción, equipamiento y fase operativa

El presupuesto del proyecto de construcción de la biblioteca comunitaria en la cabecera municipal de Ojos de Agua, Comayagua, el cual incluye la fase operativa, se desglosa de manera general de la forma siguiente:

- a) Presupuesto total para construcción y equipamiento: L 1,521,194.50
- b) Presupuesto total anual para operación y funcionamiento: L 348,000.00

De manera específica, los presupuestos antes mencionados se desglosan en las tablas que se presentan a continuación.

9.2.1. presupuesto para construcción y equipamiento de la biblioteca

Tabla n.º 11

Presupuesto de construcción de la biblioteca

No. partida	Partida	No. Concepto	Concepto	Unidad de Medida	Cantidad	Precio unitario	Importe
1	Mano de obra	1.1	Jefe de construcción	Obra		L 100,000.00	L 100,000.00
		1.2	Albañiles (2)	Día	232	L 300.00	L 69,600.00
		1.3	Ayudantes de albañil (4)	Día	464	L 150.00	L 69,600.00
TOTAL DE MANO DE OBRA							L 239,200.00
2	Cimentación.	2.1	Cemento	Bolsa	70	L 210.00	L 14,700.00
		2.2	Hierro	Varilla	120	L 110.00	L 13,200.00
		2.3	Alambre de amarre	Libra	10	L 20.00	L 200.00
		2.4	Clavos	Libra	10	L 20.00	L 200.00
TOTAL DE CIMENTACIÓN							L 28,300.00
3	Mampostería	3.1	Cemento	Bolsa	250	L 210.00	L 52,500.00
		3.2	Cal	Bolsa	50	L 100.00	L 5,000.00
		3.3	Hierro	Varilla	70	L 110.00	L 7,700.00
		3.4	Clavos	Libra	5	L 20.00	L 100.00
		3.5	Alambre de amarre	Libra	10	L 20.00	L 200.00
		3.6	Bloques	Bloque	3,200	L 20.00	L 64,000.00
TOTAL DE MAMPOSTERÍA							L 129,500.00
4	Techo	4.1	Hierro	Varilla	100	L 110.00	L 11,000.00
		4.2	Lámina curva autoportante	Varilla	60	L 875.00	L 52,500.00
		4.3	Pernos	Unidad	60	L 100.00	L 6,000.00
		4.4	Pago instalación	Obra	1	L 40,000.00	L 40,000.00
TOTAL DE TECHO							L 109,500.00
5	Fontanería	5.1	Tubo 8 pulg	Lance	12	L 165.00	L 1,980.00
		5.2	Tubo 4 pulg	Lance	12	L 140.00	L 1,680.00
		5.3	Tubo 1/2 pulg	Lance	12	L 120.00	L 1,440.00
		5.4	Codo 8 pulg	Unidad	10	L 55.00	L 550.00
		5.5	Codo 4 pulg	Unidad	10	L 45.00	L 450.00
			Codo 1/2 pulg	Unidad	10	L 30.00	L 300.00
		5.6	Pegamento	Galón	1	L 350.00	L 350.00
		5.7	Sanitarios	Unidad	8	L 2,500.00	L 20,000.00
		5.8	Lavabos	Unidad	4	L 1,700.00	L 6,800.00
5.9	Grifos	Unidad	4	L 120.00	L 480.00		
TOTAL DE FONTANERÍA							L 34,030.00
6	Pisos	6.1	Cemento	Bolsa	70	L 210.00	L 14,700.00
		6.2	cerámica	m2	700	L 150.00	L 105,000.00
TOTAL DE PISOS							L 119,700.00
7	Varias albañilería	7.1	Cemento	Bolsa	30	L 210.00	L 6,300.00
		7.2	Bloques	Bloque	30	L 20.00	L 600.00
		7.3	Clavos	Libra	5	L 20.00	L 100.00
TOTAL DE PISOS							L 7,000.00
8	Espacios exteriores	8.1	Cemento	Bolsa	70	L 210.00	L 14,700.00
		8.2	Hierro	Varilla	100	L 110.00	L 11,000.00
		8.3	Clavos	Libra	5	L 20.00	L 100.00
		8.4	Pintura	Galón	15	L 700.00	L 10,500.00
		8.5	Bloques	Bloque	50	L 20.00	L 1,000.00
TOTAL ESPACIOS EXTERIORES							L 37,300.00
9	Espacios interiores	9.1	Instalaciones eléctricas	Obra	1	L 25,000.00	L 25,000.00
		9.2	Cielo raso	Obra	1	L 35,000.00	L 35,000.00
		9.3	Muebles computadoras	Unidad	10	L 2,000.00	L 20,000.00
		9.4	Computadoras	Unidad	10	L 10,500.00	L 105,000.00
		9.5	Instalación sistema wi-fi	Obra	1	L 25,000.00	L 25,000.00
		9.6	Ventanales de vidrio	Obra	1	L 75,000.00	L 75,000.00
		9.7	Estantes	Unidad	10	L 3,000.00	L 3,000.00
		9.8	Libros	Catálogo	1	L 350,000.00	L 350,000.00
		9.9	Pintura	Galón	12	L 700.00	L 8,400.00
TOTAL ESPACIOS INTERIORES							L 646,400.00
10	Transporte	10	Acarreo de materiales	Viaje	20	L 500.00	L 10,000.00
			Traslado de equipo comprado	Viaje	5	L 1,500	L 7,500.00
TOTAL TRANSPORTE							L 17,500.00
SUB TOTAL							L 1,368,430.00

Tabla n.º 12
Resumen de partidas

PRESUPUESTO DE OBRA / RESUMEN DE PARTIDAS

Descripción de la obra

Construcción y equipamiento de biblioteca pública de Ojos de agua, Comayagua. Construcción de bloque con cimentado de zapatas, techo de lámina autoportante con estructura de soporte. Paredes repelladas, pulidas y pintadas, piso de cerámica.

RESUMEN POR PARTIDAS

No. Partida	Partida		Importe
1	MANO DE OBRA		L 239,200.00
2	CIMENTACION		L 28,300.00
3	MAMPOSTERÍA		L 129,500.00
4	TECHO		L 109,500.00
5	FONTANERÍA		L 34,030.00
6	PISOS		L 119,700.00
7	VARIAS/ALBAÑILERÍA		L 7,000.00
8	ESPACIOS EXTERIORES		L 37,300.00
9	ESPACIOS INTERIORES		L 646,400.00
10	TRANSPORTE		L 17,500.00
	SUBTOTAL DE OBRA		L 1,368,430.00
	SUBTOTAL		L 1,368,430.00
	I.V.A. 15%		L 152,764.50
	TOTAL		L 1,521,194.50
	TOTAL EN DÓLARES		\$ 62,912.57

Fuente: elaboración propia.

Nota:

El costo en dólares ha sido calculado según tipo de cambio al día 15 de abril de 2021, de L 24.1795 por dólar estadounidense.

Fuente: *www.bch.hn*.

9.2.2. presupuesto para actividades de operación y funcionamiento (sostenibilidad)

Tabla n.º 13

Presupuesto para las actividades anuales de operación y funcionamiento (sostenibilidad)

Actividad	Cantidad	Costo unitario anual	Costo total anual
Contratación de personal	2	L. 140,000.00	L. 280,000.00
Gastos de funcionamiento	Papelería	L 3,000.00	L. 10,000.00
	Tinta	L 3,000.00	
	Engrapadoras	L 500.00	
	Folders	L 500.00	
	Marcadores	L 1,000.00	
	Merienda	L 2,000.00	
Taller de ortografía (2)	Papelería	L. 500.00	L. 4,000.00
	Lápices	L. 500.00	
	Marcadores	L. 500.00	
	Merienda	L. 500.00	
Taller de redacción (2)	Papelería	L. 500.00	L. 4,000.00
	Lápices	L. 500.00	
	Marcadores	L. 500.00	
	Merienda	L. 500.00	
Taller de teatro	Pago facilitador	L. 10,000.00	L. 15,000.00
	Materiales	L. 3,000.00	
	Merienda	L. 2,000.00	
Taller de pintura	Pago facilitador	L. 10,000.00	L. 15,000.00
	Materiales	L. 3,000.00	
	Merienda	L. 2,000.00	
Gastos de mantenimiento		L. 20,000.00	L. 20,000.00
Total de costos			L. 348,000.00

Fuente: elaboración propia.

10. PLAN DE FACTIBILIDAD

10.1. Viabilidad técnico operativa del proyecto

La viabilidad técnico operativa del proyecto se basa principalmente en contar con un recurso humano calificado para la atención y funcionamiento del proyecto.

Se determinó que, para este proyecto, en una fase post construcción y equipamiento, la biblioteca operará bajo la figura de una junta directiva que estará integrada por los diferentes actores de la comunidad y de la gobernanza (ver imagen número 2, en la página 27). Esta estructura integrada por la junta directiva estará basada en la participación voluntaria de los miembros de la comunidad.

El recurso humano que atenderá a los usuarios de la biblioteca estará supeditado a la junta directiva y dependerá financieramente de la administración de la alcaldía municipal, quien integrará un renglón presupuestario en su presupuesto anual, para tal fin (ver tabla número 13, en la página 47).

10.2. Descripción y aportes de entidades identificadas para la financiación del proyecto

A- Comunidad

Según el análisis municipal presentado por Reyes (2016),

“La cabecera del municipio de Ojos de Agua fue fundada alrededor de 1812, por el señor Pantaleón Bueso, está ubicado al norte de Comayagua y al este de Siguatepeque. El municipio es uno de los municipios más montañosos de Honduras, está rodeado de las montañas El tigre y Rancho Alegre y su cabecera se encuentra ubicada al margen del río Humuya.

Su nombre se origina de la existencia de muchos pozos o arroyos con abundante agua,

conservándose en la actualidad más de alguno de ellos. Se cree que los primeros pobladores eran originarios del Distrito de Meámbar, hoy municipio; y del poblado de Carrizal Grande, hoy aldea de San Rafael”.

Según el Instituto Nacional de Estadísticas (INE, 2018), “el 70.8% de la población del municipio cuenta con un nivel educativo de Educación básica, y el 82% de la población se dedica a la Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca.”

La cabecera municipal está enclavada en una pequeña planicie que se encuentra en medio de cerros cubiertos de un bosque mixto de pino-roble, y por su periferia transcurre el cauce del río Humuya.

Como contraparte a la realización del proyecto de construcción y equipamiento de una biblioteca pública, la comunidad en general aportará los insumos:

Arena: extraída del río Humuya.

Grava: extraída del río Humuya.

Piedra: extraída del río Humuya.

Madera: extraída de los bosques circundantes que se encuentran en terrenos ejidales.

Mano de obra no calificada: la conforman las personas que en forma de voluntariado se involucrarán en la extracción de los materiales antes mencionados y en la ejecución de tareas propias de la construcción. Diez personas estarán diariamente trabajando como voluntarios en el proyecto.

B-Alcaldía Municipal

La corporación municipal del municipio de Ojos de Agua está conformada actualmente por una alcaldesa, un vice alcalde y ocho regidores, aparte del personal administrativo que trabaja diariamente en sus instalaciones físicas.

El compromiso de apoyo para el proyecto por parte de la municipalidad consiste en lo siguiente:

Donación de un terreno de 875 metros cuadrados en donde se construirá la biblioteca.

Pago de los costos que se deriven del acarreo de materiales, tanto internos en la comunidad, como desde fuera de ella.

Un aporte de doscientos mil lempiras (L 200,000.00) como apoyo para la compra del catálogo de libros.

Un aporte anual de trescientos cuarenta y ocho mil lempiras (L. 348,000.00) anuales, para gastos de operación y funcionamiento de la biblioteca.

C- Plan Internacional-Honduras

Según el portal <https://www.plan-international.es>, Plan International nació en España en 1937 impulsada por el periodista británico John Langdon-Davies y por el voluntario inglés Eric Muggeridge. En sus inicios se denominaba Foster Parents Plan for Children in Spain (Plan de Familias de Acogida para Niños de España) y tenía como objetivo ayudar a los niños y las niñas que quedaron huérfanos durante la Guerra Civil española.

En Honduras la institución tiene presencia desde 1978, con presencia actualmente en los departamentos de Choluteca, La Paz, Intibucá, Lempira, Copán y Santa Bárbara.

Plan International Honduras en su estrategia de país cuenta con 4 programas definidos por grupos etarios y como ejes transversales, género e inclusión, participación y ciudadana:

Mis Primeros Pasos: Familias y educadores(as) de comunidades fortalecen comportamientos y prácticas en educación, cuidado integral y crianza compartida sensible al género para el desarrollo de niños y niñas de 0 a 6 años en entornos protectores e inclusivos.

Mi Desarrollo Feliz: Comunidades educativas mejoran sus prácticas y comportamientos en protección y educación inclusiva de niños y niñas de 7 a 14 años, adquiriendo activos personales y sociales que faciliten el acceso a la educación, particularmente en la continuidad hacia el tercer ciclo de educación básica (7°, 8° y 9° grado).

Decidiendo mi Futuro: Juventudes entre 15 y 24 años, particularmente las jóvenes, viviendo en pobreza o extrema pobreza, desarrollan prácticas y habilidades sociales para la vida independiente y la transición hacia la etapa adulta en materia de empleabilidad, derechos sexuales y derechos reproductivos, en entornos protectores que respetan su valor y posición social.

Gobernabilidad e Incidencia: Sociedad civil con desempeños y capacidades de incidencia

mejoradas orientadas a articularse y participar en procesos de toma de decisiones ante un garante (municipal, nacional y regional) fortalecido en sus capacidades de respuesta en políticas públicas inversión a favor del cumplimiento de derechos de niñas, niños y juventudes.

En el departamento de Lempira la institución implementa actualmente la tercera fase del proyecto de bibliotecas escolares comunitarias “Fomentando la Cultura Lectora en Niñas y Niños de Lempira”, proyecto que ha logrado resultados y experiencias exitosas que han sido noticia a nivel mundial, por sus características de inclusión, empoderamiento y protección de la niñez, alrededor de la biblioteca y sus programas. Con el proyecto se han construido a la fecha, 23 bibliotecas escolares y 2 bibliotecas públicas que han beneficiado a 15,000 niños y niñas en las comunidades más pobres y postergadas del país.

Plan Internacional-Honduras, por su experiencia en el área y por los resultados obtenidos en su proyecto de bibliotecas que actualmente continúa en ejecución, es una de las instituciones identificadas como financiadoras del mayor porcentaje del presupuesto necesario para llevara cabo este proyecto.

Sus aportes al mismo serían los siguientes.

- Un millón quinientos mil lempiras (L 1, 521,194.50) para la parte de construcción y equipamiento de la biblioteca.
- Manejo administrativo del proyecto y su evaluación.

D. Fundación Riecken

Según lo que puede leerse en el sitio web <https://esp.riecken.org/about-us/>, en el año 2000

Susan Riecken y Allen Andersson, empezaron a pensar sobre su jubilación, pero decidieron intentar primero resolver alguno de las más inmediatas necesidades de las comunidades aisladas Centroamérica: alimentación, medicina, escuela, apoyar la agricultura, trabajo. Pronto se dieron cuenta de que la forma más fácil de brindar una solución de alto valor es ofrecer un ágil acceso a información.

Ellos crearon la Fundación Riecken, la cual a través de los años y con el arduo trabajo de

muchos, han fortalecido una red de 65 bibliotecas en las comunidades rurales más pobres en Honduras y Guatemala. La experiencia nos ha enseñado que la clave para una biblioteca exitosa es la administración de una comunidad empoderada, por lo que así se ha desarrollado el modelo de la red de bibliotecas comunitarias Riecken. Hasta la fecha esto es esencial para la gestión sostenible, la financiación y el desarrollo del personal de cada biblioteca Riecken.

La asociación entre la comunidad, la municipalidad y la Fundación Riecken es lo que hace fuertes a nuestras bibliotecas comunitarias. Y aprovechando los recursos locales aumentan en gran medida el impacto de la financiación que los donantes hacen a través de la Fundación Riecken.

La clave del éxito de las Bibliotecas Comunitarias Riecken radica en un modelo que consiste en: un grupo organizado de ciudadanos voluntarios quienes gestionan la construcción y el mantenimiento de la biblioteca, supervisan al personal y son responsables por el éxito continuo de la programación de la biblioteca, las autoridades municipales que proveen el terreno y parte de la financiación de la construcción de la biblioteca, así como de los costos de operación de la misma, una vez construida y,

La Fundación Riecken, proporcionando dirección, recursos financieros, capacitación y programación continúa.

Por lo anterior, la Fundación Riecken, por su experiencia en el área y por los resultados obtenidos en su proyecto de bibliotecas que actualmente continúa en ejecución, es una de las instituciones identificadas como financiadoras del mayor porcentaje del presupuesto necesario para llevar a cabo este proyecto.

Sus aportes al mismo serían los siguientes.

- Un millón quinientos mil lempiras (L 1, 521,194.50) para la parte de construcción y equipamiento de la biblioteca.
- Manejo administrativo del proyecto y su evaluación.

E. Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

Según el sitio web <https://www.iadb.org/>, el Grupo BID, que consiste del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), BID Invest y BID Lab, ofrece soluciones financieras flexibles a sus países miembros para financiar el desarrollo económico y social a través de préstamos y donaciones a entidades públicas y privadas en América Latina y el Caribe. El Grupo BID es la principal fuente de financiamiento para el desarrollo de América Latina y el Caribe. El grupo ayuda a mejorar vidas al brindar soluciones financieras y conocimientos sobre el desarrollo a clientes tanto del sector público como del privado.

El grupo está compuesto por el BID, que ha trabajado con gobiernos durante 60 años; BID Invest, que colabora con el sector privado y BID Lab, que experimenta formas innovadoras de impulsar un crecimiento más inclusivo.

Los productos del grupo BID incluyen: préstamos, donaciones, garantías e inversiones (estas últimas disponibles de BID Invest y BID Lab). El Banco también financia programas nacionales y regionales de cooperación técnica en áreas que van desde el fortalecimiento institucional hasta la transferencia de conocimientos.

El grupo BID ha sido identificado como fuente de financiamiento, mediante su programa de ayudas no reembolsables y donaciones, para financiar el mayor porcentaje del presupuesto necesario para llevar a cabo este proyecto.

Sus aportes al mismo serían los siguientes.

- Un millón quinientos mil lempiras (L 1, 521,194.50) para la parte de construcción y equipamiento de la biblioteca.
- Manejo administrativo del proyecto y su evaluación.

10.3. Características del espacio del proyecto

Área física de ochocientos sesenta y cinco (700) metros cuadrados aproximadamente y capacidad para atender ciento cincuenta (100) usuarios de manera simultánea.

Ubicación céntrica y de fácil acceso. No estará ubicada dentro de instituciones educativas, lo cual permitirá un acceso abierto y sin la limitante del horario escolar.

Espacios amplios y segmentados para un mejor aprovechamiento de los mismos.

Construcción estable y resistente a la acción de las lluvias, con servicios públicos básicos en buenas condiciones.

La iluminación natural satisfactoria y en caso contrario, con buenos puntos de luz para reforzarla con iluminación artificial.

Local seco y bien ventilado, protegido de la lluvia y de cualquier humedad en pisos y paredes.

Posee sanitarios en cantidad y calidad suficientes como para diferenciarlos por sexo y edades.

Es preferible evitar las edificaciones de más de un nivel para facilitar el acceso a los ancianos, minusválidos y niños.

10.4. Características generales del mobiliario y otros elementos

30 sillas apilables para adultos.

12 sillas apilables para niños.

1 silla giratoria de escritorio (Secretarial).

5 mesas de lectura (Adultos).

3 mesas de lectura (Niños)

10 muebles para computadora

18 estantes para libros (adultos)

3 estanterías para libros (niños).

2 estantería de exhibición de libros y revistas (novedades)

Mesas modulares. para puesto de trabajo.

Archivador

Gabinete primeros auxilios

10.5. Dimensión y alcance del proyecto

El diseño de la estrategia de implementación del proyecto se expone gráficamente en el siguiente diagrama:

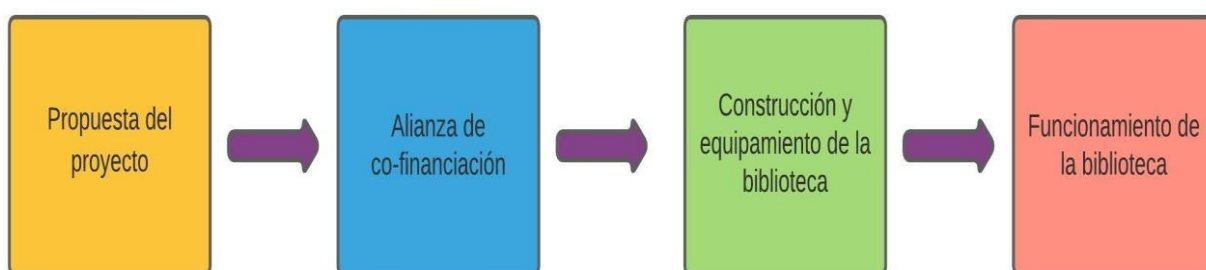


Imagen n° 4. Estrategia de implementación del proyecto.

Fuente: elaboración propia.

La propuesta del proyecto incluye la idea y todo el proceso de generar la documentación necesaria que facilite la comprensión general del proyecto, y ofrezca información puntual y detallada acerca de los objetivos, los alcances, la justificación, las estrategias de financiamiento, diseño estructural, presupuesto, etc., que posibiliten el interés de los involucrados.

La alianza de cofinanciación se logra una vez identificados los entes pertinentes que llevarán a cabo la financiación del proyecto.

La construcción y equipamiento de la biblioteca incluye los procesos de cotización y compra de materiales, ejecución de la obra y equipamiento del edificio construido, con muebles, estantes, libros, computadoras, instalaciones eléctricas, pintura, etc., que se han planificado para la correcta ejecución del proyecto.

El funcionamiento de la biblioteca contempla todas las actividades que tendrán lugar en una fase pos construcción y equipamiento de la biblioteca. Las actividades proyectadas en este componente forman parte de la sostenibilidad del proyecto.

10.6. Sostenibilidad del proyecto

La sostenibilidad del proyecto estará determinada por las actividades que se emprendan desde su entrada en funcionamiento y proyectada hacia adelante en una línea de tiempo. Los tres entes involucrados en su financiación también lo están en esta fase: comunidad, alcaldía municipal y la ONG cooperante tendrán responsabilidades en esta etapa; los primeros dos en mayor medida. Se suma a ellos la propia biblioteca, como ente que entrará en vigencia y estrechará lazos con la comunidad, a través de las actividades que se emprendan desde ella.

La permanencia del proyecto en el tiempo, dependerá en gran medida de la identificación que la comunidad tenga hacia la biblioteca y hacia las actividades que se organicen en su seno. En la misma línea, la comunidad en asamblea integrará una junta directiva de administración, que será la encargada del manejo administrativo del proyecto y se constituirá como enlace entre la biblioteca y las instituciones y organismos que establezcan relaciones de cooperación con la misma. Esta junta directiva tendrá representación de todos los sectores comunitarios y realizarán sus funciones en forma de voluntariado.

Desde la biblioteca se deberá generar un programa de formación académica y de capacitaciones en otras áreas, que permitan la incorporación de la comunidad a la vida de la biblioteca.

Este programa de formación y capacitación técnica puede llevarse a cabo desde la cooperación institucional con organismos como el Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP), por ejemplo, mediante la cual, después de un análisis, se ofrezcan capacitaciones técnicas a la comunidad, por las cuales podría cobrarse un valor económico simbólico que posibilitaría a la biblioteca cubrir con algunos gastos de funcionamiento.

Todo esto contribuirá, no sólo a la sostenibilidad del proyecto, sino al hecho de conferirle a la biblioteca una naturaleza y una visión holística para que funcione como ese espacio de encuentro y de convivencia, además del ya conocido propósito de erigirse como repositorio documental para brindar opciones de búsqueda de información

Las actividades que darán pie a la sostenibilidad del proyecto se presentan en la siguiente tabla:

Tabla n.º 14
Actividades de sostenibilidad proyectadas

Ente	Actividades de sostenibilidad
Comunidad	<p>Hace uso de la biblioteca.</p> <p>Participa en actividades de formación.</p> <p>Establece lazos de cooperación con el personal de la biblioteca.</p> <p>Organiza junta directiva de administración.</p>
Alcaldía municipal	<p>Pago de personal.</p> <p>Subvención para gastos de funcionamiento.</p> <p>Financiamiento de actividades de formación.</p> <p>Mantenimiento</p>
ONG cooperante	<p>Actividades de cooperación entre bibliotecas.</p>
Biblioteca	<p>Servicio de préstamo y consulta.</p> <p>Servicio de búsqueda gratuita en internet.</p> <p>Cursos y talleres de formación.</p>

Fuente: elaboración propia.

Por otra parte, es imperativo hacer notar que el factor financiero que será necesario para que se lleve a cabo este importante proceso de sostenibilidad, será financiado por la municipalidad; misma que, según compromisos adquiridos, dejará plasmados por acuerdo municipal, como parte de su plan operativo, la estructura y el renglón presupuestario correspondiente.

A continuación, se presenta una tabla con las actividades y valores económicos proyectados para estas actividades, de forma anual.

Tabla n.º 15
Actividades anuales de sostenibilidad y presupuesto proyectado

Actividad	Cantidad	Costo unitario anual	Costo total anual	Responsable ejecutor	Responsable financiero
Contratación de personal	2	L. 140,000.00	L. 280,000.00	Municipalidad, Junta directiva	Municipalidad
Gastos de funcionamiento	Papelería	L 3,000.00	L. 10,000.00	Junta directiva	Municipalidad
	Tinta	L 3,000.00			
	Engrapadoras	L 500.00			
	Folders	L 500.00			
	Marcadores	L 1,000.00			
	Merienda	L 2,000.00			
Taller de ortografía (2)	Papelería	L. 500.00	L. 4,000.00	Junta directiva	Municipalidad
	Lápices	L. 500.00			
	Marcadores	L. 500.00			
	Merienda	L. 500.00			
Taller de redacción (2)	Papelería	L. 500.00	L. 4,000.00	Junta directiva	Municipalidad
	Lápices	L. 500.00			
	Marcadores	L. 500.00			
	Merienda	L. 500.00			
Taller de teatro	Pago facilitador	L. 10,000.00	L. 15,000.00	Junta directiva	Municipalidad
	Materiales	L. 3,000.00			
	Merienda	L. 2,000.00			
Taller de pintura	Pago facilitador	L. 10,000.00	L. 15,000.00	Junta directiva	Municipalidad
	Materiales	L. 3,000.00			
	Merienda	L. 2,000.00			
Gastos de mantenimiento		L. 20,000.00	L. 20,000.00	Junta directiva	Municipalidad
Total de costos			L. 348,000.00		

Fuente: elaboración propia.

En cuanto a los roles y las responsabilidades que cada uno de los actores involucrados en estas actividades de sostenibilidad debe asumir, se presenta a continuación la siguiente tabla:

Tabla n.º 16
Roles y responsabilidades en las actividades de sostenibilidad

E: ejecuta; P: participa; C: coordina; R: revisa; A: autoriza			
ACTIVIDAD	Personal de biblioteca	Municipalidad	Junta directiva
Contratación de personal		A - R	C
Gastos de funcionamiento	E	R	A - C
Taller de ortografía	E	R	A - C
Taller de redacción	E	R	A - C
Taller de teatro	E	R	A - C
Taller de pintura	E	R	A - C
Gastos de mantenimiento	E	R	A - C

Fuente: elaboración propia.

10.7. Impacto social del proyecto

Como en todo espacio cultural, se propiciará la integración de la comunidad a los procesos de desarrollo, con el fin lógico de mejorar la calidad de vida de los pobladores y lograr su incorporación en procesos que potencien y afiancen su identidad cultural local, regional y nacional.

Las relaciones de cooperación que se establezcan desde la biblioteca con otras instituciones nacionales propiciarán el espacio para el surgimiento de una plataforma de visibilización de la ciudadanía a través del arte y las manifestaciones culturales; sin dejar de lado el hecho de que esta plataforma propiciará el empoderamiento cultural y ciudadano de la población.

Los estudiantes tendrán en la biblioteca una fuente confiable de información para sus trabajos escolares, así como un espacio de trabajo y de esparcimiento. De la misma forma, la población que no asiste a un centro escolar encontrará en la biblioteca un punto de conexión con los demás pobladores y una fuente del acervo cultural.

La conexión gratuita a internet se proyecta obtenerla a través de convenios con las compañías telefónicas que tienen presencia en el municipio, apelando a su responsabilidad social empresarial. Este acceso a internet permitirá conectar a la comunidad con el mundo, en un espacio libre de acoso cibernético y con la plena seguridad de la pertinencia formativa de la información a la que se acceda a través de las computadoras dispuestas para tal fin.

Todo esto repercutirá en un mejoramiento de los índices educativos, involucramiento en procesos culturales, así como de las condiciones de convivencia social de los habitantes. No está demás decir que tales cambios deberán ser objeto de una investigación posterior, por lo cual no se contempla en la presente propuesta.

De acuerdo con los objetivos planteados por el proyecto de construcción y equipamiento de una biblioteca pública, los principales resultados generados de sus actividades se definen como bienes meritorios. Mokate (1993) plantea que como bien meritorio se debe entender:

Algún bien, generalmente intangible, que genera bienestar directamente, sin ser transado en ningún mercado. No hay ninguna duda sobre el mérito de estos bienes, o sea, sobre el beneficio de aumentar su oferta o su stock, Sin embargo, por la inexistencia de mercados en los cuales se transan dichos bienes, no hay señales claras sobre el valor que los consumidores les asignan. (Mokate, 1993, p.10)

Por las características antes mencionadas, se puede concluir que los beneficios sociales del proyecto son difíciles de cuantificar en términos financieros, además, los impactos sociales con los cuales el proyecto pretende contribuir no pueden ser atribuidos únicamente a la construcción y puesta operativa del proyecto, sino a la suma de todas las iniciativas relacionadas con la mejora a la que tendrán acceso en materia de construcción y equipamiento y a la vez acceso a repositorios de conocimiento para nuevas investigación u otras diferentes actividades.

11. RIESGOS DEL PROYECTO

11.1. Identificación de riesgos

Los riesgos identificados para el presente proyecto se desglosan a continuación:

Tabla n.º 17
Riesgos identificados

N.º	Categoría	Riesgo
1	Técnico y estructural	1.1. Falla en el suministro de instalaciones especiales.
2	Seguridad	2.1. Lesiones o muertes accidentales de las personas involucradas en la construcción.
3	Gestión del proyecto	Error en las estimaciones de tiempo, alcance y costos. Deficiencia en el monitoreo y evaluación del proyecto.
4	Financiamiento	Falta de financiamiento. Variación en el mercado de los precios de materiales e insumos necesarios para el proyecto.
5	Social	Ausencia de involucramiento de los miembros de la comunidad. Apatía de la población con respecto a hacer uso de la biblioteca y participar en sus actividades.

Fuente: elaboración propia.

11.2. Análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos

En esta etapa se ha analizado los riesgos identificados, para procurar una mejor comprensión de los mismos y, por supuesto, la forma idónea de responder ante su eventual ocurrencia. El análisis cualitativo tiene que ver con el impacto que generaría (leve (5), moderado (10) o catastrófico (20)). En el análisis cuantitativo se determina la prioridad del riesgo, como resultado de la combinación de los factores de impacto con la probabilidad de que ocurra: baja (1), media (2) y alta (3).

11.3. Análisis cualitativo de los riesgos

Tabla n.º 18
Análisis cualitativo de los riesgos identificados

N.º	Evento riesgoso	Impacto	Consecuencia del impacto
1.1	Falla en el suministro de instalaciones especiales	Moderado	Sería necesario un cambio de proveedores del servicio, con posible aumento de costos.
2.1	Lesiones o muertes accidentales de las personas involucradas en la construcción.	Catastrófico	La obra podría paralizarse para realizar investigación.
3.1	Error en las estimaciones de tiempo, alcance y costos.	Catastrófico	Esto podría generar inviabilidad al proyecto.
3.2	Deficiencia en el monitoreo y evaluación del proyecto.	Moderado	Generaría incertidumbre con respecto al avance del proyecto.
4.1	Falta de financiamiento.	Catastrófico	El proyecto no continuaría.
4.2	Variación en el mercado de los precios de materiales e insumos necesarios para el proyecto.	Moderado	Sobrecostos por aumentos o ganancias por disminución de precios, según sea el caso.
5.1	Ausencia de involucramiento en la construcción por parte de los miembros de la comunidad.	Moderado	Generaría retrasos en el tiempo proyectado para la construcción.
5.2	Apatía de la población con respecto a hacer uso de la biblioteca y participar en sus actividades.	Moderado	Generaría bajos niveles de impacto social del proyecto.

Fuente: elaboración propia.

11.4. Análisis cuantitativo de los riesgos

Tabla n.º 19
Análisis cuantitativo de los riesgos identificados

N.º	Evento riesgoso	Probabilidad de ocurrencia	Nivel de impacto	Prioridad (probabilidad X impacto)
3.2	Deficiencia en el monitoreo y evaluación del proyecto.	Bajo (1)	10	10
3.1	Error en las estimaciones de tiempo, alcance y costos.	Bajo (1)	20	20
1.2	Falla en el suministro de instalaciones especiales	Medio (2)	10	20
4.2	Variación en el mercado de los precios de materiales e insumos necesarios para el proyecto.	Medio (2)	10	20
5.1	Ausencia de involucramiento en la construcción por parte de los miembros de la comunidad.	Medio (2)	10	20
5.2	Apatía de la población con respecto a hacer uso de la biblioteca y participar en sus actividades.	Medio (2)	10	20
4.1	Falta de financiamiento.	Medio (2)	20	40
2.1	Lesiones o muertes accidentales de las personas involucradas en la construcción.	Alto (3)	20	60

Fuente: elaboración propia.

11.5. Planeación de respuesta a los riesgos identificados

Tabla n.º 20
Planeación de respuesta a los riesgos identificados

N.º	Evento riesgoso	Acciones a ejecutar	Respuesta al riesgo
2.1	Lesiones o muertes accidentales de las personas involucradas en la construcción.	Diseñar y cumplir obligatoriamente un plan de seguridad en la obra.	EVITAR
4.1	Falta de financiamiento.	Gestionar de manera oportuna ante los entes de financiación del proyecto.	EVITAR
3.1	Error en las estimaciones de tiempo, alcance y costos.	Analizar con detalle los planes gestión, alcance y costos del proyecto.	EVITAR / REDUCIR
3.2	Deficiencia en el monitoreo y evaluación del proyecto.	Analizar y adecuar el plan de gestión del proyecto	EVITAR / REDUCIR
4.2	Variación en el mercado de los precios de materiales e insumos necesarios para el proyecto.	Negociar anticipadamente con proveedores precios fijos de insumos y materiales. Actualización de base de datos.	EVITAR / REDUCIR
5.1	Ausencia de involucramiento en la construcción por parte de los miembros de la comunidad.	Concienciar oportunamente a la población sobre los beneficios sociales del proyecto.	EVITAR / REDUCIR
5.2	Apatía de la población con respecto a hacer uso de la biblioteca y participar en sus actividades.	Concienciar oportunamente a la población sobre los beneficios sociales del proyecto.	EVITAR / REDUCIR
1.2	Falla en el suministro de instalaciones especiales	Validar os proveedores y sus ofertas.	REDUCIR

Fuente: elaboración propia.

12. MARCO LÓGICO

12.1. Situación problemática

La cabecera del municipio de Ojos de agua, en el departamento de Comayagua posee un centro de educación básica, en donde los alumnos cursan desde primero hasta noveno grado, y un instituto de educación media, que forma profesionales en las áreas de Ciencias Forestales y en Informática. La población estudiantil total es mayor en el centro básico y disminuye considerablemente en el instituto, pues dadas las condiciones económico-sociales, no todos los egresados del tercer ciclo pueden costearse los estudios a nivel de una carrera de educación media.

La información obtenida mediante encuestas virtuales, dadas las circunstancias de la pandemia, nos muestra que los estudiantes de educación básica realizan asignaciones extraescolares que consisten en búsqueda de información documental, fuera del aula, en un 75%, siendo el 25% restante, asignaciones que consisten en problemas de aplicación. De ese 75%, el 50 % lo constituye investigación a través de conexión a internet y tan solo el 25% a través de fuentes bibliográficas impresas. Estas proporciones pueden verse con mayor claridad en el gráfico que se presenta a continuación.

A pesar de la existencia de las dos instituciones educativas, ninguna de ellas cuenta con una biblioteca que preste los servicios de servir de repositorio de información para que los alumnos acudan en busca de información para sus asignaciones escolares. El acceso a bibliotecas virtuales a través de conexión a internet vía teléfonos celulares es, cuando menos, complicada, por razones de cobertura, gasto económico familiar e inclusive por el acceso a un dispositivo de telefonía móvil.

Tanto los estudiantes como los docentes que proporcionaron información están de acuerdo en que la existencia de una biblioteca pública resolvería las dificultades a las que se ven enfrentados en el proceso de enseñanza, por falta de acceso a fuentes documentales de información.

12.2. Análisis de involucrados

Tal como se observa en el mapa correspondiente, los involucrados pertenecientes al presente proyecto provienen tanto de la sociedad civil de la comunidad, como del sector gobierno y del sector no gubernamental.

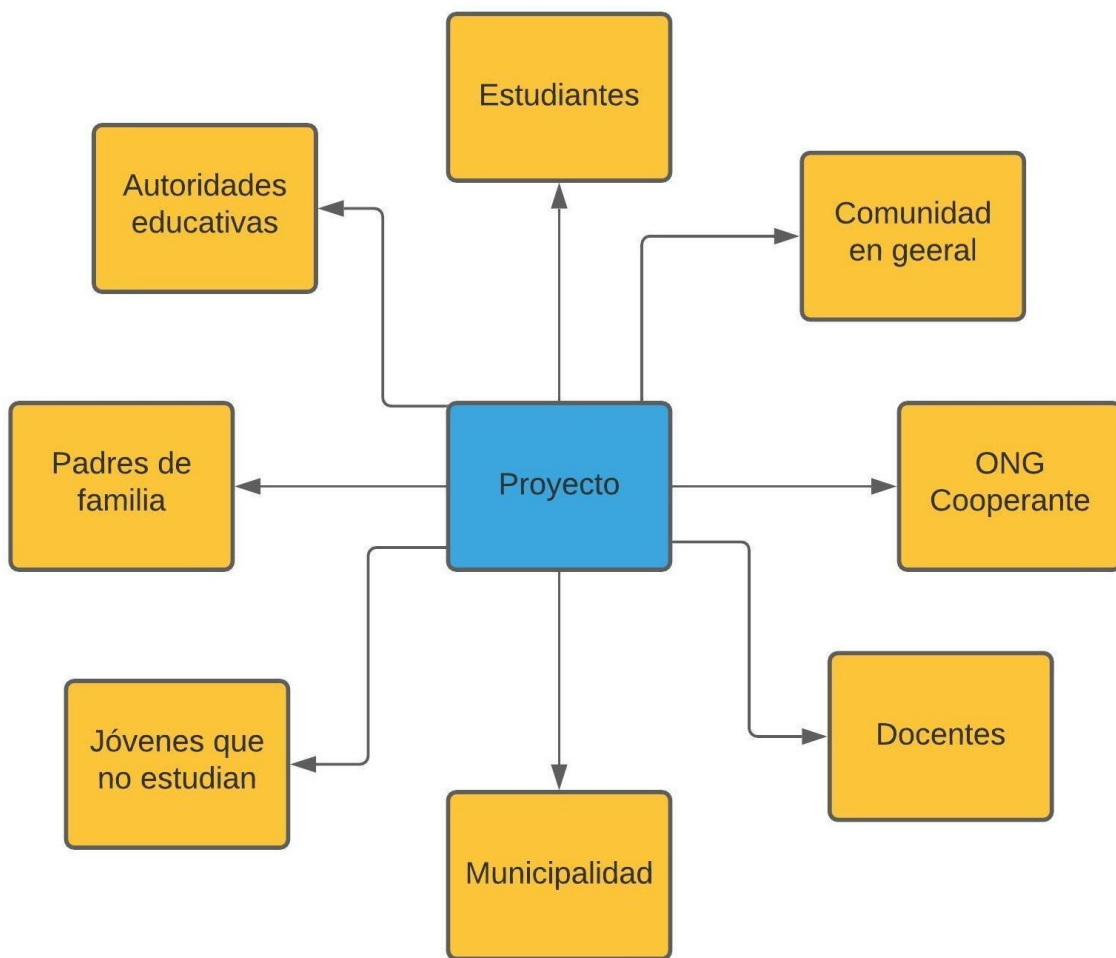


Imagen N.º 5. Análisis de involucrados

Fuente: elaboración propia.

A través de encuestas realizadas de forma virtual a causa del confinamiento por la pandemia de Covid-19 y algunas entrevistas personales, se pudo recoger información sobre la posición de cada uno de los involucrados frente al problema y evaluar su fuerza e intensidad.

Para tal efecto, se utilizó una escala de 1 a 5, donde el 1 indica el menor grado de importancia del involucrado para el proyecto y el menor grado de involucramiento del mismo; por su parte el 5, indica el mayor grado de importancia del involucrado para el proyecto y el mayor grado de involucramiento.

La expectativa es la apreciación de la importancia que el involucrado le atribuye al área de interés considerada.

La fuerza es la capacidad de influir de alguna forma, que tiene el involucrado en el proyecto.

Tabla n.º 21
Análisis de involucrados

Involucrados	Expectativa	Fuerza	Resultante
Estudiantes	5	2	10
Comunidad en general	5	3	15
ONG cooperante	4	5	20
Docentes	5	2	10
Municipalidad	4	5	20
Jóvenes que no estudian	5	2	10
Padres de familia	4	2	8
Autoridades educativas	5	1	5

Fuente: elaboración propia.

No se encontraron involucrados que arrojaran datos negativos acerca de la percepción del proyecto.

12.3. Árbol de problemas

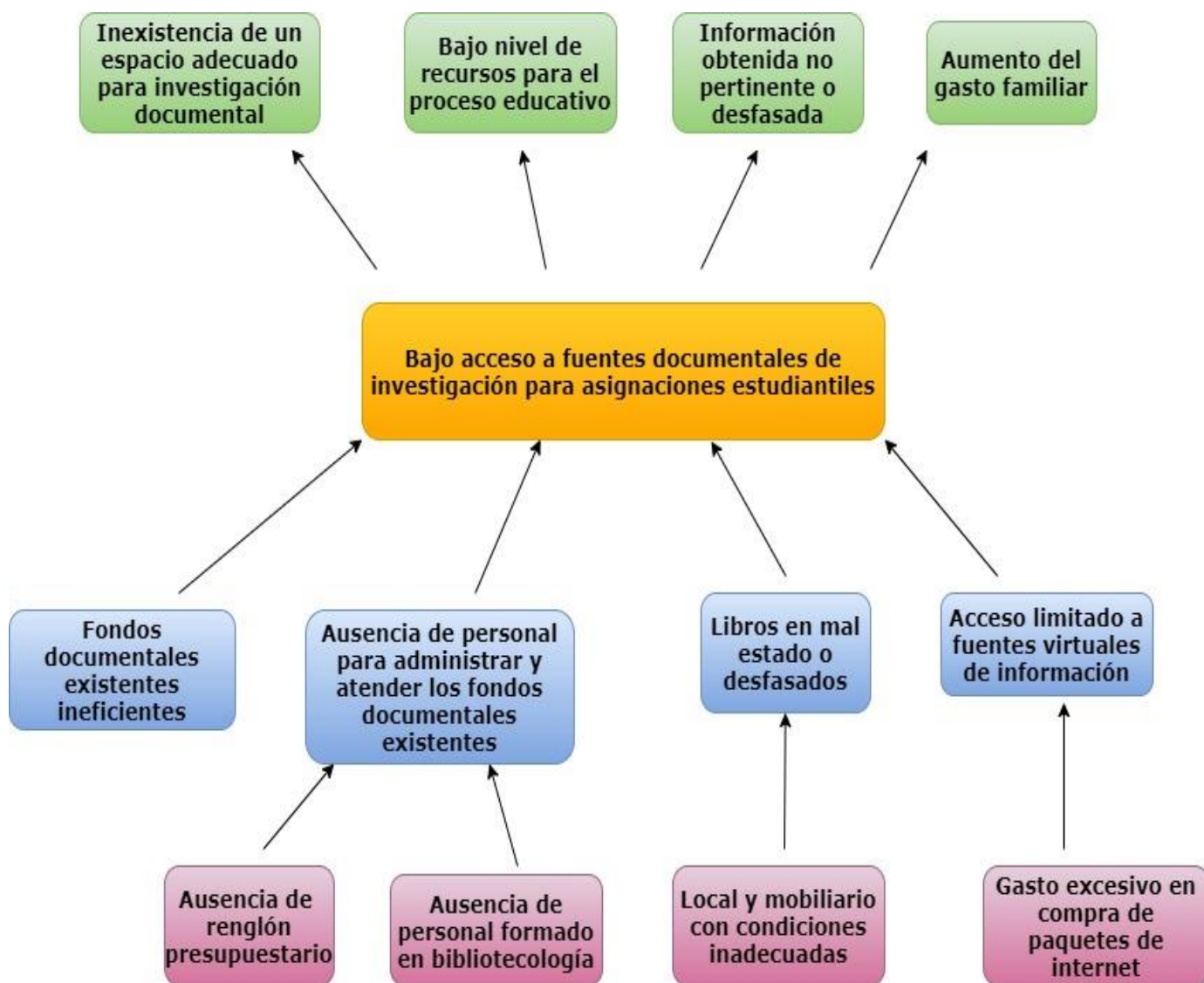


Imagen N.º 6. Árbol de problemas

Fuente: elaboración propia.

12.4. Árbol de objetivos

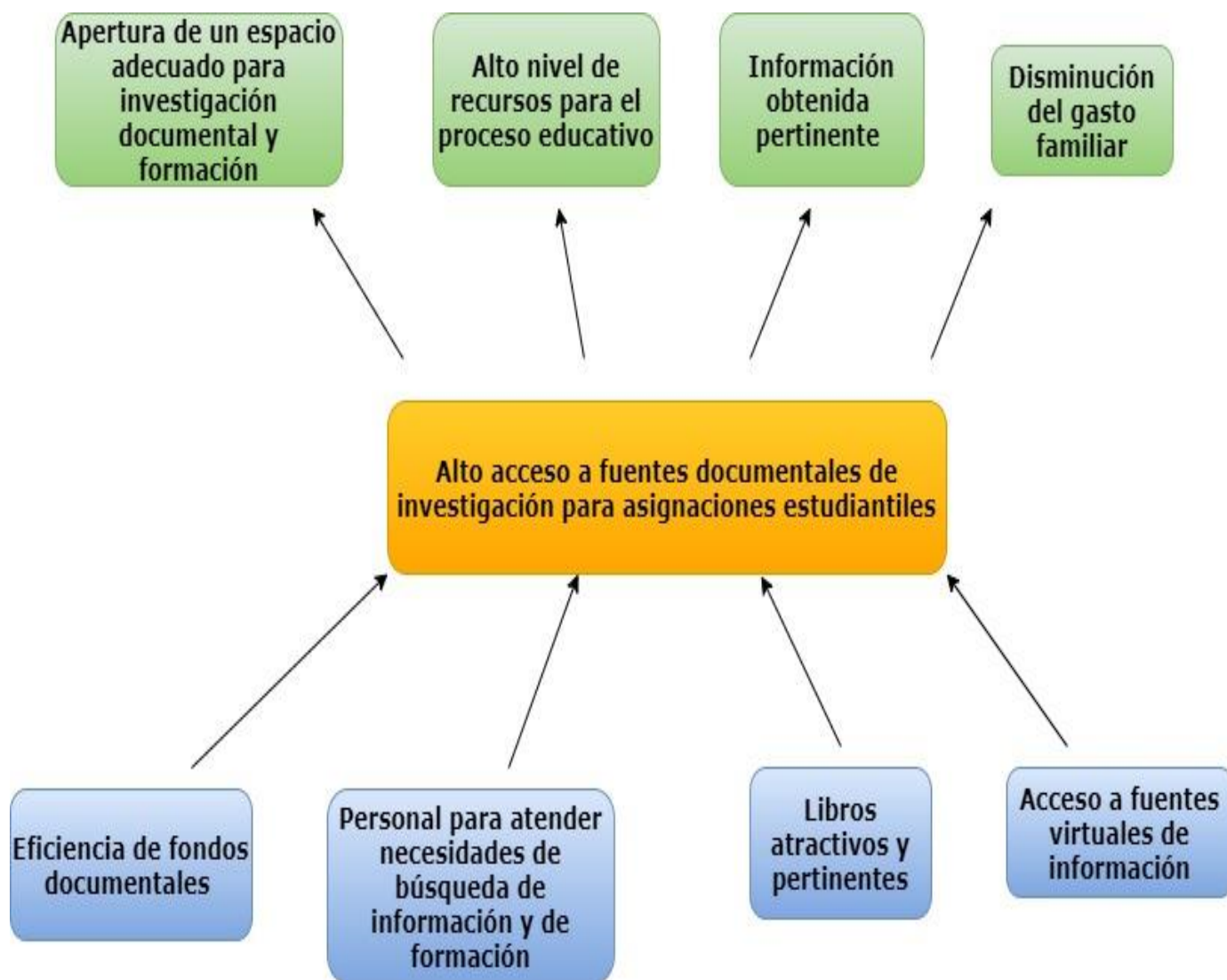


Imagen N.º 7. Árbol de objetivos

Fuente: elaboración propia.

12.5. Estructura analítica del proyecto

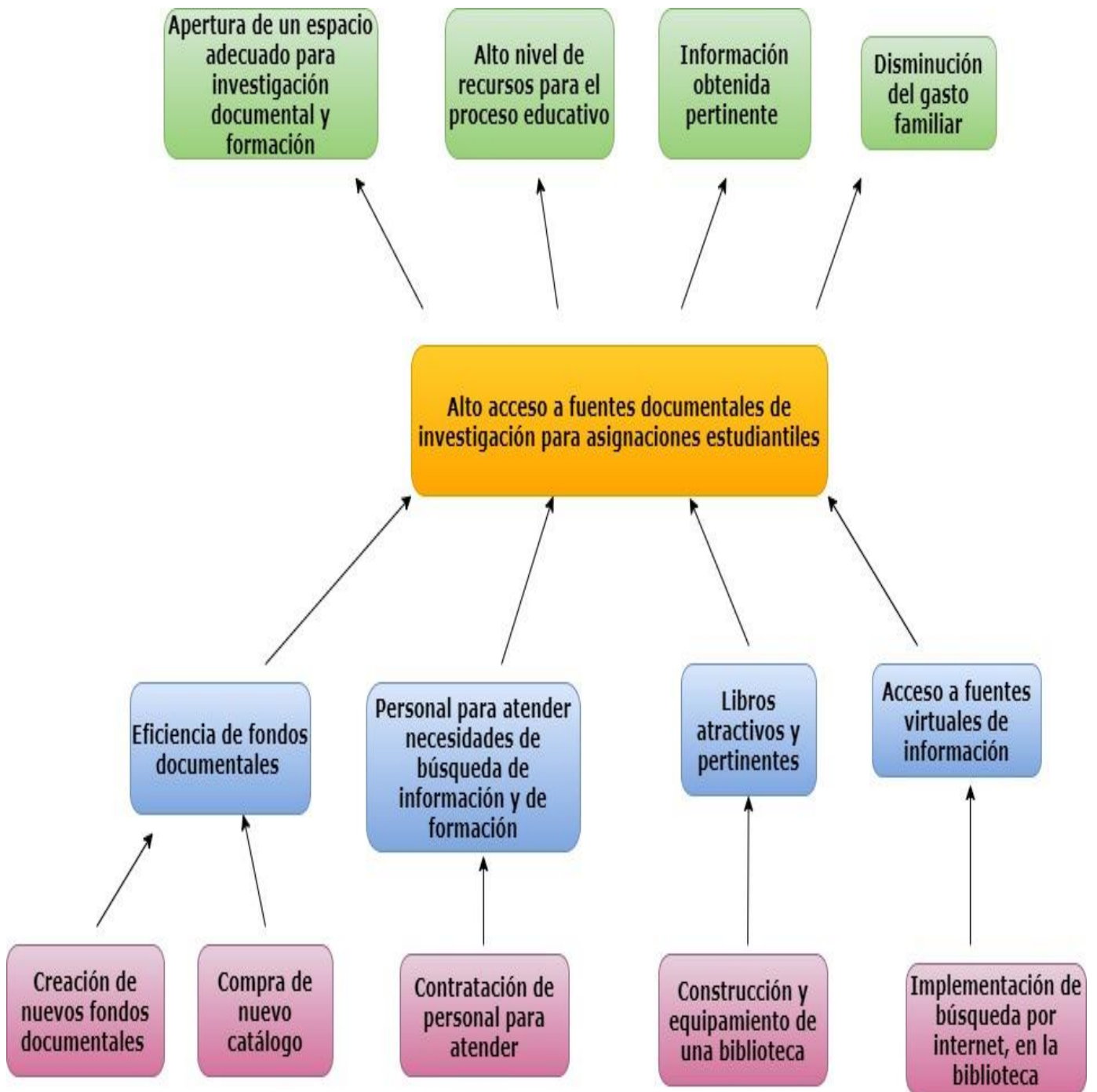


Imagen N.º 8. Estructura analítica del proyecto

Fuente: elaboración propia.

12.6. Identificación de alternativas

12.6.1. Identificación de alternativas

Se identificaron dos probables alternativas: la primera es el fortalecimiento de los fondos documentales existentes en las instituciones educativas de la comunidad; y la segunda es la construcción de una biblioteca pública que cubra la demanda del centro de Educación Básica, del instituto de diversificado y de la población en general.

12.6.2. Análisis de las alternativas

a- Alternativa 1. Fortalecimiento de los fondos documentales existentes en las instituciones educativas de la comunidad.

Esta alternativa contempla la construcción de dos aulas que funcionen como biblioteca, una en cada institución educativa, así como la compra de un catálogo de libros para cada biblioteca. No se contrataría personal, pues sería atendidas por los profesores y anualmente se invertirían cuarenta mil lempiras (L 40,000.00) para efecto de las actividades de formación.

Tabla n.º 22

Presupuesto, alternativa 1

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
COMPONENTE 1 :				
Construcción de aulas	Aula	2	L. 600,000.00	L. 1,200,000.00
COMPONENTE 2 :				
Compra de catálogos de libros	Catálogo	2	L. 350,000.00	L. 700,000.00
COMPONENTE 3:				
Equipamiento de espacio de bibliotecas	Lote	2	L. 75,000.00	L. 150,000.00
COMPONENTE 4:				
Operación y funcionamiento		2	L. 10,000.00	L. 20,000.00
COMPONENTE 5 :				
Mantenimiento		2	L. 10,000.00	L. 20,000.00
Otra dotación.				
TOTAL POR COMPONENTES		10		L. 2,090,000.00
TOTALES		-	L. 1,045,000.00	L. 2,090,000.00

Fuente: elaboración propia. Basado en la *Guía metodológica general para la formulación y evaluación de programas y proyectos de inversión pública*, de SEFIN.

Tabla n.º 23

Estimación del Indicador Costo / Eficiencia, alternativa 1

TASA SOCIAL DE DESCUENTO:	12%										
UNIDAD DE BENEFICIO DEL PROYECTO:	Alumnos / año										
NUMERO DE PERIODOS DEL PROYECTO	10										
COMPONENTE	PERIODO										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
COSTOS TOTALES	L. 2,090,000	L. 40,000	L. 40,000	L. 40,000	L. 40,000	L. 40,000	L. 40,000	L. 40,000	L. 40,000	L. 40,000	L. 40,000
NÚMERO DE UNIDADES DE BENEFICIO (PRODUCTOS, ATENCIONES, BENEFICIARIOS):		233	256	279	302	325	348	371	394	417	440
VALOR PRESENTE NETO DE LOS COSTOS	L. 2,316,009										
COSTO ANUAL EQUIVALENTE	L. 409,897										
PROMEDIO DE UNIDADES DE BENEFICIO ANUAL	336.5										
COSTO ATENCIÓN ANUAL POR UNIDAD DE BENEFICIO	L. 1,218										

Fuente: elaboración propia. Basado en la *Guía metodológica general para la formulación y evaluación de programas y proyectos de inversión pública*, de SEFIN.

Nota: Para las estimaciones de atenciones por año, se ha tomado como base la proyección de un crecimiento del 10% anual de las mismas.

Tabla n.º 24

Cuantificación del a generación de empleo, alternativa 1

COMPONENTE	RECURSOS HUMANO DIRECTO			RECURSO HUMANO INDIRECTO			
	DESCRIPCION	CANTIDAD			CANTIDAD		
		HOMBRES	MUJERES	GRUPO VULNERABLE	HOMBRES	MUJERES	GRUPO VULNERABLE
Construcción y dotación de dos bibliotecas en las instituciones educativas.	Construcción de aulas	7	0		0	0	
TOTAL		7	0	0	0	0	0

Fuente: elaboración propia. Basado en la *Guía metodológica general para la formulación y evaluación de programas y proyectos de inversión pública*, de SEFIN.

a- Alternativa 2. Construcción y equipamiento de biblioteca pública comunitaria

Esta alternativa contempla la construcción de un edificio y acondicionarlo como biblioteca. No estará en ningún centro educativo, sino que será construido en un terreno municipal, para que esté abierta al público en general y pueda brindar servicio a toda la población del casco municipal. Se contrataría a dos personas que atiendan en la biblioteca; y anualmente se invertirían trescientos cuarenta y ocho mil lempiras (L 348,000.00) para efecto operación, mantenimiento y de las actividades de formación.

Tabla n.º 25

Presupuesto, alternativa 2

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES O MEDIOS DE SEGUNDO NIVEL.	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA	COSTO UNITARIO	VALOR TOTAL
<u>COMPONENTE 1 :</u>			-	
Construccion y equipamiento de biblioteca	Edificio	1	L. 1,171,764.50	L. 1,171,764.50
<u>COMPONENTE 2 :</u>				
Compra de catálogos de libros	Catálogo	1	L. 350,000.00	L. 350,000.00
<u>COMPONENTE 3:</u>				
Operación y funcionamiento		1	L. 318,000.00	L. 318,000.00
<u>COMPONENTE 4 :</u>				
Mantenimiento		1	L. 30,000.00	L. 30,000.00
Otra dotacion.				
<u>TOTAL POR COMPONENTES</u>		4		L. 1,869,764.50
<u>TOTALES</u>		-	L. 1,869,764.50	L. 1,869,764.50

Fuente: elaboración propia. Basado en la *Guía metodológica general para la formulación y evaluación de programas y proyectos de inversión pública*, de SEFIN.

Tabla n.º 26

Estimación del Indicador Costo / Eficiencia, alternativa 2

TASA SOCIAL DE DESCUENTO:	12%										
UNIDAD DE BENEFICIO DEL PROYECTO:	Personas / año										
NUMERO DE PERIODOS DEL PROYECTO	10										
COMPONENTE	PERIODO										
	<u>0</u>	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	<u>9</u>	<u>10</u>
COSTOS TOTALES	L. 1,869,765	L. 348,000	L. 348,000	L. 348,000	L. 348,000	L. 348,000	L. 348,000	L. 348,000	L. 348,000	L. 348,000	L. 348,000
NÚMERO DE UNIDADES DE BENEFICIO (PRODUCTOS, ATENCIONES,		833	916	999	1082	1165	1248	1331	1414	1497	1580
VALOR PRESENTE NETO DE LOS COSTOS	L. 3,836,042										
COSTO ANUAL EQUIVALENTE	L. 678,919										
PROMEDIO DE UNIDADES DE BENEFICIO ANUAL	1206.5										
COSTO ATENCIÓN ANUAL POR UNIDAD DE BENEFICIO	L. 563										

Fuente: elaboración propia. Basado en la *Guía metodológica general para la formulación y evaluación de programas y proyectos de inversión pública*, de SEFIN.

Nota: Para las estimaciones de atenciones por año, se ha tomado como base la proyección de un crecimiento del 10% anual de las mismas.

Tabla n.º 27

Cuantificación de la generación de empleo, alternativa 2

COMPONENTE	RECURSOS HUMANO DIRECTO				RECURSO HUMANO INDIRECTO		
	DESCRIPCION	CANTIDAD			CANTIDAD		
		HOMBRES	MUJERES	GRUPO VULNERABLE	HOMBRES	MUJERES	GRUPO VULNERABLE
Construcción y dotación de biblioteca.	Construcción de edificio	7	0		0	0	
Operación y funcionamiento	Atención de usuarios	1	1		0	0	
TOTAL		8	1	0	0	0	0

Fuente: elaboración propia. Basado en la *Guía metodológica general para la formulación y evaluación de programas y proyectos de inversión pública*, de SEFIN.

Tabla n.º 28

Priorización de las alternativas por múltiples factores

ITEM	NOMBRE ALTERNATIVA	PROMEDIO ANUAL DE UNIDADES DE BENEFICIO	COSTO ANUAL EQUIVALENTE	COSTO ATENCIÓN ANUAL POR UNIDAD DE BENEFICIO - INDICADOR ACE-	PRIORIZACIÓN POR LA COMUNIDAD	CALIDAD DEL PRODUCTO	GENERACION DE EMPLEO (DIRECTO E INDIRECTO)	SOSTENIBILIDAD	CONTINUIDAD Y REGULARIDAD SERVICIO	CALIFICACION	OBSERVACIONES	ORDEN DE PRIORIDAD
					CALIFICACION	CALIFICACION	CALIFICACION	CALIFICACION	CALIFICACION			
1	Fortalecimiento de los fondos documentales existentes en las instituciones educativas de la comunidad.	336.5	L. 409,897	L. 1,218	0	0.5	0.5	0.5	0.5	0.4		2
2	Construcción de una biblioteca pública que cubra la demanda del centro de Educación Básica, del instituto de diversificado y de la población en general.	1206.5	L. 678,919	L. 563	1	1	1	1	1	1		1

ALTA= 1 MEDIA=0,5 BAJA=0

CALIFICACION: PROMEDIO DE LA SUMATORIA DE LA FILA POR ALTERNATIVA.

Fuente: elaboración propia. Basado en la *Guía metodológica general para la formulación y evaluación de programas y proyectos de inversión pública*, de SEFIN.

Tabla n.º 29

Cuadro resumen de la alternativa seleccionada

DESCRIPCIÓN DE LA ALTERNATIVA SELECCIONADA		
NÚMERO	NOMBRE DE LA ALTERNATIVA	DESCRIPCIÓN BÁSICA
2	Construcción y equipamiento de biblioteca pública comunitaria.	Esta alternativa está enfocada principalmente en la construcción y equipamiento de un espacio físico en donde funcione una biblioteca pública comunitaria. La biblioteca dará atención tanto a la población escolar como a la comunidad en general, en la cabecera municipal de Ojos de agua, en el departamento de Comayagua.
JUSTIFICACIÓN		
<p>Aunque esta alternativa presenta un indicador de la relación Costo Anual Equivalente superior al de la alternativa descartada, esta presenta mejores indicadores de efectividad y costos de inversión inicial más bajos. En este sentido el promedio anual de unidades de beneficio de la alternativa descartada es de 336.5 unidades, mientras que el de la alternativa seleccionada es de 1206.5 unidades. De la misma forma, la alternativa seleccionada presenta un mejor indicador en cuanto al costo de atención anual por unidad de beneficio, pues frente a un indicador de mil doscientos dieciocho lempiras (L 1,218.00) como costo por cada unidad de beneficio en la alternativa descartada, la alternativa seleccionada presenta un costo de quinientos sesenta y tres lempiras (L 563.00) por unidad de beneficio. Es necesario mencionar que la alternativa seleccionada proyecta un mejor indicador en cuanto a generación de empleos directos, así como un mayor número de beneficiarios a los cuales llegará el proyecto, pues no se circunscribirá al ámbito de las instituciones educativas, sino que se abrirá al resto de la población de la comunidad.</p>		

Fuente: elaboración propia. Basado en la *Guía metodológica general para la formulación y evaluación de programas y proyectos de inversión pública*, de SEFIN.

La primera alternativa no es viable, pues ninguna de las instituciones cuenta con una estructura específica para tal fin, lo que provocaría un doble gasto para construcción. Y si sólo se compran libros para donación a ambas instituciones, estos corren el riesgo del deterioro, tal como ha pasado con los pequeños fondos que poseen.

La alternativa más viable y la más adecuada es la construcción de una biblioteca pública, la cual estará localizada en un terreno municipal y no en ninguna de las instituciones educativas, y prestará servicio no sólo a los estudiantes, sino a la comunidad en general.

Existe el compromiso por parte de la Alcaldía Municipal para la donación de un terreno que se encuentra en la colonia Flor del Campo, y que mide veinticinco (25) metros de frente por treinta y cinco (35) metros de fondo; lo que provee una superficie de 875 metros cuadrados para la construcción de la biblioteca. En el mismo, actualmente funciona un vivero municipal, el cual será reubicado para dar lugar a la construcción de la biblioteca.

De la misma forma, la municipalidad se ha comprometido para cubrir los costos de acarreo de materiales y el pago de albañiles y sus ayudantes.

El terreno se encuentra a unas pocas cuadras del centro de la comunidad y permitiría construir un bonito y eficiente edificio, además de brindar un mejor servicio a los usuarios, con un horario propio y una administración independiente de las instituciones educativas.

12.7. matriz del marco lógico

Tabla n.º 29
Matriz del marco lógico

Lógica de la intervención	Indicadores objetivamente identificados	Fuentes de verificación	Supuestos
<p>Objetivo general: Mejorar las condiciones de acceso a fuentes primarias de consulta que incidan en la formación académica y humana de los beneficiarios, en la cabecera municipal de Ojos de Agua, en el departamento de Comayagua.</p>	<p>IOG1. Al menos el 80 % de la población estudiantil de educación básica y de diversificado con acceso a fuentes primarias de búsqueda de información, en el primer año de funcionamiento de la biblioteca, en la cabecera municipal de Ojos de Agua, Comayagua.</p> <p>IOG2. Al menos el 30 % de la población general haciendo uso de los servicios ofrecidos, en el primer año de funcionamiento de la biblioteca.</p>	<p>FVOG-1. Libro de registro de usuarios de la biblioteca</p> <p>FVOG-2. Reportes mensuales de la o las personas encargadas de la biblioteca.</p>	<p>SOG-1. Autoridades municipales toman decisiones políticas y de financiamiento para la ejecución del proyecto.</p> <p>SOG-2. Las fuentes de cooperación identificadas incorporan el proyecto en sus planes operativos.</p> <p>SOG-3. Los alumnos de las instituciones educativas y el público general hacen uso de las instalaciones y servicios que se ofrecen en la biblioteca.</p>

Lógica de la intervención	Indicadores objetivamente identificados	Fuentes de verificación	Supuestos
<p>Objetivos específicos:</p> <p>OE-1. Ejecutar la construcción de un espacio físico adecuado, donde una vez dotado de los insumos necesarios, funcione la biblioteca pública de la cabecera municipal de Ojos de Agua, en el departamento de Comayagua.</p> <p>OE2. Fortalecer el acceso a fuentes de investigación, a través de repositorios de fuentes impresas y digitales, para los usuarios de la biblioteca pública en Ojos de Agua, Comayagua.</p>	<p>IOE1. Edificio de la biblioteca construido y equipado, al finalizar el tiempo dedicado para tal efecto (6 meses).</p> <p>IOE2-1. El 85% catálogo básico de publicaciones de la biblioteca deberá estar comprado al terminar la ejecución del proyecto.</p> <p>IOE2-2. Las computadoras y el sistema wifi para acceso a internet instalado al 100% al final del período de ejecución del proyecto.</p>	<p>FVOE1-1. Informes de monitoreo y evaluación.</p> <p>FVOE1-2. Informe final del proyecto.</p> <p>FVOE1-3. Cronograma de actividades.</p> <p>FVOE2-1. Catálogo básico de publicaciones a adquirir.</p> <p>FVOE2-2. Órdenes de compra</p> <p>FVOE2-3. Informe final del proyecto.</p> <p>FVOE2-4. Cronograma de actividades.</p>	<p>SOE1-1. La población cumple con el aporte de mano de obra no calificada establecida como contraparte de la comunidad.</p> <p>SOE1-2. Los precios de los materiales presupuestados se mantienen.</p> <p>SOE2-1. Las casas editoriales y librerías mantienen existencia de las publicaciones a adquirir.</p> <p>SOE2-2. Empresa de tecnología oferta <i>hardware, software</i> y equipo adicional adecuado para el proyecto.</p>

Lógica de la intervención	Indicadores objetivamente identificados	Fuentes de verificación	Supuestos
<p>OE3. Convertir la biblioteca pública en un punto de encuentro de la comunidad y un ente propiciador de experiencias agradables para la formación integral de los usuarios, tanto como apoyo a la educación formal, como generando espacios de formación en educación no formal.</p>	<p>IOE3-1. Al menos un 80% de la población estudiantil y un 30% de la población general participan en las actividades generadas desde la biblioteca pública.</p> <p>IOE3-2. Al menos cuatro cursos o talleres ofrecidos a la comunidad al finalizar el primer año de funcionamiento de la biblioteca pública.</p>	<p>FVOE3-1. Libro de registro de usuarios de la biblioteca</p> <p>FVOE3-2. Reportes mensuales de la o las personas encargadas de la biblioteca.</p>	<p>SOE3-1. La población atiende las invitaciones que se extienden desde la biblioteca para hacer uso de los servicios que ofrece.</p>
<p>Resultados esperados:</p> <p>RE1. Construida y equipada la biblioteca pública en la cabecera del municipio de Ojos de Agua, en el departamento de Comayagua.</p>	<p>IRE1. Al finalizar el período de ejecución (6 meses), el edificio está construido al 100% y equipado en al menos un 90%.</p>	<p>FVRE1-1. Informes de monitoreo y evaluación.</p> <p>FVRE1-2. Informe final del proyecto.</p> <p>FVRE1-3. Cronograma de actividades.</p>	<p>SRE1. Las decisiones políticas, financieras y presupuestarias son tomadas a tiempo y de manera eficaz, para la ejecución del proyecto.</p>

Lógica de la intervención	Indicadores objetivamente identificados	Fuentes de verificación	Supuestos
<p>Resultados esperados:</p> <p>RE2. Fortalecido el acceso a fuentes de investigación, tanto en formato impreso como en digital.</p> <p>RE3. Convertida la biblioteca pública en punto de encuentro de la comunidad y como fuente de interacción social.</p>	<p>IRE2. Al menos el 90% de las búsquedas de información son cubiertas satisfactoriamente, al finalizar el primer año de funcionamiento de la biblioteca.</p> <p>IRE3. Al finalizar el primer año de funcionamiento, la biblioteca registra un número de visitas de al menos el 50% de la población de la comunidad</p>	<p>FVRE2-1. Libro de registro de usuarios de la biblioteca</p> <p>FVRE2-2. Reportes mensuales de la o las personas encargadas de la biblioteca.</p> <p>FVRE2-3. Encuestas de satisfacción de usuarios</p> <p>FVRE3-1. Libro de registro de usuarios de la biblioteca</p> <p>FVRE3-2. Reportes mensuales de la o las personas encargadas de la biblioteca.</p>	<p>SRE2. El catálogo de publicaciones a adquirir y el repositorio virtual responden a las necesidades de búsqueda de información de los usuarios</p> <p>SERE3. La población asume la lectura y los servicios de la biblioteca como parte del patrimonio cultural comunitario.</p>

Lógica de la intervención	Indicadores objetivamente identificados	Fuentes de verificación	Supuestos
<p>Resultados esperados:</p> <p>RE4. Incorporados a las actividades de la biblioteca, los jóvenes que por diversas razones han visto truncada su formación académica.</p> <p>RE5. Potenciados los talentos artísticos y capacidades técnicas de los usuarios de la biblioteca, ya sean estos estudiantes o miembros de la comunidad en general.</p>	<p>IRE4. En cada actividad emprendida desde la biblioteca se deberá integrar a los jóvenes que han interrumpido su educación formal, al menos en un 10% de los participantes.</p> <p>IRE5. Cada año, a partir del primer año de funcionamiento, se realiza al menos una exposición artística y técnica, con las obras realizadas en los diferentes talleres ofrecidos en la biblioteca.</p>	<p>FVRE4-1. Libro de registro de usuarios de la biblioteca</p> <p>FVRE4-2. Reportes mensuales de la o las personas encargadas de la biblioteca.</p> <p>FVRE5-1. Libro de registro de usuarios de la biblioteca</p> <p>FVRE5-2. Reportes mensuales de la o las personas encargadas de la biblioteca.</p> <p>FVRE5-3. Registro histórico-fotográfico de las exposiciones artísticas realizadas.</p> <p>FVRE5-4 Programa de capacitación técnica</p>	<p>SRE4. Los jóvenes que están fuera de la educación formal se interesan por las actividades ofrecidas en la biblioteca.</p> <p>SRE5. Los usuarios de la biblioteca fortalecen sus aptitudes artísticas y elaboran obras de creación en los talleres.</p>

Lógica de la intervención	Indicadores objetivamente identificados	Fuentes de verificación	Supuestos
Actividades:	Presupuesto		
A1. Actividades previas	MANO DE OBRA		
A2. Actividades de cimentación	L 239,200.00 CIMENTACION	FVA-1. Informes de monitoreo y evaluación	SA. El proyecto es financiado y ejecutado conforme a lo planeado, para solventar la necesidad de una biblioteca pública.
A3. Actividades de mampostería	L 28,300.00 MAMPOSTERÍA		
A4. Actividades de techo	L 129,500.00 TECHO	FVA-2. Informe final del proyecto	
A5. Actividades de fontanería	L 109,500.00 FONTANERÍA		
A6. Actividades de pisos	L 34,030.00 PISOS		
A7. Actividades varias de albañilería	L 119,700.00 VARIAS/ALBAÑILERÍA		
A8. Acondicionamiento de espacios exteriores	L 7,000.00 ESPACIOS EXTERIORES L 37,300.00		
A9. Acondicionamiento de espacios interiores	ESPACIOS INTERIORES L 646,400.00 TRANSPORTE L 17,500.00		

Lógica de la intervención	Indicadores objetivamente identificados	Fuentes de verificación	Supuestos
Actividades de operación y funcionamiento ²	<p style="text-align: center;">Presupuesto</p> <p>PAGO DE PERSONAL L 280,000.00</p> <p>GASTOS ADMINISTRATIVOS L 10,000.00</p> <p>TALLERES L 38,000.00</p> <p>MANTENIMIENTO L 20,000.00</p>	<p>FVA-1. Informes de monitoreo y evaluación</p> <p>FVA-2. Informe final del proyecto</p>	<p>SA. El proyecto es financiado y ejecutado conforme a lo planeado, para solventar la necesidad de una biblioteca pública.</p>

Fuente: elaboración propia.

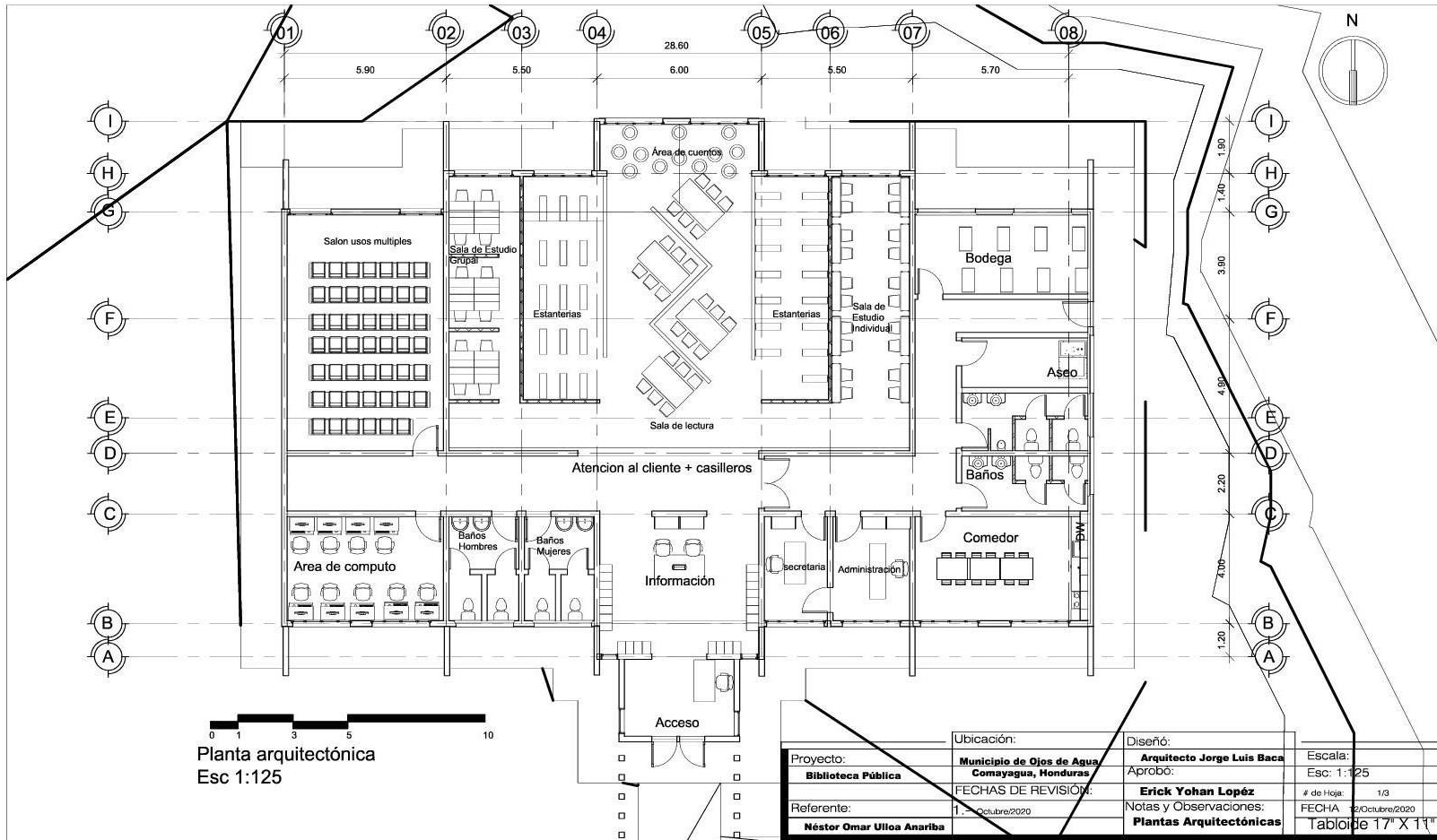
² Estas actividades no están contempladas dentro del cronograma del proyecto, pues serán ejecutadas una vez terminado el mismo y una vez entre en funcionamiento la biblioteca. Están consideradas dentro del apartado de sostenibilidad.

13. BIBLIOGRAFÍA

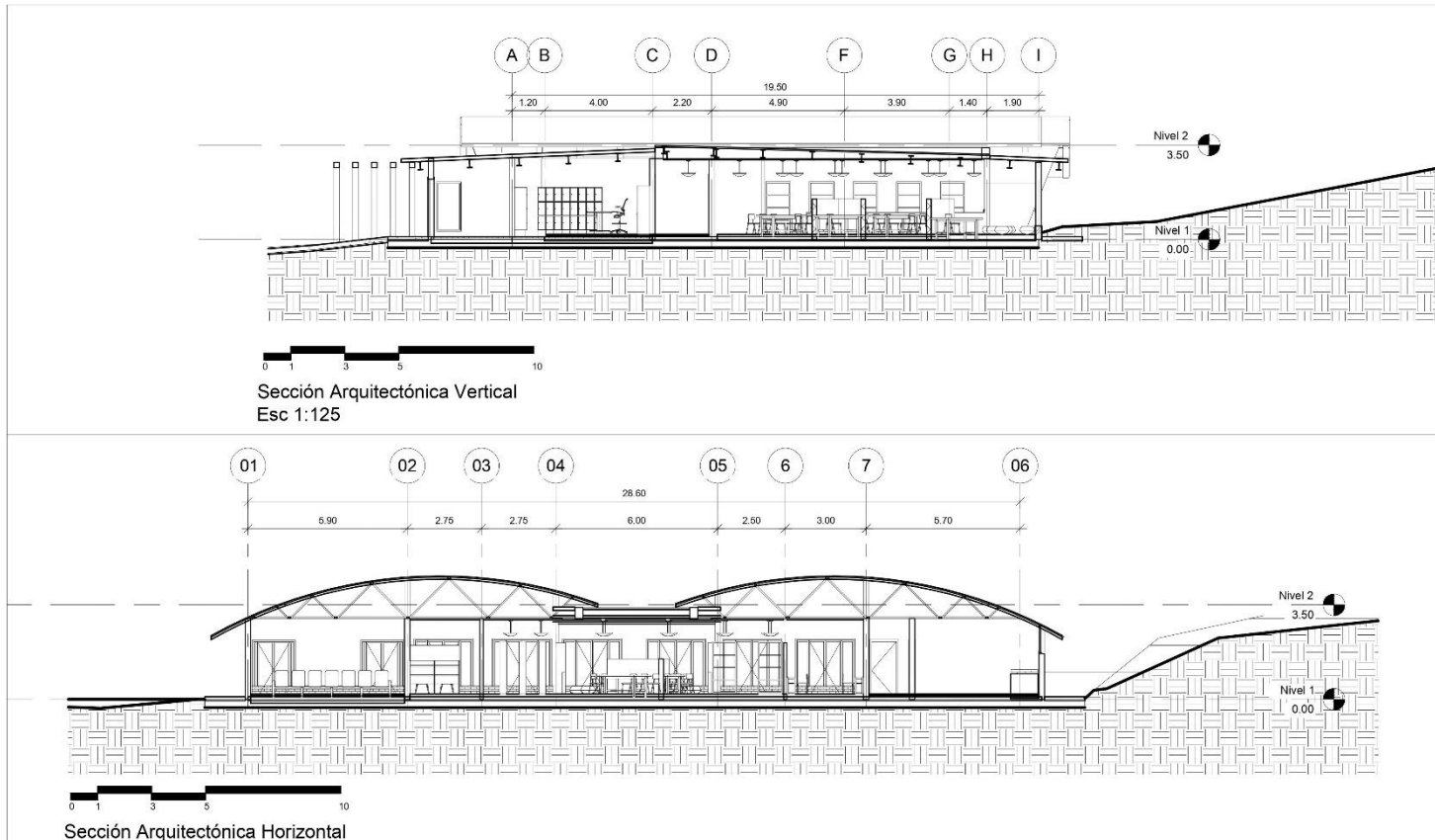
- Banco Interamericano de Desarrollo. (2004). *El marco lógico para el desarrollo de proyectos*. BID.
- Dirección General de Inversiones Públicas (2015). *Guía metodológica general para la formulación y evaluación de programas y proyectos de inversión pública*. Secretaría de Finanzas.
- Fiallos, C. (1991). *los municipios de Honduras*. Tegucigalpa: Editorial Universitaria.
- INE. (2018). *Ojos de Agua, Comayagua. Estadísticas*. Tegucigalpa: INE.
- Martín, G. C. (2009). *Temas de Biblioteconomía: Planificación de edificios de bibliotecas. Instalaciones y equipamientos. Preservación y conservación de materiales*. Obtenido de <http://hdl.handle.net/10760/14581>
- Mokate, K. M. (1993). La evaluación económica de los proyectos sociales. *Desarrollo y sociedad*, 9-25.
- Ortegón, E. P. (2005). *Metodología del marco lógico para la planificación, el seguimiento y la evaluación de proyectos y programas*. Santiago de Chile: Naciones Unidas.
- Reyes, S. O. (2016). *Diagnóstico del sector agua potable y saneamiento del municipio de Ojos de Agua, Comayagua*. Tegucigalpa: SANAA.
- Sabada Aguirre, A., & Castillo, A. M. (1991). Planificación y control de los recursos humanos. En A. Sabada Aguirre, & A. M. Castillo, *Administración de empresas*. España: Edinford Ediciones.

14. ANEXOS

14.1. Planos finales. Planta arquitectónica

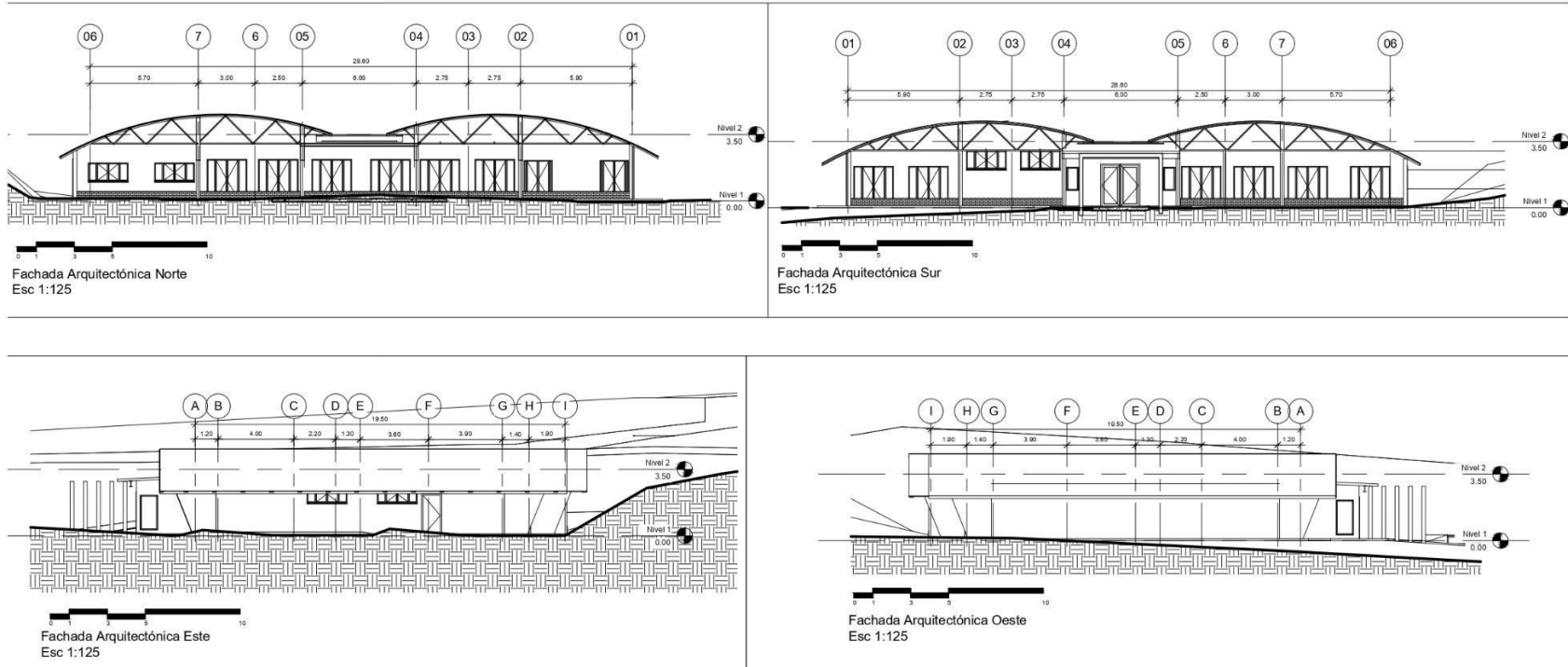


14.2. Planos finales. Secciones



Ubicación:	Diseño:		
Proyecto:	Municipio de Ojos de Agua, Comayagua, Honduras	Arquitecto Jorge Luis Baca	Escala:
Biblioteca pública		Aprobó:	1:125
Referente:	1.- Octubre/2020	Erick Yohan López	# de Hojas: 3/3
Néstor Omar Ulloa Anariba		Notas y Observaciones:	Fecha 12/Octubre/2020
		Secciones Arquitectónicas	Tabloide 17" X 11"

14.3. Planos finales. Fachadas

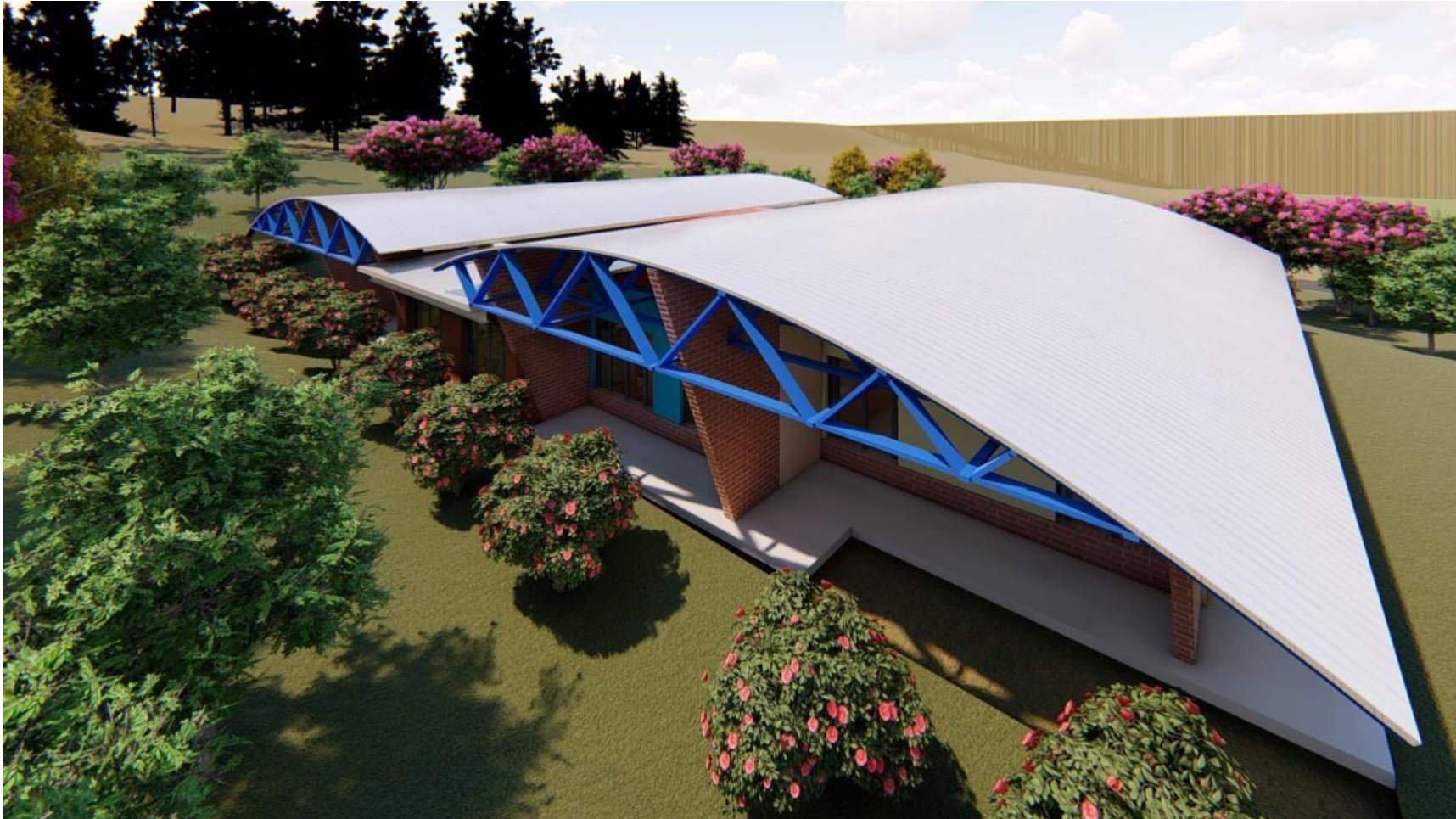


Proyecto:	Ubicación:	Diseño:	Escala:
Biblioteca Pública	Municipio de Ojos de Agua, Comayagua, Honduras	Arquitecto Jorge Luis Baca	1:125
Referente:	FECHAS DE REVISIÓN:	Aprobo:	# de Hoja: 2/3
Néstor Omar Ulloa Anariba	1.- Octubre 2020	Erick Yohan López	FECHA 12 Octubre 2020
		Fachadas Arquitectónicas	Tabloide 17" X 11"

14.4. Render. Perspectiva frontal



14.5. Render. Perspectiva posterior



14.6. Render. Vestíbulo



14.7. Render. Sala de búsqueda virtual



14.8. Render. Sala de lectura



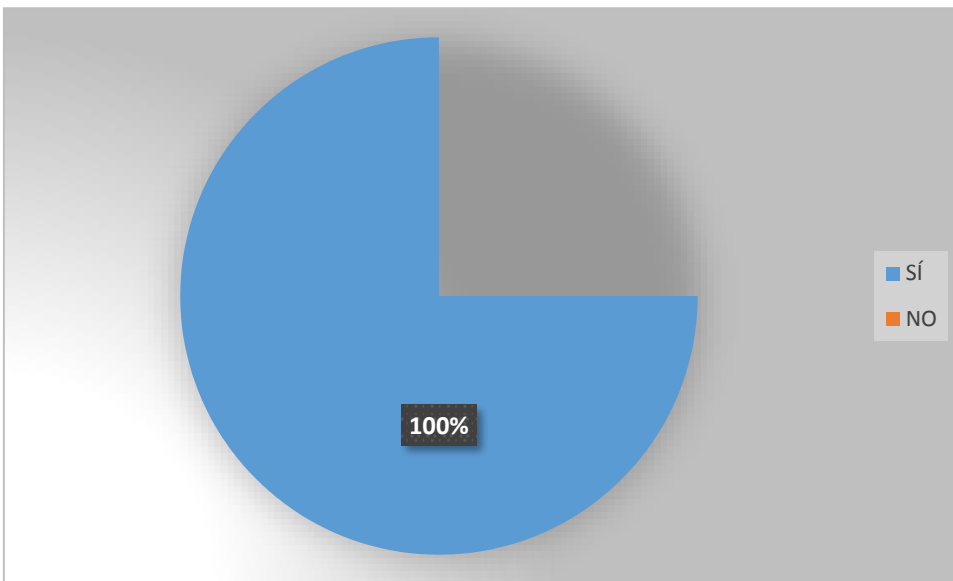
14.9. Formulario de encuesta para estudiantes de educación básica

Este es un pequeño cuestionario para ser respondido por estudiantes de educación básica, sobre la situación de acceso a referencias documentales y bibliográficas en la cabecera del municipio de Ojos de agua, en el departamento de Comayagua.

Gracias por su colaboración.

1. ¿Realiza usted trabajo académico fuera del aula de clase (tarear)?

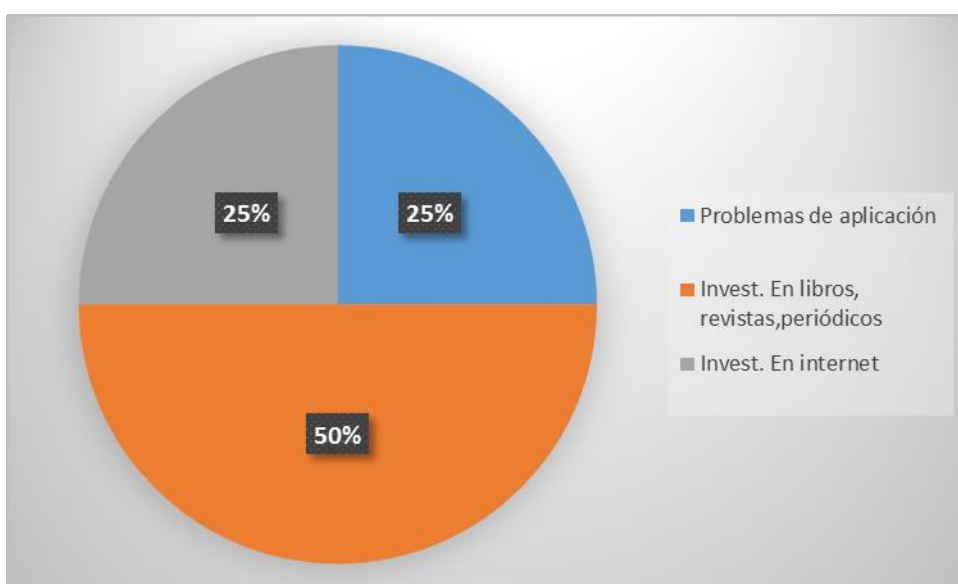
Respuesta	frecuencia
SÍ	8
NO	0



2. Cuando usted realiza trabajo académico fuera de casa, este en su mayoría consiste en:

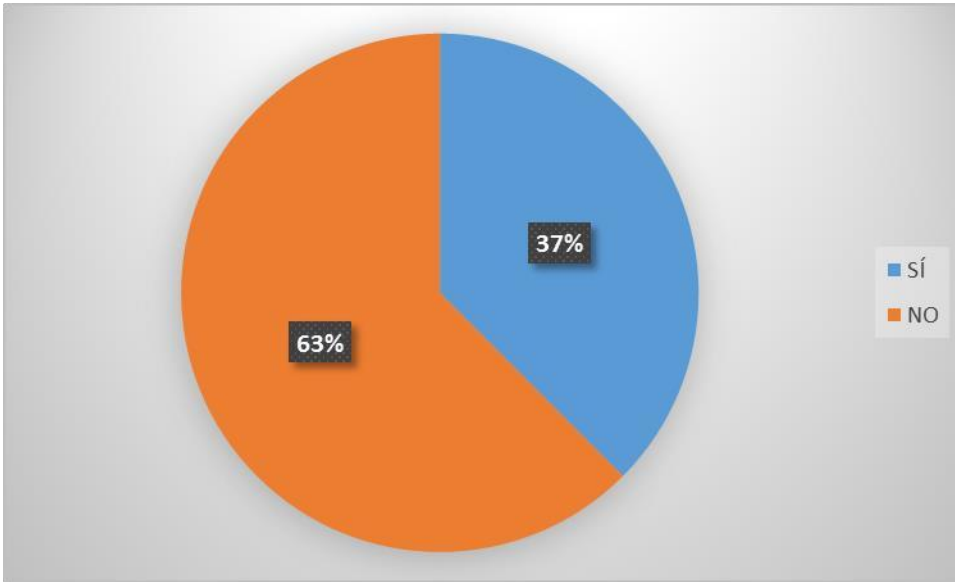
- Problemas de aplicación
- Investigación en libros, revistas, periódicos
- Investigación en internet

Problemas de aplicación	Invest. en libros, revistas, periódicos	Invest. en internet
2	4	2



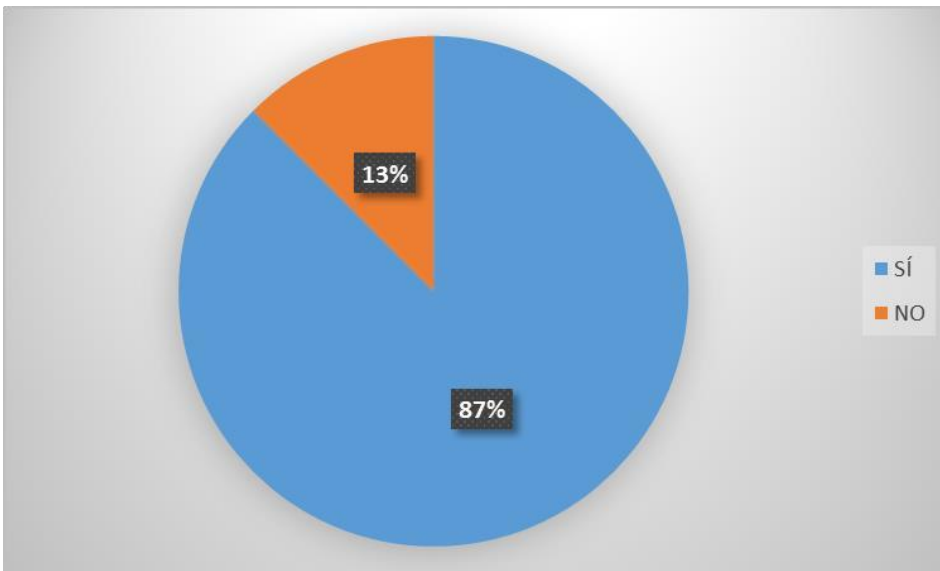
3. Cuando usted realiza investigaciones en libros, ¿encuentra los libros y la información adecuada en su comunidad?

Respuesta	frecuencia
SÍ	3
NO	5



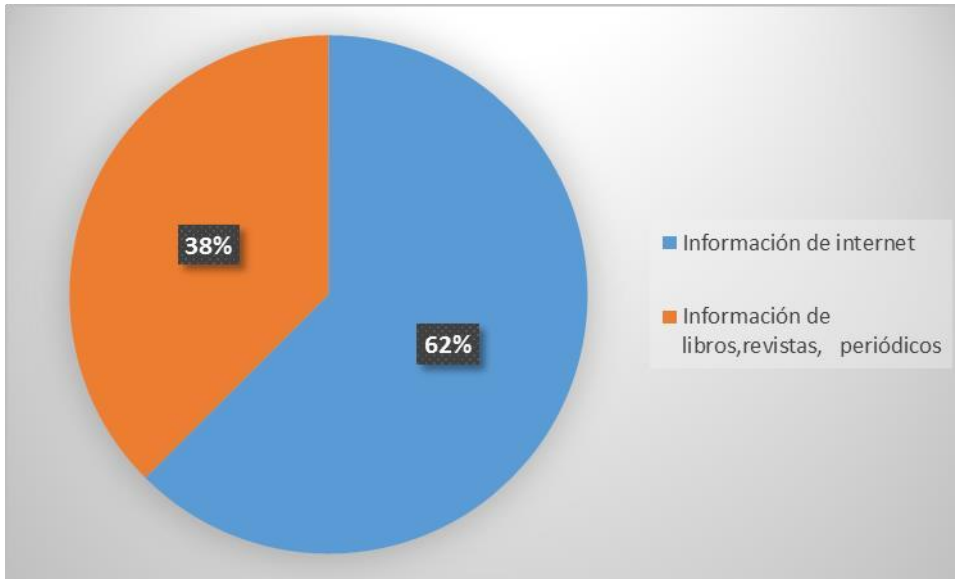
4. Cuando usted realiza investigaciones en internet, ¿recibe de su maestro orientaciones acerca de los sitios en dónde buscar la información?

Respuesta	frecuencia
SÍ	7
NO	1



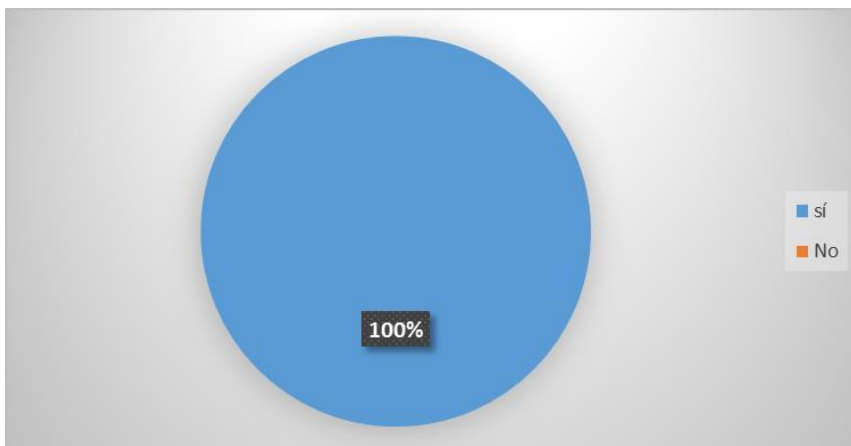
5. ¿En cuál información confía más usted como estudiante, al momento de realizar una tarea de búsqueda de información?

Información de internet	Información de libros, revistas, periódicos
5	3



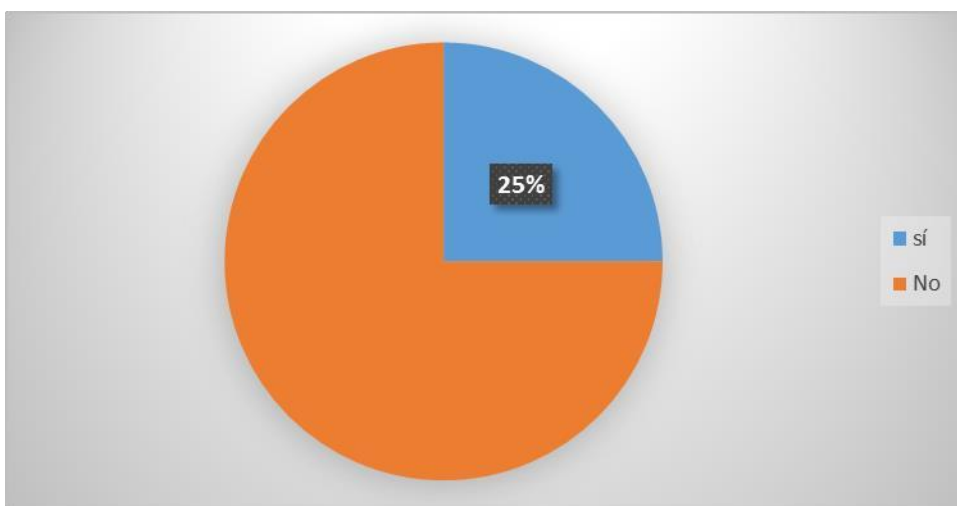
6. ¿Cree usted que necesita leer más para mejorar su capacidad lectora y la comprensión de lo que lee?

sí	No
8	0



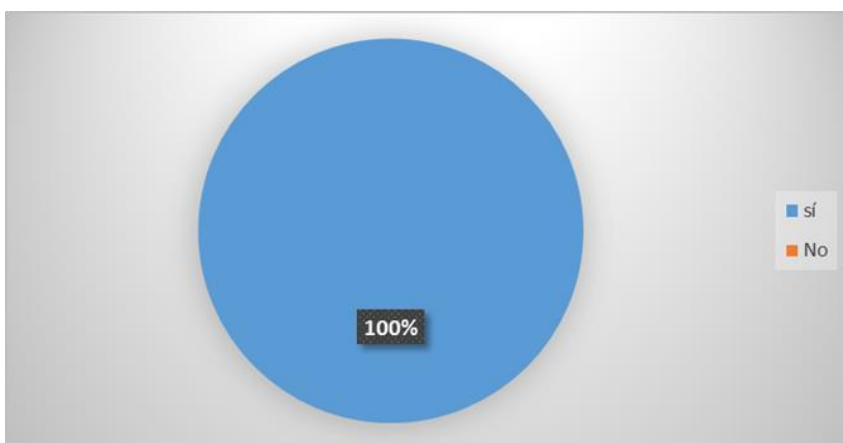
7. ¿Existe en su centro de estudio una biblioteca que funcione de manera adecuada para sus necesidades? (¿encuentra en ella toda la información que necesita? ¿Hay personas que atienden?)

sí	No
2	6



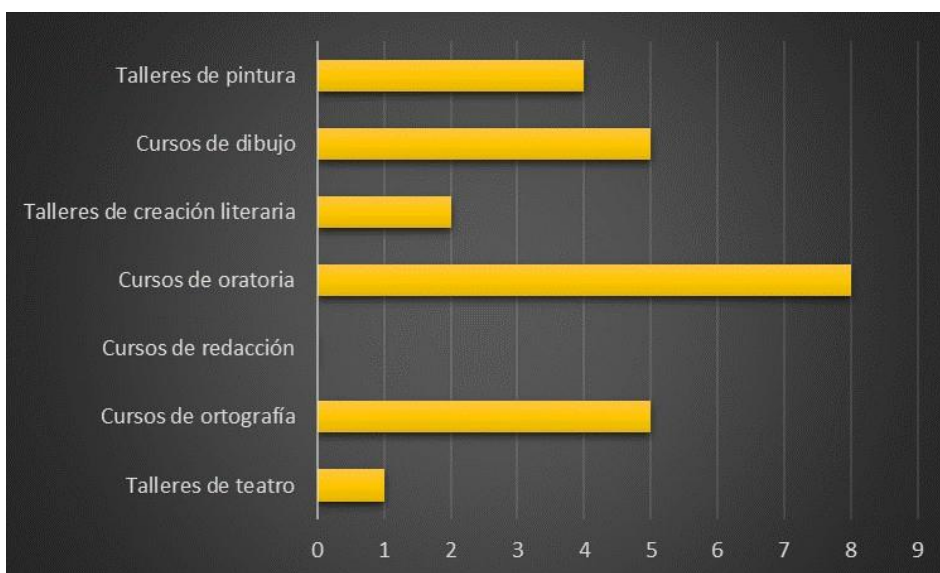
8. ¿Cree usted que se necesita una biblioteca grande, moderna y bien equipada, en su localidad?

sí	No
8	0



9. Además de leer e investigar, cuáles de las siguientes actividades cree usted que se pueden desarrollar en una biblioteca (puede elegir más de una opción).

Actividad	Frecuencia
Talleres de teatro	1
Cursos de ortografía	5
Cursos de redacción	0
Cursos de oratoria	8
Talleres de creación literaria	2
Cursos de dibujo	5
Cursos de pintura	4



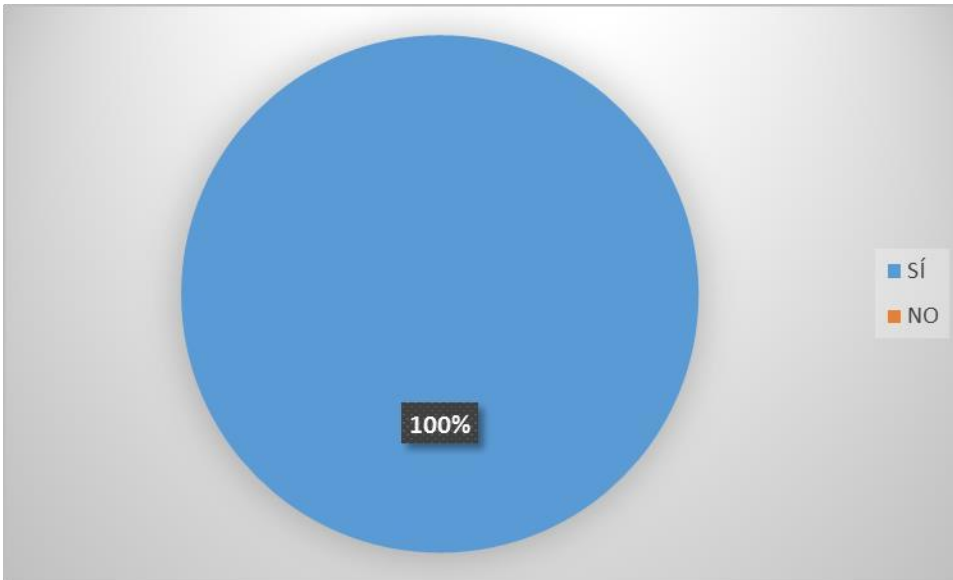
10. ¿Cómo cree usted que debe ser una biblioteca? (puede elegir más de una opción)

Cualidad de la biblioteca	Frecuencia
seria	5
Totalmente silenciosa	6
Pintada con colores vivos	4
Con pinturas enormes en las paredes	2
Aburrida	0
Luminosa	5
Fresca	4
Divertida	4
Que atienda personal amable	5
Con salones para distintas actividades	6
Con un hermoso jardín	2
Debe poseer muchos libros para todos los gustos y necesidades	7



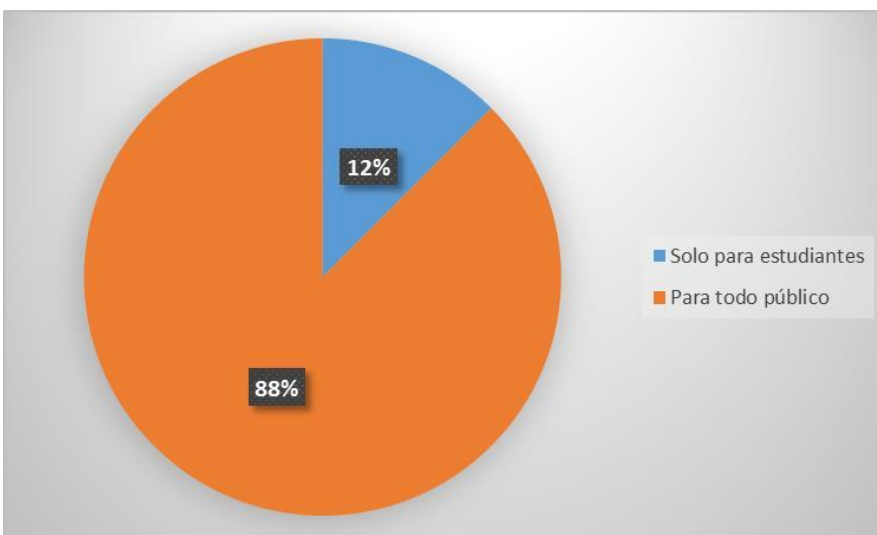
11. ¿Cree usted que se necesita una biblioteca en su localidad)

sí	No
8	0



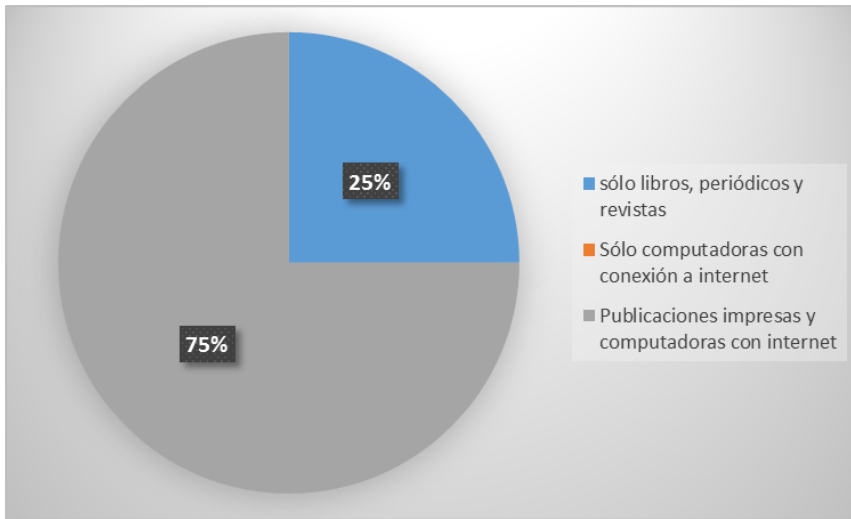
12. Si se construyera una biblioteca en su comunidad, esta debería ser:

Solo para estudiantes	Para todo público
1	7



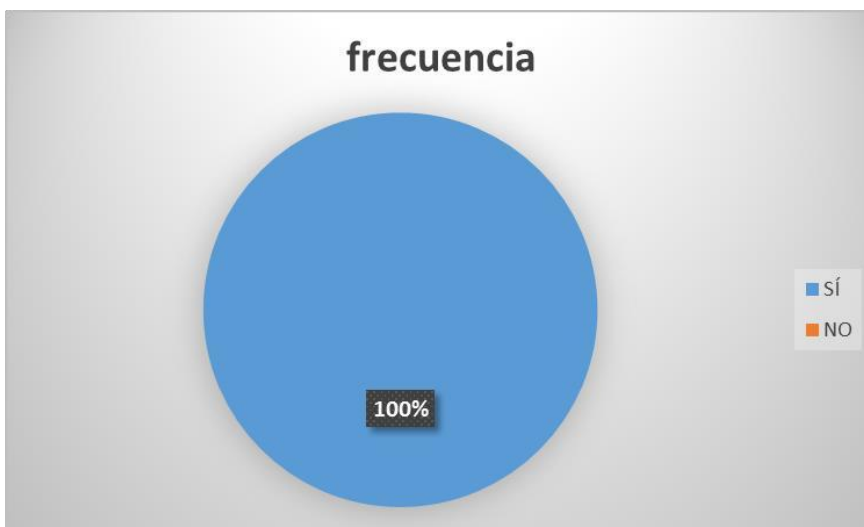
13. Una biblioteca para que sea funcional debería tener:

sólo libros, periódicos y revistas	Sólo computadoras con conexión a internet	Publicaciones impresas y computadoras con internet
2	0	6



14. ¿Cree usted que al tener acceso a una biblioteca con muchas fuentes de información, su proceso de aprendizaje se haría más fácil y mejoraría su rendimiento como estudiante?

Respuesta	frecuencia
SÍ	8
NO	0



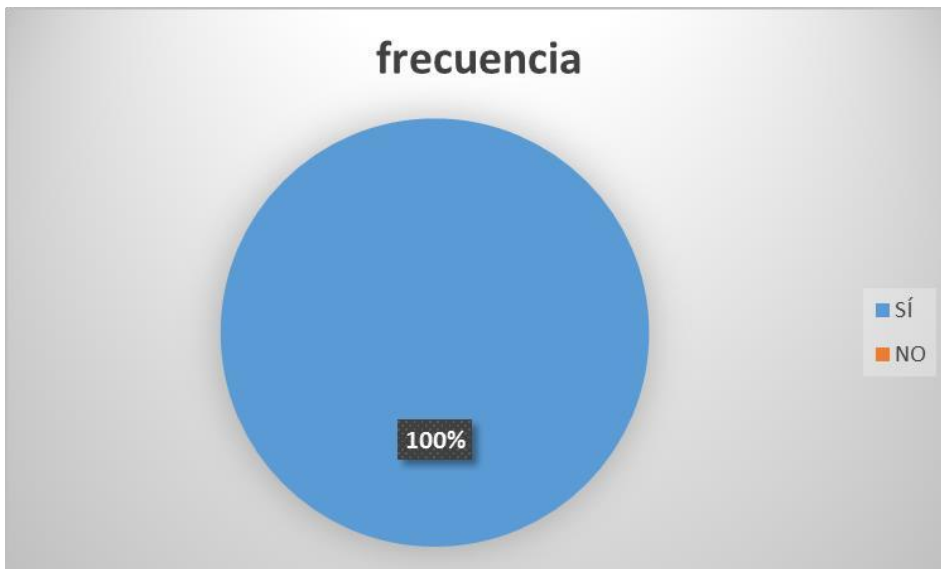
14.10. Formulario de encuesta para estudiantes de diversificado

Este es un pequeño cuestionario para ser respondido por estudiantes de diversificado, sobre la situación de acceso a referencias documentales y bibliográficas en la cabecera del municipio de Ojos de agua, en el departamento de Comayagua.

Gracias por su colaboración.

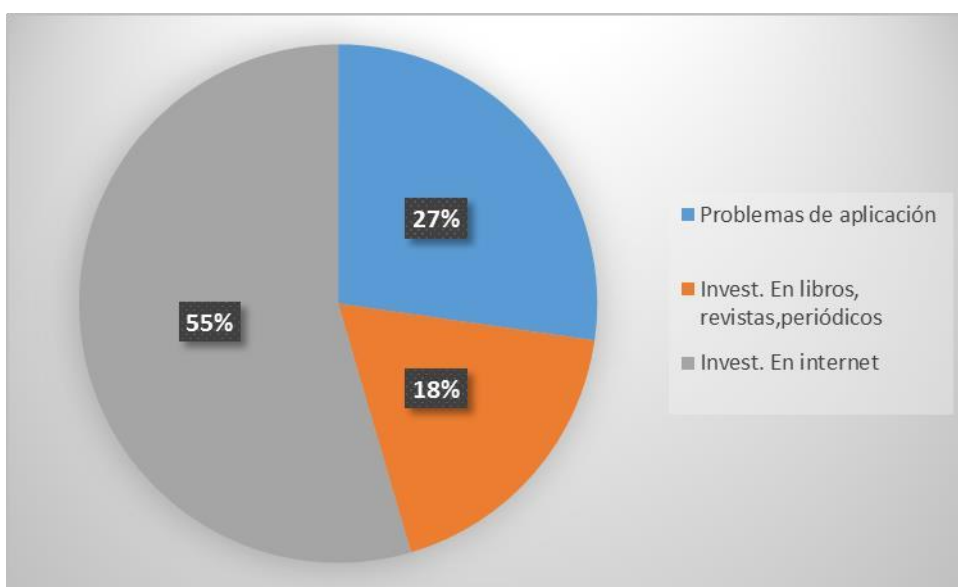
1. ¿Realiza usted trabajo académico fuera del aula de clase (tareas)?

Respuesta	frecuencia
SÍ	11
NO	0



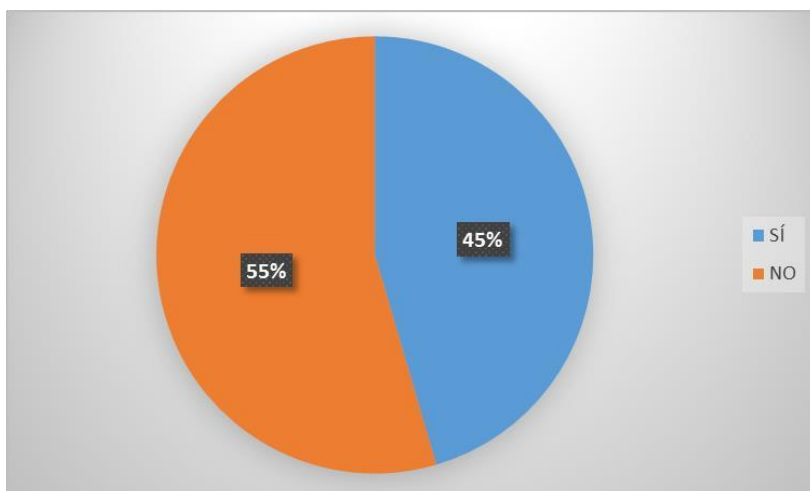
2. Cuando usted realiza trabajo académico fuera de casa, este en su mayoría consiste en:

Problemas de aplicación	Invest. en libros, revistas, periódicos	Invest. en internet
3	2	6



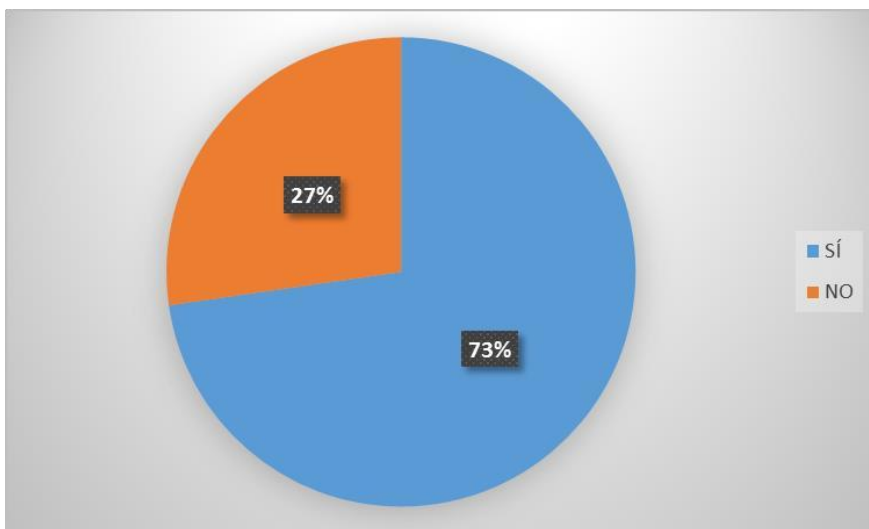
3. Cuando usted realiza investigaciones en libros, ¿encuentra los libros y la información adecuada en su comunidad?

Respuesta	frecuencia
SÍ	5
NO	6



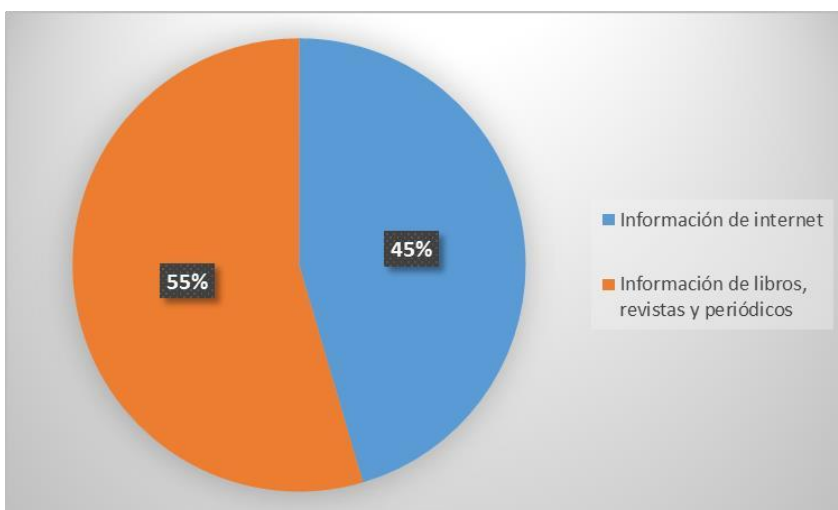
4. Cuando usted realiza investigaciones en internet, ¿recibe de su maestro orientaciones acerca de los sitios en dónde buscar la información?

Respuesta	frecuencia
SÍ	8
NO	3



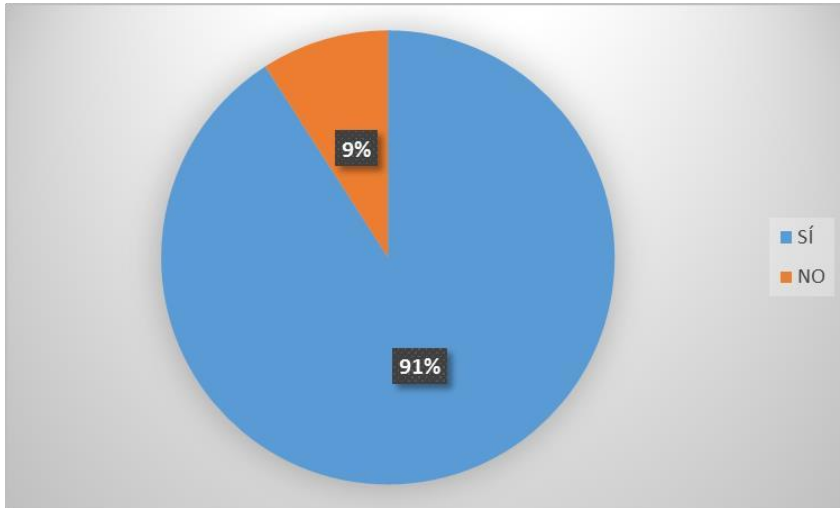
5. ¿En cuál información confía más usted como estudiante, al momento de realizar una tarea de investigación?

Información de internet	Información de libros, revistas y periódicos
5	6



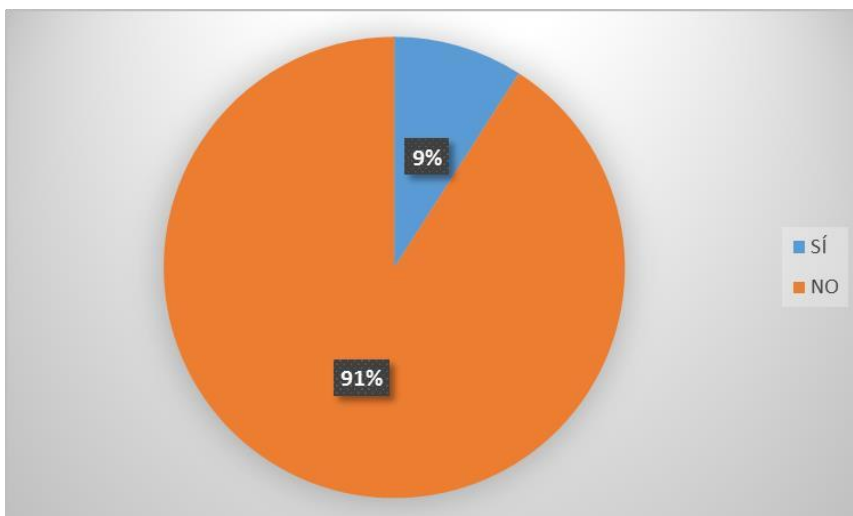
6. ¿Cree usted que necesita leer más para mejorar su capacidad lectora y la comprensión de lo que lee?

Respuesta	frecuencia
SÍ	10
NO	1



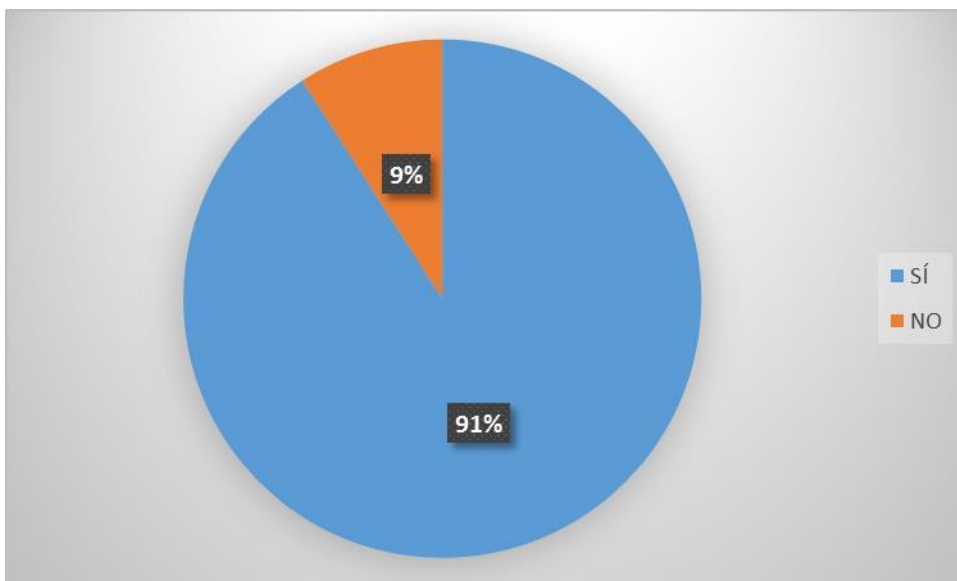
7. ¿Existe en su centro de estudio una biblioteca que funcione de manera adecuada para sus necesidades? (¿encuentra en ella toda la información que necesita? ¿Hay personas que atienden?)

Respuesta	frecuencia
SÍ	1
NO	10



8. ¿Cree usted que se necesita una biblioteca grande, moderna y bien equipada, en su localidad?

Respuesta	frecuencia
SÍ	10
NO	1



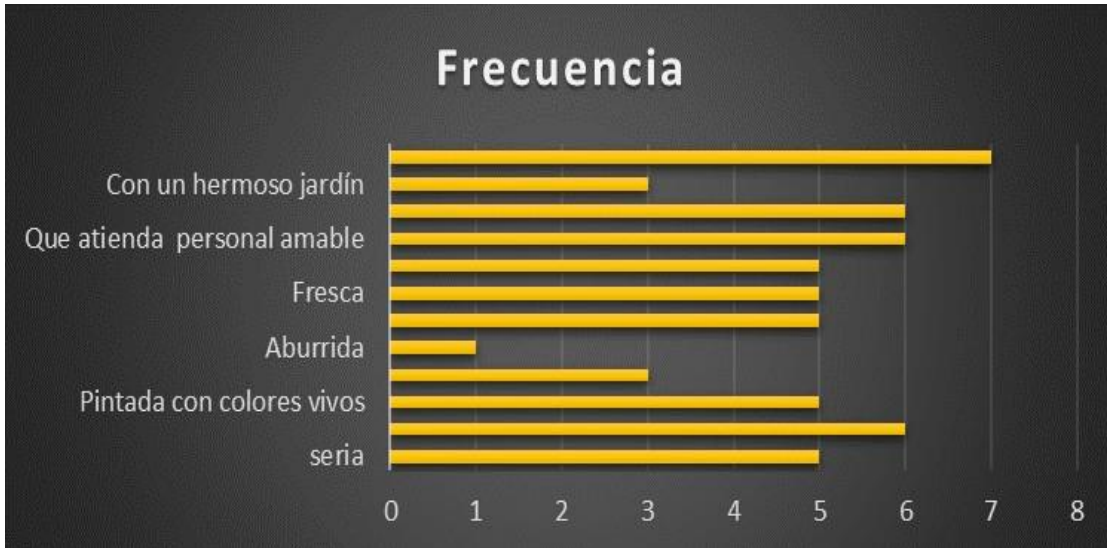
9. Además de leer e investigar, cuáles de las siguientes actividades cree usted que se pueden desarrollar en una biblioteca (puede elegir más de una opción).

Actividad	Frecuencia
Talleres de teatro	4
Cursos de ortografía	11
Cursos de redacción	5
Cursos de oratoria	5
Talleres de creación literaria	4
Cursos de dibujo	6
Cursos de pintura	7



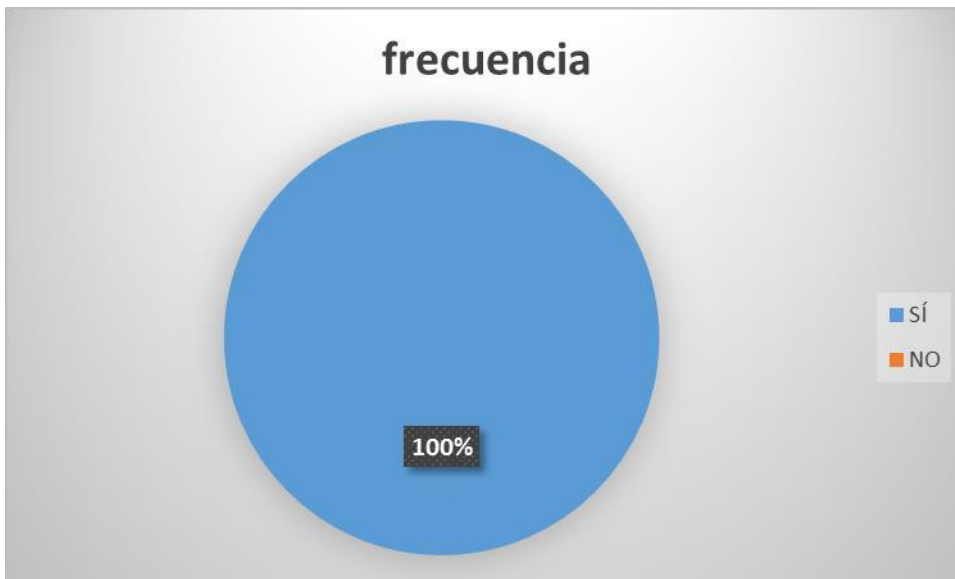
10. ¿Cómo cree usted que debe ser una biblioteca? (puede elegir más de una opción)

Cualidad de la biblioteca	Frecuencia
seria	5
Totalmente silenciosa	6
Pintada con colores vivos	5
Con pinturas enormes en las paredes	3
Aburrida	1
Luminosa	5
Fresca	5
Divertida	5
Que atienda personal amable	6
Con salones para distintas actividades	6
Con un hermoso jardín	3
Debe poseer muchos libros para todos los gustos y necesidades	7



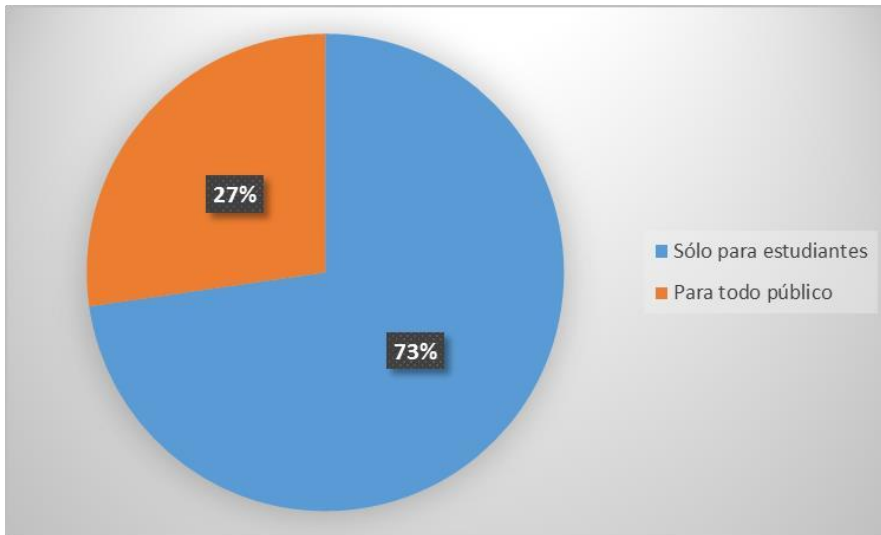
11. ¿Cree usted que se necesita una biblioteca en su localidad)

Respuesta	frecuencia
SÍ	11
NO	0



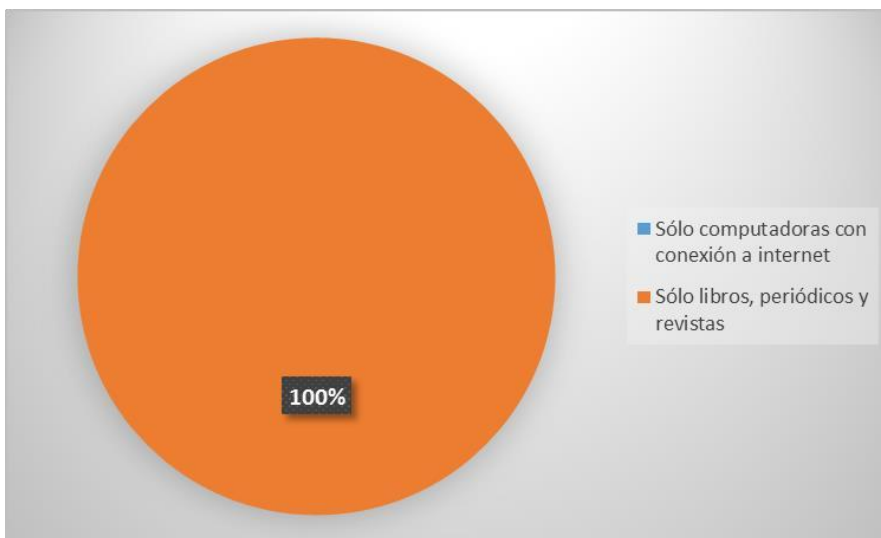
12. Si se construyera una biblioteca en su comunidad, esta debería ser:

Sólo para estudiantes	Para todo público
8	3



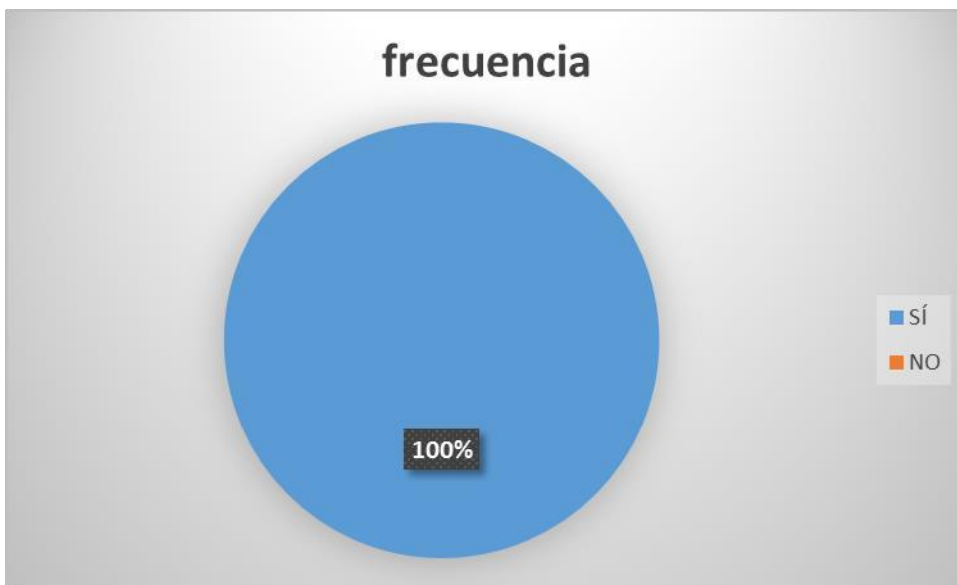
13. Una biblioteca para que sea funcional debería tener:

Publicaciones impresas y computadoras con internet	Sólo computadoras con conexión a internet	Sólo libros, periódicos y revistas
11	0	11



14. ¿Cree usted que, al tener acceso a una biblioteca con muchas fuentes de información, suproceso de aprendizaje se haría más fácil y mejoraría su rendimiento como estudiante?

Respuesta	frecuencia
SÍ	11
NO	0



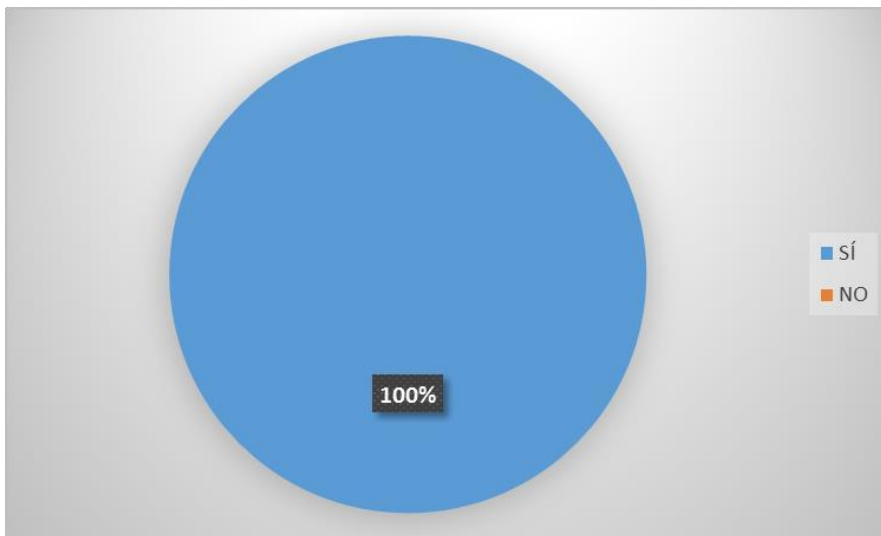
14.11. Formulario de encuesta para docentes

Esta es una encuesta para identificar necesidades pedagógicas sobre acceso a referencias bibliográficas en la cabecera del municipio de Ojos de Agua, departamento de Comayagua.

Gracias por su colaboración.

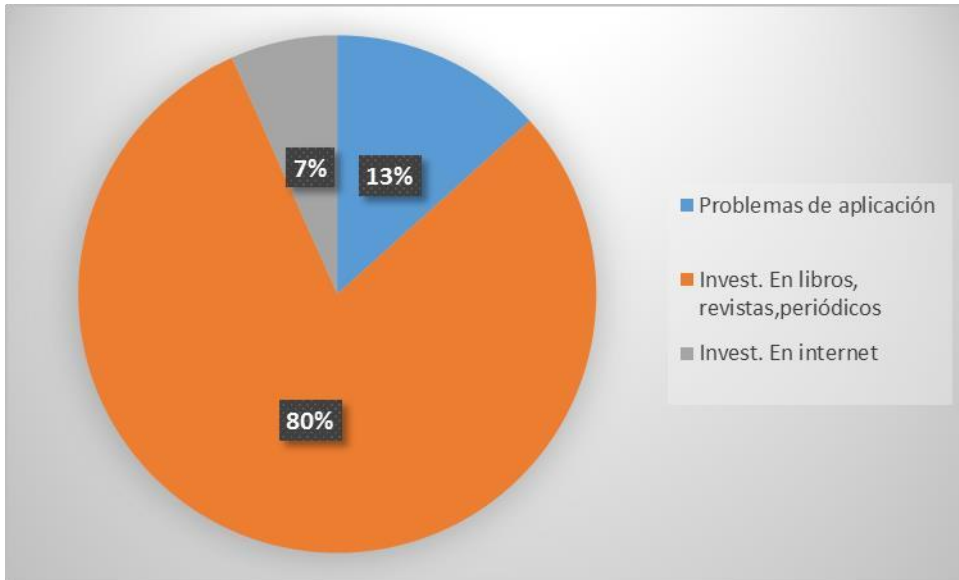
1. ¿Considera usted necesario el trabajo escolar fuera del aula de clases?

Respuesta	frecuencia
SÍ	15
NO	0



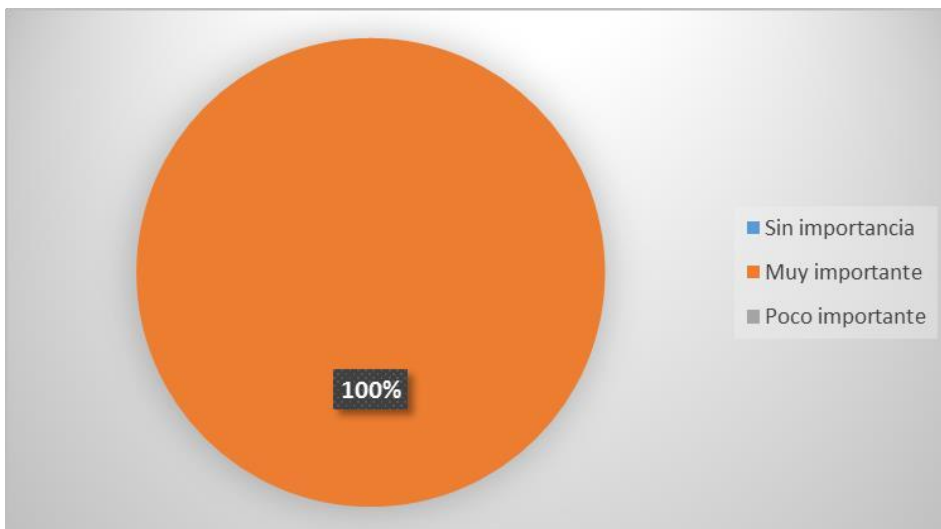
2. Cuando usted asigna trabajo fuera del aula, este en su mayoría consiste en:

Problemas de aplicación	Invest. en libros, revistas, periódicos	Invest. en internet
2	12	1



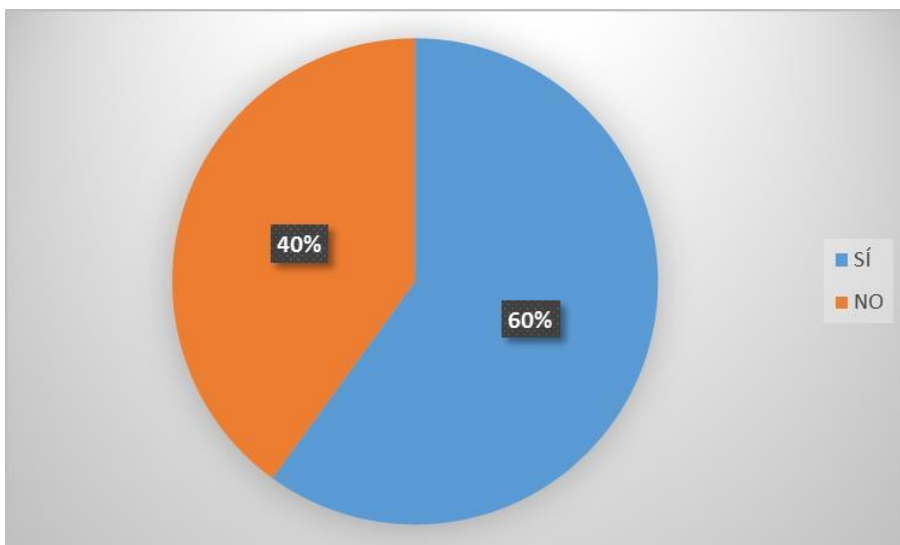
3. ¿Cómo cataloga usted el trabajo de investigación bibliográfica a través de libros en físico?

Sin importancia	Muy importante	Poco importante
0	15	0



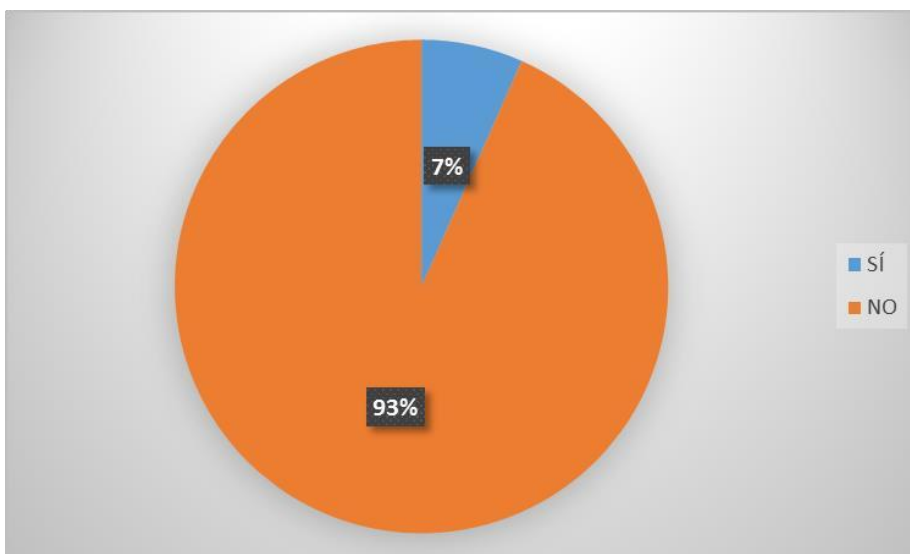
4. ¿Cuando sus alumnos realizan búsquedas en internet para resolver tareas, usted les proporciona un listado de referencias para que ellos puedan guiarse?

Respuesta	frecuencia
SÍ	9
NO	6



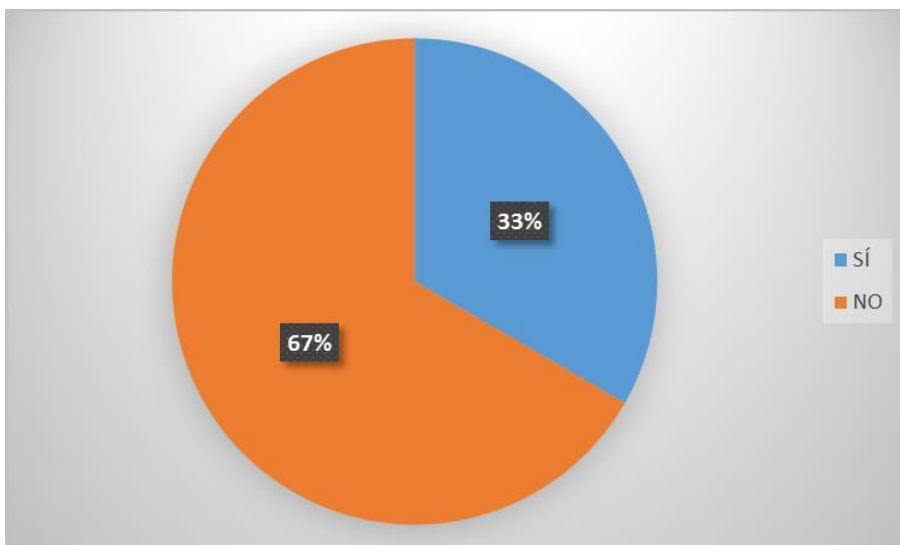
5. ¿Su centro de trabajo posee biblioteca funcional?

Respuesta	frecuencia
SÍ	1
NO	14



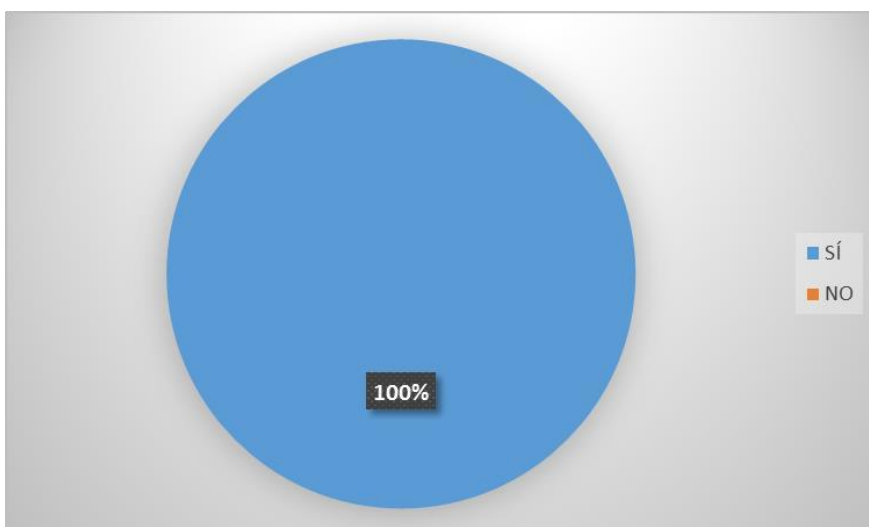
6. ¿Considera usted que, en general, los alumnos de su centro escolar están capacitados para realizar investigaciones documentales que sean pedagógicamente efectivas?

Respuesta	frecuencia
SÍ	5
NO	10



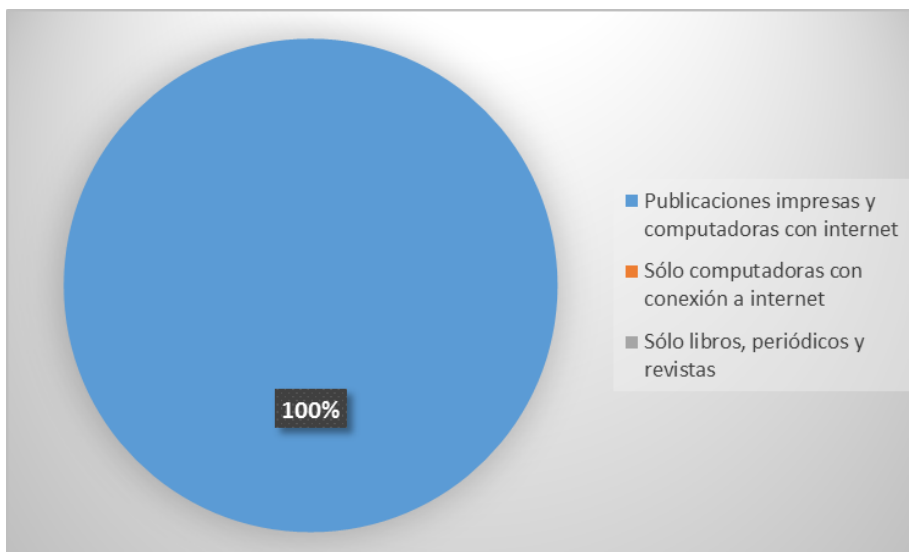
7. ¿Considera usted que la existencia de una biblioteca pública en la cabecera municipal, aportaría para el aprendizaje de los estudiantes?

Respuesta	frecuencia
SÍ	15
NO	0



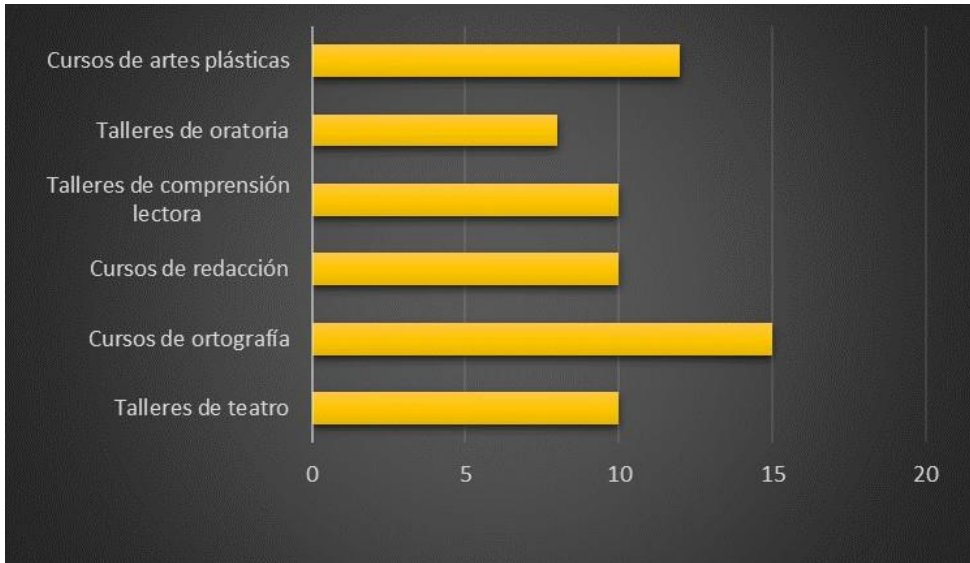
8. Una biblioteca pública sería más funcional y efectiva pedagógicamente si tuviera...

Publicaciones impresas y computadoras con internet	Sólo computadoras con conexión a internet	Sólo libros, periódicos y revistas
15	0	0



9. Además de las actividades de investigación y lectura, cuáles de las siguientes actividades cree que serían beneficiosas para los alumnos de su centro escolar (puede elegir más de una).

Actividad	Frecuencia
Talleres de teatro	10
Cursos de ortografía	15
Cursos de redacción	10
Talleres de comprensión lectora	10
Talleres de oratoria	8
Cursos de artes plásticas	12



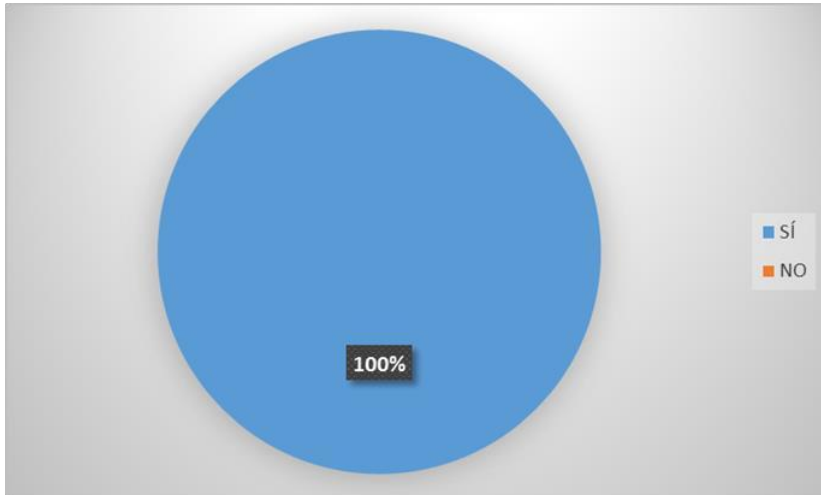
10. ¿Por qué deberían implementarse otro tipo de actividades en la biblioteca? (puede elegir más de una).

Cualidad de la biblioteca	Frecuencia
Para que no sea aburrida	6
Formar usuarios en otros campos	8
Para que sea autosostenible	5
Para llegar a más público, además de estudiantes	12



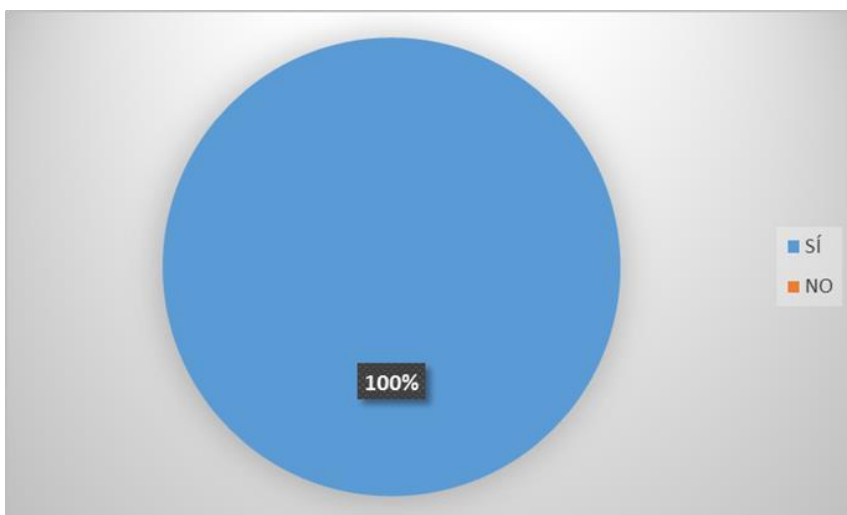
11. ¿En su trabajo como docente, considera que usted necesita tener acceso a una biblioteca para actualizar sus conocimientos?

Respuesta	frecuencia
SÍ	15
NO	0



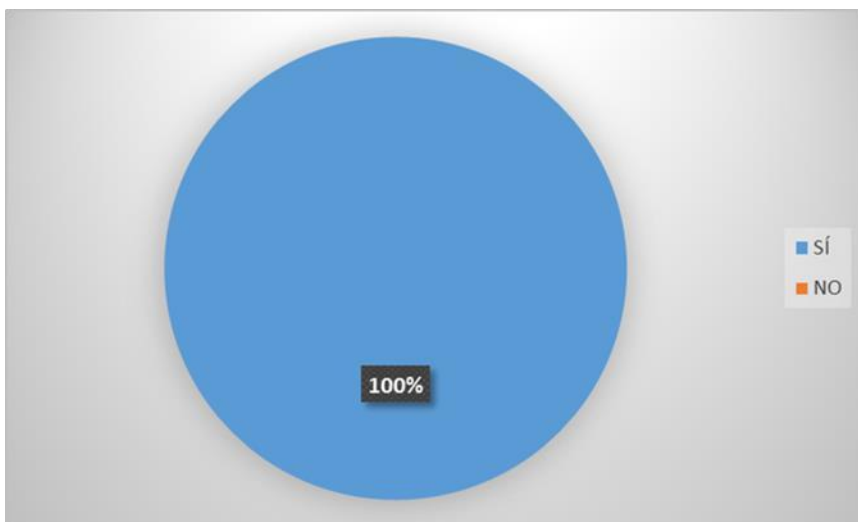
12. ¿Cree usted que el tener acceso a una biblioteca contribuiría al mejor desempeño académico de los estudiantes de su centro escolar?

Respuesta	frecuencia
SÍ	15
NO	0



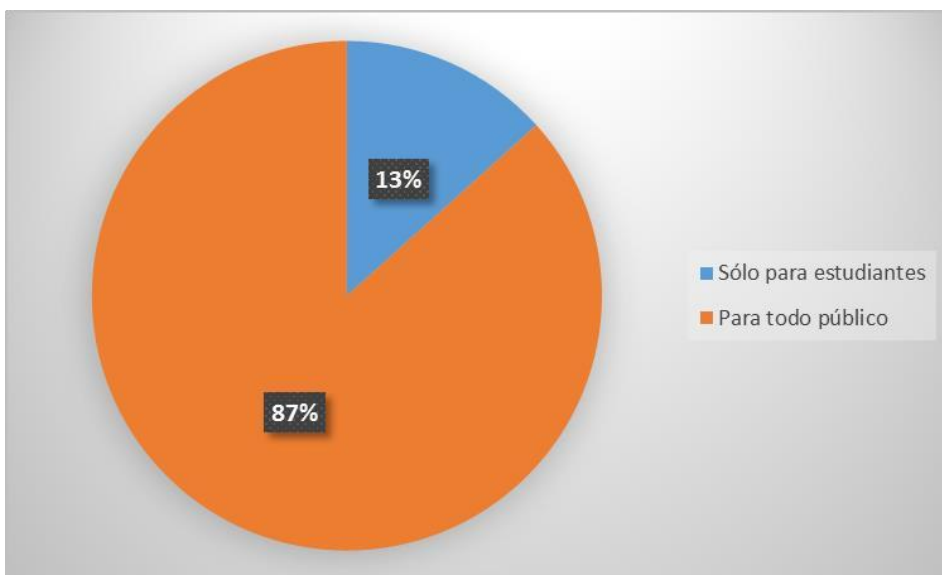
13. ¿Cree usted que el tener acceso a una biblioteca contribuiría a formar como mejores ciudadanos a todos los usuarios, aunque no sean estudiantes?

Respuesta	frecuencia
SÍ	15
NO	0



14. En el caso de construirse y equiparse una biblioteca en su localidad, esta debería ser:

Sólo para estudiantes	Para todo público
2	13



14.12. Formato para monitoreo y evaluación

Datos de la fase monitoreada o evaluada				
Fase	Entregable (si aplica)		Responsable	
Elaborado por:				
Datos de la inspección				
Objetivos del monitoreo o evaluación:				
Personal bajo monitoreo o evaluación				
Nombre	Rol en el proyecto		Rol durante la inspección	Observaciones
Tipo de monitoreo o evaluación				
Tipo	Fecha	Lugar	Horario	Observaciones
Resultados de la inspección: Conforme: No conforme:				
Mejoras a realizar				
Mejora	Responsable		Fecha requerida	Observaciones
Observaciones complementarias				